FORMAZIONE
EP/acs
Prot. n. 151 – Circ. 33

Udine, 15 febbraio 2017

CONFINDUSTRIA UDINE
Formazione e Servizi

PROGRAMMA CORSI DI FORMAZIONE
MARZO 2017

Riportiamo di seguito l'elenco dei corsi che si terranno nei mesi di marzo 2017. Il presente bollettino comprende la scheda illustrativa di ogni singolo corso unitamente alla scheda d'iscrizione, da inviare al numero di fax riportato nella stessa, nonché le modalità d'iscrizione e le condizioni di partecipazione.

MARZO

Ambiente
Dall'8 marzo — Tecnico in acustica ambientale

Acquisti
9 e 10 marzo — Piano strategico degli acquisti

Credito e Finanza
Dal 13 marzo — Percorso in finanza d'impresa: strategie e managerialità

Economica
15 marzo — Il Bilancio Sociale: migliorare la reputazione aziendale

Energia
9 marzo — Diagnosi energetica: inquadramento generale e analisi di casi studio

Internazionalizzazione
29 marzo e 5 aprile — La redazione di documenti legali in lingua inglese

Legale
2 e 16 marzo — Gli obblighi ex d.lgs. 231/2001: il modello organizzativo e l'organismo di vigilanza

Logistica
17 marzo — Più servizio, meno scorte – Gestione e organizzazione del magazzino

Management
17 marzo — Travel Risk Management – La gestione della sicurezza del personale all'estero
27 marzo — Time Management

Marketing
14 marzo — Conoscere gli stili sociali per formare la propria squadra e fare risultati anche in tempo di crisi

Normativa Tecnica
30 e 31 marzo — Valutazione dell'incertezza nei metodi di prova e nelle tarature

Qualità
24 e 31 marzo — Lean Six Sigma
7 marzo — La ISO 9001:2015 partendo dalle informazioni documentate

Produzione

8 e 9 marzo	Il Capo Reparto: tecniche di gestione nei reparti produttivi

Risorse Umane

2 marzo	Performance Lab – La selezione e la valutazione delle risorse umane
9 marzo	Performance Lab – La gestione del conflitto
16 marzo	Performance Lab – Le e-mail: uno strumento che fa la differenza nell'era digitale
30 marzo	Performance Lab – Lo stress: sapersi ricaricare per essere lucidi

Sicurezza

Dal 1° marzo	I rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
9 e 10 marzo	Addetti antincendio in attività a rischio medio (Udine)
Dal 27 marzo	Formatori Antincendio
22 e 23 marzo	Addetti antincendio in attività a rischio medio (Tolmezzo)

Vendite

22 marzo	Tecniche di comunicazione per il recupero crediti

www.confindustria.ud.it

CORSO

Tecnico in acustica ambientale

8, 16, 22, 23 marzo 2017

Destinatari
Responsabili aziendali per l'Ambiente e la Sicurezza - Consulenti
Chi ritiene di essere già in possesso dei Fondamenti di Acustica di cui al primo Modulo può iscriversi solo ai tre Moduli successivi.

Finalità
Acquisire le nozioni di base sull'inquinamento acustico al fine della valutazione della conformità alla normativa ed alla individuazione delle eventuali soluzioni in caso di difformità o in caso di ampliamento dell'attività.
Il corso tratterà nozioni teoriche e vi saranno esercitazioni sperimentali e discussioni di casi pratici.
Il corso fornisce una prima preparazione propedeutica a sostenere l'esame Regionale per esperto in acustica ambientale (le cui linee guida sono in fase di preparazione a livello nazionale).
Al termine del corso (ultima ora del 4° modulo) è prevista una verifica delle nozioni apprese con questionario

Contenuti
1° Modulo
FONDAMENTI DI ACUSTICA
- fenomeni sonori;
- grandezze fisiche in acustica
- la scala logaritmica
- i decibel
- cenni sull'analisi in frequenza dei segnali sonori
- effetti del rumore sull'uomo, disturbo e stress
- propagazione del suono in ambiente esterno
- proprietà acustiche dei materiali

2° Modulo
NORMATIVA IN ACUSTICA AMBIENTALE
- normativa nazionale
- normativa regionale
- normativa comunale

ACUSTICA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO
- L'acustica negli ambienti di lavoro
- Gli effetti dell'esposizione a rumore
- La normativa vigente

3° Modulo
PROPAGAZIONE DEL SUONO E ACUSTICA DEGLI AMBIENTI CONFINATI - RISANAMENTO ACUSTICO
- La propagazione del rumore
- L'attenuazione del rumore
- L'acustica degli ambienti confinati (tempo di riverberazione)
- modelli previsionali
- tecniche di riduzione del rumore
- isolamento e assorbimento
- materiali per l'acustica

ambiente, sicurezza

4° Modulo
STRUMENTAZIONE E TECNICHE DI MISURA
- principali trasduttori e strumenti di misura (fonometri) nel settore del rumore e vibrazioni
- principi di analisi dei segnali
- misura del livello sonoro equivalente
- misura della potenza acustica di una sorgente
- tecniche innovative di misura
- tecniche di rilevazione ai sensi d.m. 16/3/1998
- software elaborazione misure

Docenza

Ing. Fulvio Lorenzon – (1° e 2° Modulo)
Consulente Tecnico Competente in Acustica sulle tematiche del rumore ambientale, inserito nell'elenco della Delibera Giunta Regionale Friuli Venezia Giulia n.2205 del 10.07.98. Esperto del settore dell'Igiene Industriale (inquinanti aerodispersi sia gassosi che particolati, amianto e relativi piani di bonifica, microclima, illuminazione, ricambi d'aria e lavoro ai videoterminali) Tecnico di Igiene Industriale certificato AIDII e Tecnico Competente Amianto. Auditor- RGVI per i Modelli Organizzativi previsti dal DLgs. 231/2001 certificato AICQ-SICEV n.13 il 14/06/2014. Ricopre incarichi di ODV, sia monocratico che collegiale.

Ing. Franco Bertellino – (3° e 4° Modulo)
Ingegnere, Tecnico competente in acustica ambientale, Membro effettivo AIA (Associazione Italiana di Acustica – Roma) ,Institute of Noise Control Engineering (USA), Institute of Acoustics (MIOA) – UK, fondatore di MICROBEL s.r.l. – Rivoli (TO), vanta esperienze pluriennali in valutazioni di impatto acustico e vibrazionale di grandi infrastrutture, mappature acustiche e piani d'azione ai sensi direttiva CEE 49/2002 , Piani di classificazione acustica (oltre 160 comuni in tutta Italia), progettazione di piani di risanamento acustico comunali e aziendali, valutazioni di impatto acustico di piccole e grandi aziende, clima acustico ai sensi L. 447/95, monitoraggi ambientali di agenti fisici (rumore, vibrazioni, polveri, campi elettromagnetici, ROA),progettazione di soluzioni per la riduzione del rumore di macchine.

Date e orari

Mercoledì 8 marzo (Modulo 1), giovedì 16 marzo (Modulo 2), mercoledì 22 marzo (Modulo 3) e giovedì 23 marzo 2017 (4° modulo), dalle ore 9.00 alle ore 18.00

Sede

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

Quote individuali di partecipazione

INTERO PERCORSO (4 MODULI):
Aziende associate: € 700,00 + IVA
Aziende non associate: € 900,00 + IVA
Colazione di lavoro: compresa

PERCORSO RIDOTTO (2°, 3° e 4° MODULO):
Aziende associate: € 580,00 + IVA
Aziende non associate: € 750,00 + IVA
Colazione di lavoro: compresa

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

Segreteria organizzativa FORMAZIONE

Organizzatore: Confindustria Udine
Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università
tel. 0432276216 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

Torna alla prima pagina
Iscrizioni online

CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE

Tecnico in acustica ambientale

8, 16, 22, 23 marzo 2017

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 27 febbraio 2017

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale ……
Via …… CAP…… Città ……
Settore di attività ……
Classe dipendenti < 20 ❑ 21-50 ❑ 51-100 ❑ 101-250 ❑ 251-500 ❑ > 500 ❑
Iscritta a Confindustria Udine SI ❑ NO ❑
Referente aziendale ……
Tel. …… Fax ……
e-mail (obbligatoria) ……

INTESTAZIONE FATTURA ……
Via …… CAP…… Città ……
P. IVA …… Cod. Fiscale ……
e-mail invio fattura (obbligatoria) ……
Fattura elettronica ❑ Sì ❑ No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

❑ CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
❑ Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
❑ Rimessa Contante

❒ **INTERO PERCORSO** – 8, 16, 22, 23 marzo 2017
❒ **PERCORSO RIDOTTO** – 16, 22, 23 marzo 2017

PARTECIPANTI

Cognome e Nome ……

Nato a ……il ……(obbligatorio)

CF ……(obbligatorio)

Titolo di studio □ laurea dipl. □ Istituto Tecnico Ind. □ altro diploma □ dipl. media inf.
Qualifica □ Imprenditore/Libero prof. □ Dirigente □ Quadro □ Impiegato □ Operaio
Area aziendale □ Acquisti □ Amministrazione □ Commerciale □ EDP □ Finanza
□ Personale □ Produzione □ Qualità □ Sicurezza e Ambiente □ Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito www.confindustria.ud.it, che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data …… Firma e Timbro ……

ambiente, sicurezza

CORSO

Piano strategico degli Acquisti

9 e 10 marzo 2017

Destinatari
Responsabili e addetti ufficio acquisti.

Finalità
La funzione acquisti è passata negli anni da servizio di supporto a centro di profitto. Per gestire al meglio questa evoluzione e coglierne tutte le opportunità è indispensabile definire strategie e tattiche che consentano di aumentare i margini, stabilire relazioni durature e di fiducia con i fornitori, tenere sotto controllo negoziazioni e contratti. Il corso fornisce strumenti e tecniche efficaci a migliorare tutte le performance dell'ufficio acquisti.

Contenuti
Stesura del piano strategico ed implementazione del piano operativo degli acquisti
Legare gli acquisti alla strategia aziendale
Definire le priorità strategiche degli acquisti:
- analisi di mercato
- linee guida aziendali di riferimento
- analisi dei fattori critici di successo e vantaggio competitivo degli acquisti
- obiettivi strategici ed indicatori di prestazione
- piano prodotto: prodotti attuali, nuovi prodotti, volumi e mix, ciclo di vita dei prodotti
- budget degli acquisti

Obiettivi strategici e priorità degli acquisti
Analisi della situazione esistente
Organizzazione, ovvero organigramma, responsabilità ed attività:
- risorse umane: competenze, motivazione, percorso di crescita professionale
- strumenti per la gestione del processo d'acquisto
- analisi del fatturato d'acquisto: fornitori, prodotti/servizi, prezzi e volumi
- analisi delle famiglie merceologiche

Definizione della strategia d'acquisto
- Politica di gestione degli acquisti
- Marketing d'acquisto
- Politica di gestione dei fornitori
- Strategie di riduzione dei costi: strategic-cost management

Implementazione dei piani d'azione
Piano d'azione per le famiglie merceologiche principali:
- situazione di mercato
- situazione attuale d'acquisto
- obiettivi di performance
- linee strategiche
- azioni su fornitori, prodotto/servizio e cliente interno

Sviluppare gli obiettivi di performance per famiglie merceologiche
Azioni di miglioramento delle performance d'acquisto su fornitori, prodotti/servizi e cliente interno

Docenza
ing Luigi Pastore,
Ingegnere Civile, dopo aver maturato significative esperienze in aziende come Direttore Commerciale e Marketing, Docente e Consulente di Direzione nell'area Produzione e Acquisti.

Date e orari
9 e 10 marzo 2017, dalle ore 9.00 alle ore 18.00

Sede
Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

Quote individuali di partecipazione
Aziende associate: € 320,00 + IVA
Aziende non associate: € 420,00 + IVA
Colazione di lavoro: compresa
Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

Segreteria organizzativa FORMAZIONE
Organizzatore: Confindustria Udine
Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

Torna alla prima pagina

Iscrizioni online

CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE

Piano strategico degli Acquisti

9 e 10 marzo 2017

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 2 marzo 2017

DATI DELL'AZIENDA
Ragione sociale ……..…
Via ……..… CAP……..…… Città …….
Settore di attività ……
Classe dipendenti < 20 ❑ 21-50 ❑ 51-100 ❑ 101-250 ❑ 251-500 ❑ > 500 ❑
Iscritta a Confindustria Udine SI ❑ NO ❑
Referente aziendale ……
Tel. ……. Fax ……
e-mail (obbligatoria) ……

INTESTAZIONE FATTURA ……
Via ……..… CAP…… Città …….
P. IVA ……. Cod. Fiscale …….
e-mail invio fattura (obbligatoria) ……...
Fattura elettronica ❑ Sì ❑ No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

❑ CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
❑ Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
❑ Rimessa Contante

PARTECIPANTI
Cognome e Nome ……
Nato a ……..……...……il …… (obbligatorio)
CF …… (obbligatorio)

Titolo di studio □ laurea dipl. □ Istituto Tecnico Ind. □ altro diploma □ dipl. media inf.
Qualifica □ Imprenditore/Libero prof. □ Dirigente □ Quadro □ Impiegato □ Operaio
Area aziendale □ Acquisti □ Amministrazione □ Commerciale □ EDP □ Finanza
□ Personale □ Produzione □ Qualità □ Sicurezza e Ambiente □ Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito www.confindustria.ud.it, che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data …….. Firma e Timbro ……

organizzazione aziendale

economico fiscale, credito e finanza

CORSO

Percorso in finanza d'impresa: strategie e managerialità

13, 14 e 15 marzo 2017 e 10, 11 e 12 aprile 2017

Destinatari
Imprenditori, Manager e Operatori di funzione e quanti intendono sviluppare il proprio percorso professionale nel segmento della finanza d'impresa:

- Imprenditori interessati ad allargare le proprie conoscenze in materia di finanza di impresa
- responsabili amministrativi e finanziari di PMI, interessati ad acquisire una preparazione più solida e completa
- operatori della Direzione Finanza di imprese medio-grandi, sui quali l'azienda intenda effettuare un investimento professionale
- manager dell'area amministrazione, finanza e controllo

Finalità
La ridefinizione delle scelte strategiche e dei modelli di business delle aziende, per non parlare dei processi di ristrutturazione non possono prescindere da un ruolo "attivo" dell'Area Finanza per il supporto al business dell'impresa e alle scelte strategiche di investimento.
Un percorso di specializzazione nel campo della Finanza d'Impresa ma dedicato allo sviluppo di abilità manageriali per acquisire una visione globale per:

- Gestire con successo gli aspetti finanziari strategico-operativi di un'azienda;
- Rendere più efficace la previsione finanziaria al fine di migliorare la gestione manageriale;
- Prevenire e gestire le situazioni finanziarie difficili;
- Favorire una visione trasversale e interdisciplinare nella gestione finanziaria d'impresa;
- Favorire il passaggio da analista a consulente della propria azienda;
- Migliorare la qualità delle relazioni banca-impresa attraverso l'utilizzo di competenze specialistiche

Il Programma è suddiviso in 2 moduli da 3 giornate ciascuno; i tempi tra un modulo e l'altro potranno essere dedicati allo studio individuale, secondo un piano che viene definito e proposto in aula con il supporto del docente.
Le giornate avranno un taglio molto pratico e concreto: verranno presentati solamente casi aziendali reali e verranno discusse le linee d'azione coerenti con i risultati delle analisi.
E' utilizzata una didattica attiva, con stile professionale partecipativo fortemente orientato alla interazione ed al coinvolgimento, ai fini della ottimizzazione del processo di apprendimento e concreto nell'analizzare e risolvere i problemi delle imprese, con uso frequente di casi pratici e metodologie valutative tecnicamente avanzate.

1° MODULO
Conoscere i numeri per decidere: nuovi metodi e strumenti per l'analisi della formula competitiva e del bilancio

Obiettivi
Il primo passo è costituito dalle informazioni di bilancio storico al fine di individuare le dinamiche delle scelte strategiche e delle politiche di gestione dell'impresa, nonché dei fenomeni di mercato e di ambiente che ne condizionano i risultati.
Non si leggono i numeri di bilancio ma si comprendono i fenomeni aziendali e ambientali esterni che li hanno determinati. Non si analizzano singoli indici di bilancio bensì la chiave interpretativa sta nell'analisi degli indici coordianti a sistema.

Si vuole offrire le conoscenze necessarie per una più moderna interpretazione dell'analisi di bilancio: valorizzare le scelte concrete che portano ad una crescita, un miglioramento della produttività aziendale e dei flussi di cassa mediante il rendiconto finanziario (la nuova direttiva bilanci n. 2013/34 lo ha definitivamente reso obbligatoria quale documento parte integrante del bilancio di esercizio).

Il rendiconto finanziario è lo strumento contabile che fornisce indicazioni sulla capacità dell'impresa di generare risorse finanziarie in modo continuativo e strutturale per effettuare gli investimenti programmati, rimborsare i prestiti e remunerare il capitale (valutare la capacità di della gestione di produrre liquidità in relazione alle strategie future dell'impresa e alla sostenibilità dei flussi di cassa) Sono affrontati i fondamentali delle strategie d'impresa e di management con un approccio orientato alla creazione del valore per l'azionista.

Contenuti

- Introduzione alla Finanza e al Marketing
- Strumenti di gestione d'impresa
- La riclassificazione del bilancio
- La diagnosi competitiva del settore
- La diagnosi competitiva dell'impresa
- La quantificazione del capitale investito
- La quantificazione delle fonti di capitale
- L'analisi dell'impresa in termini di competitività, efficienza economica, struttura dei costi e ragioni dei possibili scostamenti
- L'analisi della struttura patrimoniale e finanziaria
- Il sistema di coordinamento degli indici di bilancio
- Come le banche leggono i dati di bilancio
- L'analisi dell'equilibrio finanziario
- Come si costruisce il rendiconto finanziario (procedura di redazione)
- L'interpretazione del rendiconto finanziario
- I tre momenti significativi della gestione: la formazione, l'impiego e la raccolta di capitali.
- Il tema dei flussi di cassa della gestione corrente
- La gestione del capitale circolante netto operativo:
- Il sistema degli incassi e la sua sostenibilità
- La gestione delle scorte
- La scelta dei fornitori e delle politiche di acquisto
- Il fabbisogno derivante da nuovi investimenti
- La congruità della remunerazione del capitale proprio
- Autovalutazione delle proprie competenze mediante casi aziendali e momenti di discussione e di confronto
- Svolgimento continuativo di casi aziendali ed esercitazioni

2° MODULO
Dall'analisi storica all'analisi prospettica: il business plan

Obiettivi

Fornire le metodologie per lo sviluppo dei modelli di business e per una accurata realizzazione del business plan.
Costruire la visione d'impresa per il futuro.
La previsione finanziaria serve per molteplici scopi: guidare le scelte di gestione; comunicare in modo formale ai finanziatori le proprie aspettative e scelte future; comprendere la capacità di rimborso; valutare i piani di ristrutturazione, ecc..
Queste giornate sono dedicate ai processi indispensabili all'orientamento delle scelte d'investimento e di crescita. La previsione finanziaria e quello che sarà l'impresa nel futuro alla luce delle decisioni che verranno prese: il piano degli investimenti, il piano delle assunzioni, la dinamica del fatturato, l'incidenza del costo del venduto sul fatturato, i giorni di dilazione accordati ai clienti e ottenuti dai fornitori, i giorni di permanenza del magazzino, ecc.
Particolare momento verrà impresso in merito alle fattispecie di crisi d'impresa e alla capacità di diagnosi e di trovare soluzioni.
Si vogliono offrire strumenti per la valutazione dei rischi finanziari delle imprese e per l'esame dei momenti critici delle scelte gestionali e dei relativi impatti sull'attrattività come destinatari di finanziamenti. La gestione in matrice anticipatoria verrà corroborata da casi reali.

Contenuti

- Il nuovo marketing per le strategie e i nuovi modelli di business
- Strategia d'impresa
- Finalità di redazione del business plan
- Il ruolo del business plan quale strumento di pianificazione strategica
- Come organizzare un processo di previsione

- Lo schema logico (qualitativo e quantitativo) di costruzione di un business plan
- Un modello di previsione semplificato per dedurre il fabisogno finanziario prospettico
- Uno strumento di previsione analitico
- Il collegamento tra l'analisi competitiva e quella economico-finanziaria-patrimoniale
- Il Piano quale strumento di previsione dei key financial drivers: il piano operativo, il piano finanziario e il piano degli investimenti
- Dal piano operativo al current cash flow: il piano delle vendite, il piano del costo del venduto e il piano dei costi operativi
- Dal current cash flow all'operating cash flow: il piano commerciale e il piano degli investimenti
- La valutazione della convenienza economica
- La determinazione dei flussi finanziari prospettici e la valutazione della fattibilità finanziaria
- La valutazione della strategia competitiva: il collegamento con l'analisi finanziaria
- Crescita dell'impresa e fabbisogno finanziario: l'analisi dello sviluppo sostenibile
- L'analisi del fabbisogno per le imprese di nuova costituzione
- La fattibilità economica e finanziaria degli investimenti
- Le determinanti per la valutazione degli investimenti: le variabili tempo, tasso e flussi
- Criteri per la valutazione degli investimenti:
- Il tempo di recupero (payback period)
- Il valore attuale netto (VAN)
- Il tasso interno di rendimento (TIR)
- L'Economic Value Added (EVA)
- "Sensitivity analysis" e i "stress test" sui fattori chiave della previsione. L'evoluzione delle posizione di rischio: l'apprezzamento dei rischi d'impresa
- La prevenzione della crisi
- Gli indicatori della crisi d'impresa
- Gli strumenti per la soluzione della crisi
- Casi pratici

Docenza
dr Gianluca Sanchioni,
responsabile scientifico e ideatore del progetto, docente di importanti Business School (compresa la propria), professionista con notevole esperienza maturata manageriale e sui temi di finanza d'impresa e dei piani industriali.
Docente ABI e presso i principali istituti bancari nazionali e locali. È stato Direttore Finanziario ed ha ricoperto posizioni di responsabilità nelle aree tesoreria, finanza e controllo di gestione di importanti gruppi aziendali.

Date e orari
13, 14 e 15 marzo, 10, 11 e 12 aprile 2017, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

Sede
Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

Quote individuali di partecipazione
Aziende associate: € 960,00 + IVA
Aziende non associate: € 1260,00 + IVA
Colazione di lavoro: compresa
Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

Segreteria organizzativa FORMAZIONE
Organizzatore: Confindustria Udine
Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

☐ **Adesione al percorso completo**

☐ **Adesione ai singoli moduli:**

☐ 1° modulo
13, 14 e 15 marzo 2017, dalle ore 9.00 alle ore 17.30
Conoscere i numeri per decidere: nuovi metodi e strumenti per l'analisi della formula competitiva e del bilancio
Aziende associate: € 540,00 + IVA
Aziende non associate: € 690,00 + IVA

☐ 2° modulo
10, 11 e 12 aprile 2017, dalle ore 9.00 alle ore 17.30
Dall'analisi storica all'analisi prospettica: il business plan
Aziende associate: € 540,00 + IVA
Aziende non associate: € 690,00 + IVA

Torna alla prima pagina

Iscrizioni online

CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE

Percorso in finanza d'impresa: strategie e managerialità

13, 14 e 15 marzo 2017 e 10, 11 e 12 aprile 2017

Da inviare al fax n. 0432276275 entro il 6 marzo 2017

DATI DELL'AZIENDA
Ragione sociale ……..…
Via ……..…. CAP……..…… Città …….
Settore di attività ……
Classe dipendenti < 20 ❑ 21-50 ❑ 51-100 ❑ 101-250 ❑ 251-500 ❑ > 500 ❑
Iscritta a Confindustria Udine SI ❑ NO ❑
Referente aziendale ……..……
Tel. …….. Fax ……..……
e-mail (obbligatoria) ……..…….

INTESTAZIONE FATTURA ……
Via ……..… CAP…… Città ……
P. IVA ……..……. Cod. Fiscale …….
e-mail invio fattura (obbligatoria) ……..……...
Fattura elettronica ❑ Sì ❑ No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

❑ CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
❑ Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
❑ Rimessa Contante

PARTECIPANTI
Cognome e Nome ……
Nato a ……..……...……il …… (obbligatorio)
CF …… (obbligatorio)

Titolo di studio □ laurea dipl. □ Istituto Tecnico Ind. □ altro diploma □ dipl. media inf.
Qualifica □ Imprenditore/Libero prof. □ Dirigente □ Quadro □ Impiegato □ Operaio
Area aziendale □ Acquisti □ Amministrazione □ Commerciale □ EDP □ Finanza
□ Personale □ Produzione □ Qualità □ Sicurezza e Ambiente □ Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito www.confindustria.ud.it, che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data …….. Firma e Timbro ……

economico fiscale, credito e finanza

economico fiscale, credito e finanza

CORSO

Il Bilancio Sociale: migliorare la reputazione aziendale

15 Marzo 2017

Destinatari
Il corso è rivolto a titolari d'azienda, imprenditori, amministratori, manager, responsabili di marketing e comunicazione aziendale.

Finalità
Questo corso si propone di presentare alle aziende che vogliono implementare lo strumento del Bilancio Sociale (o report di sostenibilità), il principale modello usato dalle aziende per certificare il proprio profilo etico e il legame con il territorio circostante, le modalità pratiche di costruzione del modello e le possibilità di comunicazione dei contenuti dello stesso. Fornendo ampi case histories di PMI, locali e non, che hanno adottato il modello, il corso consentirà ai partecipanti di comprendere come, nel concreto, all'interno di un'azienda viene realizzato il Bilancio Sociale.

Contenuti
- Il Bilancio Sociale: vantaggi per le aziende che lo redigono
- Bilancio Sociale per comunicare le performance economiche, sociali e ambientali
- Fare marketing con il Bilancio Sociale per migliorare la propria competitività
- Modalità di comunicazione dei contenuti del Bilancio Sociale
- Contenuti del documento: indicatori, la distribuzione del valore aggiunto, l'impatto sul territorio degli investimenti aziendali
- Dati quantitativi e qualitativi nel Bilancio Sociale
- *Case histories* di PMI locali nell'esperienza dei due relatori
- Le linee guida UNI ISO 26000 sulla responsabilità sociale d'impresa (*cenni*)
- Il finanziamento regionale per la redazione del primo Bilancio Sociale

Docenza
dr Federico Barcherini,
laureato in Economia e Commercio con indirizzo aziendale presso l'Università di Udine, docente a contratto di "Organizzazione Aziendale" presso l'Università di Udine e formatore presso numerosi enti di formazione, professionista con notevole esperienza maturata nel campo dell'assistenza alle piccole e medie imprese sui temi della finanza d'impresa, pianificazione e controllo, rapporto banca/impresa, si occupa stabilmente di consulenza alle PMI in ambito Responsabilità Sociale d'Impresa e adozione Bilancio Sociale e Report di Sostenibilità. Autore di diversi articoli e contributi sui temi della finanza aziendale, è titolare assieme ad Alessandro Braida di una rubrica mensile sulla Responsabilità Sociale d'Impresa. E' socio qualificato APCO-CMC (Associazione Consulenti di Direzione e Organizzazione aziendale).

dr Alessandro Braida,
laureato in Economia e Commercio con indirizzo statistico presso l'Università di Udine, ha sviluppato significative esperienze nelle aree del controllo di gestione e del marketing e vendite presso imprese del Nord Est italiano ed è socio qualificato APCO-CMC. Ha maturato, inoltre, competenze nell'ambito della responsabilità sociale d'impresa attraverso la redazione di bilanci sociali e report di sostenibilità per svariate PMI. Da più di 10 anni attivo come Consulente di Management presso imprese e organizzazioni di vari settori merceologici, è docente a contratto di "Organizzazione Aziendale" presso l'Università di Udine. E' titolare assieme a Federico Barcherini di una rubrica mensile sulla Responsabilità Sociale d'Impresa.

Date e orari
15 marzo 2017, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

Sede
Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

Quote individuali di partecipazione
Aziende associate: € 160.00 + Iva
Aziende non associate: € 210.00 + Iva
Colazione di lavoro: compresa
Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

Segreteria organizzativa FORMAZIONE
Organizzatore: Confindustria Udine
Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

Torna alla prima pagina

Iscrizioni online

CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE

Il Bilancio Sociale: migliorare la reputazione aziendale

15 marzo 2017

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 8 marzo 2017

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale ……
Via …….… CAP……..…… Città …….
Settore di attività ……
Classe dipendenti < 20 ❑ 21-50 ❑ 51-100 ❑ 101-250 ❑ 251-500 ❑ > 500 ❑
Iscritta a Confindustria Udine SI ❑ NO ❑
Referente aziendale ……
Tel. ……. Fax ……
e-mail (obbligatoria) ……

INTESTAZIONE FATTURA ……
Via …….… CAP…… Città ……
P. IVA ……. Cod. Fiscale …….
e-mail invio fattura (obbligatoria) ……...
Fattura elettronica ❑ Sì ❑ No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

❑ CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
❑ Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
❑ Rimessa Contante

PARTECIPANTI

Cognome e Nome ……
Nato a ……..……...……il …… (obbligatorio)
CF …… (obbligatorio)

Titolo di studio □ laurea dipl. □ Istituto Tecnico Ind. □ altro diploma □ dipl. media inf.
Qualifica □ Imprenditore/Libero prof. □ Dirigente □ Quadro □ Impiegato □ Operaio
Area aziendale □ Acquisti □ Amministrazione □ Commerciale □ EDP □ Finanza
□ Personale □ Produzione □ Qualità □ Sicurezza e Ambiente □ Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito www.confindustria.ud.it, che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data …….. Firma e Timbro ……

economico fiscale, credito e finanza

CORSO

Diagnosi energetica: inquadramento generale e analisi di casi studio

9 marzo 2017

Destinatari
Energy Manager, Esperti in Gestione dell'Energia, Responsabili Tecnici, Professionisti del settore energia, Responsabili e addetti sistemi di gestione, Personale tecnico imprese industriali, Responsabili Sistema Qualità e Ambiente, Professionisti interessati alla tematica del risparmio energetico.

Finalità
La Diagnosi Energetica è uno strumento fondamentale per aumentare la competitività e l'efficienza all'interno delle imprese. Il corso si propone di illustrare gli aspetti tecnici, normativi e metodologici per la corretta esecuzione di una diagnosi energetica in ambito industriale.

Contenuti
- Inquadramento generale: definizioni, normativa di riferimento, obblighi.
- Conduzione della Diagnosi
- Redazione Bilancio energetico
- Indici di prestazione energetica
- Analisi Termografica
- Proposte d'intervento e casi studio
- Strumenti operativi per la conduzione DE

Docenza
Ing. Federica Mossa,
Laureata in Ing. Energetica, dal 2013 è impiegata nell'Ufficio Tecnico di Energika Srl. Come Esperto in Gestione dell'Energia si occupa, prevalentemente in ambito industriale, dello svolgimento di Diagnosi Energetiche e Studi di fattibilità tecnico-economica, implementazione di sistemi di monitoraggio dei consumi, progettazione di sistemi di efficientamento e project management nell'ambito di EPC (Energy Performance Contract). Ricerca e ottiene per conto dei clienti finali finanziamenti e incentivi tra cui i Titoli di Efficienza energetica – TEE mediante redazione e presentazione di progetti standard, analitici e a consuntivo. Si occupa infine di assistere i clienti nell'ottimizzazione dei contratti di fornitura e nella rilevazione di errori presenti nelle fatture di energia elettrica e gas. A giugno 2016 riceve la qualifica EGE da parte terza sostenendo l'esame di certificazione presso SECEM, ai sensi della norma UNI CEI 11339 – Settore Industriale.

Ing. Chiara Magnani,
Laureata in Ing. per l'Ambiente e il Territorio, dal 2008 è impiegata nell'Ufficio Tecnico di Energika Srl e dal 2017 è socio di Energika e parte del Consiglio di Amministrazione. Come Responsabile dell'area produzione, servizi tecnici e consulenza sovrintende a tutte le attività dell'Ufficio Tecnico (Diagnosi Energetiche, Progettazione, Monitoraggio, Ottenimento Incentivi) e della Consulenza (Ottimizzazione dei contratti di fornitura, Verifica amministrativa delle fatture di energia elettrica e gas, Pratiche Energivori e UTF). A giugno 2013 riceve la qualifica EGE da parte terza sostenendo l'esame di certificazione presso SECEM, ai sensi della norma UNI CEI 11339 – Settore Industriale.

Date e orari
9 marzo 2017, dalle ore 9.00 alle ore 18.00

Sede
Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

energia

Quote individuali di partecipazione
Aziende associate: € 200,00 + IVA
Aziende non associate: € 250,00 + IVA
Colazione di lavoro: compresa
Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

Segreteria organizzativa FORMAZIONE
Organizzatore: Confindustria Udine
Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

Torna alla prima pagina

Iscrizioni online

energia

CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE

Diagnosi energetica: inquadramento generale e analisi di casi studio

9 marzo 2017

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 2 marzo 2017

DATI DELL'AZIENDA
Ragione sociale ……
Via ……..… CAP……...…… Città …….
Settore di attività ……
Classe dipendenti < 20 ❑ 21-50 ❑ 51-100 ❑ 101-250 ❑ 251-500 ❑ > 500 ❑
Iscritta a Confindustria Udine SI ❑ NO ❑
Referente aziendale ……..……..…
Tel. …… Fax ……..
e-mail (obbligatoria) ……

INTESTAZIONE FATTURA ……
Via ……..… CAP…… Città ……..….
P. IVA …….. Cod. Fiscale ……..
e-mail invio fattura (obbligatoria) ……...
Fattura elettronica ❑ Sì ❑ No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

❑ CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
❑ Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
❑ Rimessa Contante

PARTECIPANTI
Cognome e Nome ……..
Nato a ……..……...……il …… (obbligatorio)
CF …… (obbligatorio)

Titolo di studio □ laurea dipl. □ Istituto Tecnico Ind. □ altro diploma □ dipl. media inf.
Qualifica □ Imprenditore/Libero prof. □ Dirigente □ Quadro □ Impiegato □ Operaio
Area aziendale □ Acquisti □ Amministrazione □ Commerciale □ EDP □ Finanza
□ Personale □ Produzione □ Qualità □ Sicurezza e Ambiente □ Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito www.confindustria.ud.it, che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data …….. Firma e Timbro ……

energia

CORSO

La redazione di documenti legali in lingua inglese

29 marzo e 5 aprile 2017

Destinatari
Figure apicali che svolgano ruoli di amministrazione, finanza e controllo (amministratori delegati, responsabili finanziari, direttori amministrativi); responsabili settore acquisiti e approvvigionamento materie prime; responsabili commerciali.

Finalità
Il corso ha per oggetto lo studio della terminologia giuridica inglese attraverso l'analisi delle principali distinzioni tra il sistema giuridico Italiano (cd. "*Civil Law System*") e quello proprio del mondo anglosassone (cd. "*Common Law System*"), con particolare riferimento alle fonti del diritto, alla vincolatività del precedente giuridico, alla teoria generale del contratto e ai fondamenti del diritto commerciale e societario, indispensabili per un moderno ed efficace confronto con clienti e fornitori nell'ambito dell'esercizio di una quotidiana attività d'impresa di respiro internazionale.
Il corso si pone la finalità di far acquisire ai partecipanti le principali meccaniche redazionali e negoziali necessarie per una corretta gestione della documentazione tecnico-giuridica (in lingua inglese) di maggior rilievo e diffusione per realtà imprenditoriali operanti a livello internazionale.
Gli incontri formativi - che, in parte, si articoleranno in lingua inglese - saranno caratterizzati da un taglio fortemente pratico e saranno incentrati, inoltre, sull'analisi di alcuni dei testi contrattuali di maggior diffusione nell'odierna prassi degli affari (quali, ad esempio, Lettere d'Intenti o *Memorandum of Understanding,* Condizioni Generali di Vendita e Condizioni Generali d'Acquisto, Accordi di Confidenzialità, Contratti di Distribuzione e Licenza), nonché sulla discussione di casi concreti, i quali potranno sviluppare anche momenti di simulazione negoziale.

Contenuti

A) La redazione di documenti legali in lingua inglese

a. Le principali differenze tra i sistemi di "*Civil Law*" e quelli di "*Common Law*";
b. Come limitare la propria potenziale esposizione alla responsabilità contrattuale mediante la scelta di un'adeguata struttura giuridica (la cd. "*Piercing of the corporate veil theory*");
c. Alcuni cenni di carattere generale circa "*proposta e accettazione*" nei diversi sistemi giuridici. I rischi legali connessi allo scambio di corrispondenza commerciale *day-by-day* e alle comunicazioni in lingua inglese (conferenze telefoniche, lettere, e-mail, *memoranda* e *reports*);
d. Responsabilità precontrattuale, risarcimento del danno e imposizione dei cd. "*punitive damages*" (danni punitivi) nel mondo anglosassone;
e. Le diverse prospettive nell'utilizzo delle tecniche di redazione contrattuale;
f. L'importanza del principio di certezza interpretativa nella redazione dei documenti contrattuali: formulazioni chiare *versus* formulazioni ambigue;
g. L'assoluta rilevanza, in ambito contrattuale, dei presupposti essenziali per la formazione della volontà negoziale, delle premesse, delle definizioni e degli allegati;
h. Clausole essenziali e clausole cd. "*boilerplate*";
i. Differenza tra perfezionamento ed esecuzione del contratto;
j. L'utilità delle condizioni sospensive e delle condizioni risolutive ai diritti e agli obblighi contrattuali;
k. *Representations and Warranties* (Dichiarazioni e Garanzie);
l. Alcuni possibili rimedi all'inadempimento contrattuale: la clausola di *performance* e garanzia, clausola penale, clausola di manleva, clausola di sospensione e clausola risolutiva espressa);
m. Esistono davvero i "*contratti internazionali*"? Alcune considerazioni generali in merito alla scelta della legge nazionale applicabile al contratto e della competente giurisdizione.

relazioni esterne

B) Workshop: redazione e negoziazione di accordi commerciali

a. Lettera d'Intenti - *Memorandum of Understanding*;
b. Condizioni Generali di Vendita / Condizioni Generali d'Acquisto;
c. Accordi di Confidenzialità;
d. Contratti di Distribuzione e Licenza.

Docenza

Avv. Davide Galantini

specializzato nel diritto degli affari, ha maturato una consolidata esperienza professionale nell'ambito della contrattualistica d'impresa (sia a livello nazionale, che internazionale), nel settore *Mergers And Aquisitions* e nel diritto commerciale in genere, prestando assistenza a società italiane attive in mercati esteri e a società straniere operanti in Italia. Ha collaborato con lo studio americano Shearman & Sterling LLP (*Visiting Foreign Lawyer* presso sede di Francoforte), con lo studio inglese Clifford Chance (sedi di Padova e Milano) e con due dei più rinomati studi legali italiani, quali Gianni, Origoni, Grippo, Cappelli & Partners (sedi di Padova e Milano) e Chiomenti (sede di Milano).

Date e orari

23 marzo 2017 e 5 aprile 2017, dalle ore ore 9:00 alle ore 13:00

Sede

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

Quote individuali di partecipazione

Aziende associate: € 160,00 + IVA
Aziende non associate: € 210,00 + IVA
Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

Segreteria organizzativa FORMAZIONE

Organizzatore: Confindustria Udine
Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

Torna alla prima pagina

Iscrizioni online

CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE

La redazione di documenti legali in lingua inglese

29 marzo e 5 aprile 2017

Da inviare al fax n. 0432276275 entro il 22 marzo 2017

DATI DELL'AZIENDA
Ragione sociale ……..…
Via ……..…. CAP……..…… Città …….
Settore di attività ……
Classe dipendenti < 20 ❑ 21-50 ❑ 51-100 ❑ 101-250 ❑ 251-500 ❑ > 500 ❑
Iscritta a Confindustria Udine SI ❑ NO ❑
Referente aziendale ……
Tel. ……. Fax ……
e-mail (obbligatoria) ……

INTESTAZIONE FATTURA ……
Via ……. CAP…… Città …….
P. IVA ……. Cod. Fiscale …….
e-mail invio fattura (obbligatoria) ……...
Fattura elettronica ❑ Sì ❑ No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

❑ CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
❑ Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
❑ Rimessa Contante

PARTECIPANTI
Cognome e Nome ……
Nato a ……..……...……il …… (obbligatorio)
CF …… (obbligatorio)

Titolo di studio □ laurea dipl. □ Istituto Tecnico Ind. □ altro diploma □ dipl. media inf.
Qualifica □ Imprenditore/Libero prof. □ Dirigente □ Quadro □ Impiegato □ Operaio
Area aziendale □ Acquisti □ Amministrazione □ Commerciale □ EDP □ Finanza
□ Personale □ Produzione □ Qualità □ Sicurezza e Ambiente □ Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito www.confindustria.ud.it, che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data …….. Firma e Timbro ……

relazioni esterne

CORSO

Gli obblighi ex d.lgs. 231/2001: il modello organizzativo e l'organismo di vigilanza

2 e 16 marzo 2017

Destinatari
Legali rappresentanti, Presidenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, Organi di controllo, figure verticistiche dell'azienda

Finalità
Illustrazione degli obblighi per le società ai sensi del d.lgs. 231/2001, funzione preventiva e riparatoria dei modelli organizzativi, funzionalità dei sistemi di controllo nell'organizzazione aziendale.

Contenuti
Il d.lgs. 231/2001 impone l'adozione alle società di un modello organizzativo ai fini di prevenire eventuali rischi reato e dunque responsabilità della persona di giuridica in caso di eventi delittuosi commessi da un apicale o dipendente. Richiede altresì la nomina di un organismo di Vigilanza che ne vigili la corretta adozione. Il corso si prefigge di illustrare la ragioni normative di tali oneri, le finalità degli stessi e l'impatto nell'operatività aziendale. Verranno identificate le modalità di redazione e il contenuto del modello nonché l'attività di controllo sullo stesso dell'Organismo di Vigilanza.

Docenza
Dott. Maurizio Rossini,
dottore commercialista e revisore contabile presso l'Ordine di Gorizia, riveste cariche di amministratore, sindaco, revisore legale in plurime società regionali. E' componente di Organismi di Vigilanza ex d.lgs. 231/2001.

Avv. Carlotta Campeis,
avvocato del foro di Udine, dottore di ricerca di diritto penale, si occupa principalmente di diritto penale di impresa, ambientale ed edilizio, tributario e di responsabilità delle persone giuridiche ex d.lgs. 231/2001. E' componente di Organismi di Vigilanza.

Date e orari
2 e 16 marzo 2017, dalle ore 14.00 alle ore 18.00

Sede
Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

Quote individuali di partecipazione
Aziende associate: € 160.00 + Iva
Aziende non associate: € 210.00 + Iva
Colazione di lavoro: compresa
Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

Segreteria organizzativa FORMAZIONE
Organizzatore: Confindustria Udine
Referente: Area Relazioni Industriali, Affari Sociali e Formazione
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

Torna alla prima pagina

Iscrizioni online

CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE

Gli obblighi ex d.lgs. 231/2001: il modello organizzativo e l'organismo di vigilanza

2 e 16 marzo 2017

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il

DATI DELL'AZIENDA
Ragione sociale ……..…
Via ……..… CAP……..…… Città …….
Settore di attività ……
Classe dipendenti < 20 ❑ 21-50 ❑ 51-100 ❑ 101-250 ❑ 251-500 ❑ > 500 ❑
Iscritta a Confindustria Udine SI ❑ NO ❑
Referente aziendale ……..……
Tel. ……. Fax …….……
e-mail (obbligatoria) …….……

INTESTAZIONE FATTURA ……
Via ……..… CAP…… Città ……
P. IVA …….……. Cod. Fiscale …….
e-mail invio fattura (obbligatoria) …….……...

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

❑ CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
❑ Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
❑ Rimessa Contante

PARTECIPANTI
Cognome e Nome ……
Nato a ……..……....……il …… (obbligatorio)
CF …… (obbligatorio)

Titolo di studio □ laurea dipl. □ Istituto Tecnico Ind. □ altro diploma □ dipl. media inf.
Qualifica □ Imprenditore/Libero prof. □ Dirigente □ Quadro □ Impiegato □ Operaio
Area aziendale □ Acquisti □ Amministrazione □ Commerciale □ EDP □ Finanza
□ Personale □ Produzione □ Qualità □ Sicurezza e Ambiente □ Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito www.confindustria.ud.it, che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data …….. Firma e Timbro ……

relazioni esterne

CORSO

Più servizio, meno scorte
Gestione e Organizzazione del magazzino

17 marzo 2017

Destinatari
Responsabili di produzione, Responsabili di magazzino, Responsabili acquisti.

Finalità
Il corso si pone l'obiettivo di individuare gli interventi necessari per trasformare il vecchio magazzino in un luogo ordinato, efficiente dotato dei necessari sistemi informatici premessa di crescita e di economie per l'Azienda.

Contenuti

L'organizzazione del magazzino

- Importanza e centralità del ruolo del magazzino.
- Il livello di servizio al cliente elemento fondamentale di concorrenzialità.
- Gli strumenti dell'organizzazione: la codifica di materiali e prodotti, le distinte di base.
- La scelta delle strutture di posizionamento, le considerazioni necessarie e le possibili soluzioni
- I mezzi di movimentazione, l'implicazione della loro scelta sul lay-out e sui costi di gestione
- Il posizionamento dei materiali, la mappatura del magazzino, i sistemi di reperimento delle referenze.
- I mezzi e le procedure per il ricevimento dei materiali, l'organizzazione delle verifiche quantitative e qualitative necessarie.
- La distribuzione interna dei materiali, gli adempimenti del magazziniere
- Il controllo della produttività del magazzino
- Gli indici di operatività del magazzino

La gestione dei materiali

- Quando ordinare e quanto ordinare, le metodologie tradizionali: il punto di riordino
- Definizione di scorta massima, scorta minima, livello di sollecito
- Il calcolo del livello di riordino, esercitazione
- La scorta di sicurezza, il calcolo della scorta di sicurezza ottimale
- Il lotto economico, il suo calcolo mediante la formula di Wilson; esercitazioni pratiche per la pianificazione dei fabbisogni: l'MRP, quando è consigliabile il suo utilizzo
- La gestione differenziata: adeguare la gestione all'importanza del materiale
- Il modello di gestione rapportato al periodo di vita del prodotto

Docenza
ing Loris Ugolini
Ingegnere elettronico, è stato Direttore di Produzione e Direttore di Stabilimento di importanti gruppi industriali italiani, dal 1991 è Docente e Consulente di Direzione nell'area Produzione, esperto in Lean Production.

Date e orari
17 marzo 2017, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

Sede
Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

organizzazione aziendale

Quote individuali di partecipazione
Aziende associate: € 160,00 + IVA
Aziende non associate: € 210,00 + IVA
Colazione di lavoro: compresa
Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

Segreteria organizzativa FORMAZIONE
Organizzatore: Confindustria Udine
Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

Torna alla prima pagina

Iscrizioni online

CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE

Più servizio, meno scorte
Gestione e Organizzazione del magazzino

17 marzo 2017

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 10 marzo 2017

DATI DELL'AZIENDA
Ragione sociale ……..…
Via ……..…. CAP……..…… Città …….
Settore di attività ……
Classe dipendenti < 20 ❑ 21-50 ❑ 51-100 ❑ 101-250 ❑ 251-500 ❑ > 500 ❑
Iscritta a Confindustria Udine SI ❑ NO ❑
Referente aziendale ……
Tel. …… Fax ……
e-mail (obbligatoria) ……

INTESTAZIONE FATTURA ……
Via …… CAP…… Città …….
P. IVA …… Cod. Fiscale …….
e-mail invio fattura (obbligatoria) ……...
Fattura elettronica ❑ Sì ❑ No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

❑ CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
❑ Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
❑ Rimessa Contante

PARTECIPANTI
Cognome e Nome ……
Nato a ……..……...……il …… (obbligatorio)
CF …… (obbligatorio)

Titolo di studio □ laurea dipl. □ Istituto Tecnico Ind. □ altro diploma □ dipl. media inf.
Qualifica □ Imprenditore/Libero prof. □ Dirigente □ Quadro □ Impiegato □ Operaio
Area aziendale □ Acquisti □ Amministrazione □ Commerciale □ EDP □ Finanza
□ Personale □ Produzione □ Qualità □ Sicurezza e Ambiente □ Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito www.confindustria.ud.it, che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data …….. Firma e Timbro ……

CORSO

TRAVEL RISK MANAGEMENT
La gestione della sicurezza del Personale all'estero

(Keeping Business Travelers Safe and Secure)

17 marzo 2017

Destinatari
I destinatari sono in via preferenziale tutti gli operatori commerciali che viaggiano all'estero e coloro i quali hanno la gestione della sicurezza e del Personale in Azienda: Managers, Imprenditori, Amministratori Delegati, Direttori Generali, Commerciali, Operatori all'estero, Responsabili del servizio di prevenzione e protezione, Responsabili delle risorse umane.

Finalità
Il corso nasce come risposta alle crescenti esigenze delle Aziende, attive nel mercato globale, di garantire adeguate condizioni di sicurezza del personale operante all'estero. Coloro i quali si trovano a dover svolgere la propria attività lavorativa presso destinazioni ostili possono interfacciarsi con situazioni di pericolo e minacce, dovute all'instabilità politica dell'area: la finalità di questo corso è quella di fornire ai discenti il know-how necessario a pianificare, organizzare e gestire la sicurezza dei propri operatori che, alla luce dei recenti avvenimenti internazionali, sempre più frequentemente possono essere soggetti alle attenzioni del terrorismo internazionale. Infatti, è molto importante prendere coscienza del fatto che in molti casi, spiacevoli epiloghi possono essere evitati grazie alla formazione ed alla preparazione del Personale.

Contenuti
- Il Briefing pre-viaggio: liste di controllo e fonti di informazione per la preparazione e l'organizzazione della trasferta
- Risk Management: l'organizzazione aziendale di supporto ai viaggiatori
- Risk Assessment: analisi, identificazione e valutazione dei rischi
- La gestione del rischio: l'approccio proattivo
- Procedure aeroportuali
- La sicurezza in hotel
- La protezione personale in ambienti ed aree ostili – self protection
- Azioni da intraprendere in caso di emergenza
- Anti Kidnapping: Rapimento e contromisure

Docenza
Dr. Lior Kneazir
Docente diplomato all'Israeli College for Security and Investigation di Petah Tiqwa (Israele). Dal 2014 ricopre la carica di Executive Manager di Volvox Worldwide, struttura internazionale specializzata nello sviluppo e nella pianificazione di efficaci soluzioni di sicurezza per aziende di qualsivoglia settore merceologico e infrastrutture con alta criticità.

Date e orari
17 marzo 2017, dalle ore 9.00 alle ore 18.00

Sede
Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

ambiente, sicurezza

Quote individuali di partecipazione
Aziende associate: € 160,00 + IVA
Aziende non associate: € 210,00 + IVA
Colazione di lavoro: compresa
Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

Segreteria organizzativa FORMAZIONE
Organizzatore: Confindustria Udine
Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

Torna alla prima pagina

Iscrizioni online

CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE

TRAVEL RISK MANAGEMENT
La gestione della sicurezza del Personale all'estero

(Keeping Business Travelers Safe and Secure)

17 marzo 2017

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 10 marzo 2017

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale ……
Via …… CAP…… Città …….
Settore di attività ……
Classe dipendenti < 20 ❑ 21-50 ❑ 51-100 ❑ 101-250 ❑ 251-500 ❑ > 500 ❑
Iscritta a Confindustria Udine SI ❑ NO ❑
Referente aziendale ……
Tel. …… Fax ……
e-mail (obbligatoria) ……

INTESTAZIONE FATTURA ……
Via …… CAP…… Città …….
P. IVA …… Cod. Fiscale …….
e-mail invio fattura (obbligatoria) ……
Fattura elettronica ❑ Sì ❑ No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

❑ CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
❑ Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
❑ Rimessa Contante

PARTECIPANTI

Cognome e Nome …… ……
Nato a ……il …… …… (obbligatorio)
CF…… (obbligatorio)

Titolo di studio □ laurea dipl. □ Istituto Tecnico Ind. □ altro diploma □ dipl. media inf.
Qualifica □ Imprenditore/Libero prof. □ Dirigente □ Quadro □ Impiegato □ Operaio
Area aziendale □ Acquisti □ Amministrazione □ Commerciale □ EDP □ Finanza
□ Personale □ Produzione □ Qualità □ Sicurezza e Ambiente □ Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito www.confindustria.ud.it, che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data …….. Firma e Timbro ……

ambiente, sicurezza

CORSO

Time Management

27 marzo 2017

Destinatari
Imprenditori, manager, professionisti, responsabili della gestione risorse/processi aziendali.

Finalità
Il corso offre ai partecipanti una metodologia e delle tecniche di gestione della propria attività professionale, e trasferisce loro importanti strumenti per trasformare il tempo da elemento critico a risorsa. Attraverso un percorso intensivo di presa di consapevolezza delle principali criticità che influenzano la propria giornata professionale sarà possibile individuare - nella pratica quotidiana dei partecipanti - quelle aree di miglioramento su cui intervenire per accrescere la qualità del proprio tempo professionale in termini di produttività e di soddisfazione personale.
La presente proposta collega strettamente la gestione del tempo alla consapevolezza del proprio potere personale. Da essa, infatti, deriva una sapiente gestione del proprio tempo e una possibile pianificazione delle proprie azioni in funzione degli obiettivi prefissati, per evitare che la pressione a cui ci si sente sottoposti (mentre si corre dietro alle mille incombenze del proprio lavoro) non si risolva in alibi che fanno credere che "tutto sommato, tempo ce n'è poco, il lavoro è così ed io non posso farci niente"

Contenuti
Riscoperta e accettazione del proprio potere personale; I paradossi nella gestione del tempo: "Non ho tempo per…", "Fermarsi a riflettere e pianificare fa perdere tempo…", "Pianificare è impossibile, troppi eventi imprevisti…"; Eliminare gli alibi; Il controllo degli eventi interno o esterno; Lavorare divertendosi: combattere stress ed ansia; Tenere "sotto controllo" il tempo; Tenere sotto controllo i risultati; Focalizzarsi sulle priorità; I ladri del tempo: riconoscere e ridurre i principali fattori di saturazione; La gestione consapevole dell'agenda: compiti urgenti, importanti, prioritari; Imparare a dire "No!": uso consapevole e responsabile dell'indisponibilità; L'utilizzo sapiente della delega: imparare a non dover fare tutto.

Docenza
Giuseppe Amato,
Professional Gestalt Counselor e Pedagogista Esperto nei Processi Formativi, si occupa di counseling, formazione e sostegno alla crescita individuale e di gruppo.

Date e orari
27 marzo 2017, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

Sede
Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

Quote individuali di partecipazione
Aziende associate: € 160,00 + IVA
Aziende non associate: € 210,00 + IVA
Colazione di lavoro: compresa
Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

Segreteria organizzativa FORMAZIONE
Organizzatore: Confindustria Udine
Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

Torna alla prima pagina
Iscrizione online

CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE

Time Management

27 marzo 2017

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 20 marzo 2017

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale ……..…
Via ……..… CAP……..…… Città …….
Settore di attività ……
Classe dipendenti < 20 ❑ 21-50 ❑ 51-100 ❑ 101-250 ❑ 251-500 ❑ > 500 ❑
Iscritta a Confindustria Udine SI ❑ NO ❑
Referente aziendale ……..……
Tel. ……. Fax ……..……
e-mail (obbligatoria) ……..…….

INTESTAZIONE FATTURA ……
Via ……..… CAP…… Città ……
P. IVA ……..……. Cod. Fiscale …….
e-mail invio fattura (obbligatoria) ……..……...

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

❑ CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
❑ Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
❑ Rimessa Contante

PARTECIPANTI

Cognome e Nome ……
Nato a ……..……...……il …… (obbligatorio)
CF …… (obbligatorio)

Titolo di studio □ laurea dipl. □ Istituto Tecnico Ind. □ altro diploma □ dipl. media inf.
Qualifica □ Imprenditore/Libero prof. □ Dirigente □ Quadro □ Impiegato □ Operaio
Area aziendale □ Acquisti □ Amministrazione □ Commerciale □ EDP □ Finanza
□ Personale □ Produzione □ Qualità □ Sicurezza e Ambiente □ Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito www.confindustria.ud.it, che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data …….. Firma e Timbro ……

risorse umane

CORSO

Conoscere gli stili sociali per formare la propria squadra e fare risultati anche in tempo di crisi

14 marzo 2017

Destinatari
Operatori delle aree del commerciale/vendite, in un ideale percorso per tutti coloro che intendono acquisire e/o migliorare le tecniche comunicative e di relazione.

Finalità
Accrescere il senso di collaborazione verso gli altri.
Migliorare la fiducia in se stessi e negli altri.
Favorire il processo comunicativo e l'ascolto reciproco.
Responsabilizzare il singolo nei confronti del gruppo.
Far acquisire consapevolezza dei processi di leadership, partnership e membership.
Acquisire capacità di negoziazione.
Sviluppare la capacità di motivare e fare coaching.
Migliorare la capacità di gestire il conflitto.
Accrescere la capacità di fare squadra.
Favorire il teambuilding

Contenuti
La rapidità dei cambiamenti in corso e l'analisi del futuro emergente, invitano oggi ad un aumento di flessibilità, soprattutto nell'ambito della capacità di comunicazione e di relazione. “Lo stile sociale è la modalità con cui ci si rapporta agli altri: un comportamento che, nato dalle nostre esperienze e dalla nostra mappa del mondo, si è consolidato esperienza dopo esperienza. Non è né rigido, né immutabile, né genetico: è semplicemente un’abitudine”. Farsi coinvolgere troppo dalle emozioni oltre ad essere inefficace, in molte situazioni, è anche frustrante e ci mette nella condizione di non essere capiti, di essere fraintesi o addirittura sottovalutati. Perché un team lavori bene è necessario che tutti i suoi componenti desiderino essere parte della stessa squadra, condividendo obiettivi, decisioni, risultati. È necessario gestire al meglio le persone, facendo in modo che differenti caratteristiche individuali si integrino per creare valore.
Al fine di stimolare l'attenzione dei partecipanti, il corso ricorre a metodologie didattiche attive che alternano gli spunti metodologici con esercizi pratici e simulazioni basate sui casi reali. Ciascun partecipante è chiamato ad operare individualmente o in gruppo, in modo da applicare quanto appreso in casistiche pratiche, avendo il docente come punto di riferimento.

Docenza
Dr.ssa Antonella Passoni,
è una consulente e formatrice senior nelle aree comunicazione, marketing e life coaching, con oltre 20 anni di esperienza ”sul campo”. Collabora con numerosi enti e società di formazione e con aziende di ogni settore. Realizza percorsi di formazione alle vendite, di sviluppo professionale e personale prediligendo tecniche attive, dove l'attenzione e l'impegno formativo sono orientati all'individuo, alle sue abilità e talenti. Spinta da una passione per lo sviluppo del potenziale umano, negli anni approfondisce e perfeziona le sue conoscenze nei campi della didattica esperienziale, della Programmazione Neurolinguistica (PNL), dell'Analisi Transazionale e dello studio della persona, per far raggiungere un maggiore livello di consapevolezza individuale. Sempre aggiornata sulle recenti tecniche e metodologie di crescita e sviluppo personale, include nella metodologia formativa, la sua cultura olistica, le tecniche di rilassamento, di mindfulness e focalizzazione; insegna con metodo, a reagire positivamente alle difficoltà, proponendo sempre un approccio originale, personalizzato e multidisciplinare alla formazione, fornendo sempre strumenti pratici e concreti per il riequilibrio dell'individuo.

Date e orari
14 marzo 2017, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

Sede
Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

Quote individuali di partecipazione
Aziende associate: € 160,00 + IVA
Aziende non associate: € 210,00 + IVA
Colazione di lavoro: compresa
Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

Segreteria organizzativa FORMAZIONE
Organizzatore: Confindustria Udine
Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

Torna alla prima pagina

Iscrizioni online

CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE

Conoscere gli stili sociali per formare la propria squadra e fare risultati anche in tempo di crisi

14 marzo 2017

Da inviare al fax n. 0432276275 entro il 7 marzo 2017

DATI DELL'AZIENDA
Ragione sociale ……
Via …….…. CAP……..…… Città …….
Settore di attività ……
Classe dipendenti < 20 ❑ 21-50 ❑ 51-100 ❑ 101-250 ❑ 251-500 ❑ > 500 ❑
Iscritta a Confindustria Udine SI ❑ NO ❑
Referente aziendale ……
Tel. …… Fax ……
e-mail (obbligatoria) ……

INTESTAZIONE FATTURA ……
Via ……. CAP…… Città …….
P. IVA ……. Cod. Fiscale …….
e-mail invio fattura (obbligatoria) ……...
Fattura elettronica ❑ Sì ❑ No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

❑ CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
❑ Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
❑ Rimessa Contante

PARTECIPANTI
Cognome e Nome ……
Nato a ……..……...……il …… (obbligatorio)
CF …… (obbligatorio)

Titolo di studio □ laurea dipl. □ Istituto Tecnico Ind. □ altro diploma □ dipl. media inf.
Qualifica □ Imprenditore/Libero prof. □ Dirigente □ Quadro □ Impiegato □ Operaio
Area aziendale □ Acquisti □ Amministrazione □ Commerciale □ EDP □ Finanza
□ Personale □ Produzione □ Qualità □ Sicurezza e Ambiente □ Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito www.confindustria.ud.it, che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data …….. Firma e Timbro ……

relazioni esterne

CORSO

Valutazione dell'incertezza nei metodi di prova e nelle tarature

30 e 31 marzo 2017

Destinatari
Responsabili prova, responsabili lavoratori, ispettori, auditor, personale dei lavoratori

Finalità
Fornire gli strumenti teorici e pratici per procedere al calcolo dell'incertezza da associare ad una misurazione, tenendo conto di tutte le componenti che possono influenzare la misurazione stessa

Contenuti
L'incertezza? Una certezza.
Introduzione all'incertezza.
La stima dell'incertezza nei metodi di prova e nelle tarature, requisiti UNI CEI EN ISO/IEC 17025, requisiti ACCREDIA, nome di settore ACCREDIA, guide EA e norma UNI CEI ENV 13005.
Definizioni legate all'incertezza e il sistema internazionale di misura SI.
Metodi che esprimono l'incertezza e le valutazioni o metodologie per il calcolo dell'incertezza.
Approccio metrologico alle componenti dell'incertezza nei metodi di prova e taratura.
L'approccio olistico all'incertezza.
Esempi di stima dell'incertezza nelle prove (chimica, micro biologica, meccanica, elettrica) e nella taratura degli strumenti

Docenza
Lead auditor qualificati da Bureau Veritas

Date e orari
30 e 31 marzo 2017, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

Sede
Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

Quote individuali di partecipazione
Aziende associate: € 320,00 + IVA
Aziende non associate: € 420,00 + IVA
Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

Segreteria organizzativa FORMAZIONE
Organizzatore: Confindustria Udine
Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

Torna alla prima pagina

Iscrizioni online

qualità, informatica, normativa tecnica

CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE

Valutazione dell'incertezza nei metodi di prova e nelle tarature

30 e 31 marzo 2017

Da inviare al fax n. 0432 276225 entro il 23 marzo 2017

DATI DELL'AZIENDA
Ragione sociale ……..…
Via ……..… CAP……...…… Città …….
Settore di attività …….
Classe dipendenti < 20 ❑ 21-50 ❑ 51-100 ❑ 101-250 ❑ 251-500 ❑ > 500 ❑
Iscritta a Confindustria Udine SI ❑ NO ❑
Referente aziendale ……..……
Tel. …….. Fax ……..……
e-mail (obbligatoria) ……..…….

INTESTAZIONE FATTURA ……
Via …… CAP…… Città …….
P. IVA ……. Cod. Fiscale …….
e-mail invio fattura (obbligatoria) ……..……...
Fattura elettronica ❑ Sì ❑ No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

❑ CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
❑ Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
❑ Rimessa Contante

PARTECIPANTI
Cognome e Nome ……
Nato a ……..……...……il …… (obbligatorio)
CF …… (obbligatorio)

Titolo di studio □ laurea dipl. □ Istituto Tecnico Ind. □ altro diploma □ dipl. media inf.
Qualifica □ Imprenditore/Libero prof. □ Dirigente □ Quadro □ Impiegato □ Operaio
Area aziendale □ Acquisti □ Amministrazione □ Commerciale □ EDP □ Finanza
□ Personale □ Produzione □ Qualità □ Sicurezza e Ambiente □ Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito www.confindustria.ud.it, che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data …….. Firma e Timbro ……

qualità, informatica, normativa tecnica

CORSO

Lean Six Sigma

24 e 31 marzo 2017

Destinatari
Rappresentanti del Senior Management Aziendale che siano interessati ad avere un quadro della Lean Six Sigma per valutare una sua implementazione nella propria realtà, o allo scopo di supportarla fattivamente durante l'esecuzione dei progetti. Tutte le persone interessate a saperne di più sulla Lean Six Sigma, e in particolare le figure aziendali nella posizione di gestire, modificare ed interagire con i processi aziendali (specialmente quello produttivo), quali Responsabili Qualità aziendali, Responsabili di produzione, Tecnici e Ingegneri di processo.

Finalità
La Lean Six Sigma è una metodologia che unisce sinergicamente la potenza della Lean Manufacturing, di origine giapponese, e del Six Sigma, di origine americana, consentendo di ottenere risultati combinati di grado ancora più elevato in termini di miglioramento delle performance dei processi. Il corso fornisce un'introduzione al processo Lean Six Sigma, consente ai partecipanti di acquisire le conoscenze di base sulla metodologia DMAIC (Define, Measure, Analyze, Improve and Control) del Lean Six Sigma e comprenderne i benefici per le performance e il business. Consentendo ai partecipanti di valutare la preparazione della propria organizzazione all'integrazione del processo, di identificare i potenziali vantaggi, preparare un business case e pianificare una efficace strategia di distribuzione. I docenti forniranno una breve panoramica del processo Lean Six Sigma inclusa la sua storia, le metodologie impiegate, gli approcci e i potenziali vantaggi.

Contenuti
Comprendere la storia del Six Sigma e il suo significato come metrica
Identificare le diverse aree di applicazione, Operational, Transactional, Design
Comprendere le fasi del processo DMAIC
Identificare esempi dei principali strumenti Lean Six Sigma
Comprendere perché Lean Six Sigma funziona
Identificare gli approcci per l'implementazione
Comprendere il sistema dei ruoli delle Belt

Docenza
dr. Massimo Pradella,
Laurea in Scienze Agrarie all'Università degli Studi di Padova e Master di AICQ "EOQ Quality Professional 1999/2000". Libero professionista dal 2000. Lavora nel settore della certificazione di sistemi di gestione della qualità e di sistemi integrati, dell'accreditamento dei laboratori di prova e di innovazione di processo e prodotto. Esegue audit interni e di seconda parte per aziende certificate.
Esegue audit di terza parte in qualità di Ispettore di Sistema per ACCREDIA e per Organismi di Certificazione. Si interessa di programmazione, gestione e docenza di corsi di formazione per il personale su argomenti relativi ai sistemi di gestione aziendale (Valutatore di terza parte, valutatore interno, Sistemi di gestione in laboratori accreditati).

Date e orari
24 e 31 marzo 2017, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

Sede
Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

qualità, informatica, normativa tecnica

Quote individuali di partecipazione
Aziende associate: € 320,00 + IVA
Aziende non associate: € 420,00 + IVA
Colazione di lavoro: compresa
Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

Segreteria organizzativa FORMAZIONE
Organizzatore: Confindustria Udine
Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

Torna alla prima pagina

Iscrizioni online

qualità, informatica, normativa tecnica

CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE

Lean Six Sigma

24 e 31 marzo 2076

Da inviare al fax n. 0432 276225 entro il 17 marzo 2076

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale ……..…
Via ……..…. CAP……..…… Città …….
Settore di attività ……
Classe dipendenti < 20 ❑ 21-50 ❑ 51-100 ❑ 101-250 ❑ 251-500 ❑ > 500 ❑
Iscritta a Confindustria Udine SI ❑ NO ❑
Referente aziendale ……
Tel. …….. Fax ……
e-mail (obbligatoria) ……

INTESTAZIONE FATTURA ……
Via ……..… CAP…… Città …….
P. IVA ……. Cod. Fiscale …….
e-mail invio fattura (obbligatoria) ……...

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

❑ CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
❑ Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
❑ Rimessa Contante

PARTECIPANTI

Cognome e Nome ……
Nato a ……..……...……il …… (obbligatorio)
CF …… (obbligatorio)

Titolo di studio □ laurea dipl. □ Istituto Tecnico Ind. □ altro diploma □ dipl. media inf.
Qualifica □ Imprenditore/Libero prof. □ Dirigente □ Quadro □ Impiegato □ Operaio
Area aziendale □ Acquisti □ Amministrazione □ Commerciale □ EDP □ Finanza
□ Personale □ Produzione □ Qualità □ Sicurezza e Ambiente □ Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito www.confindustria.ud.it, che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data …….. Firma e Timbro ……

qualità, informatica, normativa tecnica

qualità, informatica, normativa tecnica

CORSO

La ISO 9001:2015 partendo dalle informazioni documentate

7 marzo 2017

Destinatari
Responsabili di sistemi gestione qualità, valutatori interni, manager e tecnici della qualità, consulenti.

Finalità
Il corso si propone l'interpretazione della norma attraverso esempi di informazioni documentate che si alterneranno alla spiegazione di ogni capitolo della norma.
Il programma illustra tutti i requisiti proposti dalla norma, l'obiettivo è fornire le competenze di base per implementare un sistema di gestione qualità, e contemporaneamente affrontare le problematiche relative alla realizzazione della documentazione di sistema. Le informazioni documentate presentate durante il corso saranno fornite con semplici modelli realizzati in word o excel, da personalizzare in azienda secondo le singole esigenze.

Contenuti
Il concetto di norma e i concetti base sulla qualità.
Lettura e commento della norma UNI EN ISO 9001:2015.
Il requisito "Contesto dell'organizzazione".
Il requisito "Leadership".
Il requisito "Pianificazione".
Il requisito "Supporto".
Il requisito "Attività operative".
Il requisito "Valutazione delle prestazioni".
Presentazione di modelli di informazioni documentate

Docenza
ing. Carlo Di Bernardo
AICQ Triveneta (Associazione Italiana per la Qualità)
Docente per corsi di formazione sulla qualità per vari enti di formazione - Relatore di seminari di cultura d'azienda presso la facoltà di Ingegneria dell'Università di Padova - Consulente per la realizzazione di sistemi qualità e/o per la gestione dell'organizzazione aziendale in imprese appartenenti a vari settori.

Date e orari
7 marzo 2017, dalle ore 9.00 alle ore 18.00

Sede
Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

Quote individuali di partecipazione
Aziende associate: € 160,00 + IVA
Aziende non associate: € 210,00 + IVA
Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

Segreteria organizzativa FORMAZIONE
Organizzatore: Confindustria Udine
Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

Torna alla prima pagina

Iscrizioni online

CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE

La ISO 9001:2015 partendo dalle informazioni documentate

7 marzo 2017

Da inviare al fax n. 0432276225 entro il 28 febbraio 2017

DATI DELL'AZIENDA
Ragione sociale ……..…
Via ……..… CAP……..…… Città …….
Settore di attività ……
Classe dipendenti < 20 ❑ 21-50 ❑ 51-100 ❑ 101-250 ❑ 251-500 ❑ > 500 ❑
Iscritta a Confindustria Udine SI ❑ NO ❑
Referente aziendale ……
Tel. ……. Fax …….
e-mail (obbligatoria) ……..…….

INTESTAZIONE FATTURA ……
Via …… CAP…… Città …….
P. IVA ……..…….. Cod. Fiscale …….
e-mail invio fattura (obbligatoria) ……..……...
Fattura elettronica ❑ Sì ❑ No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

❑ CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
❑ Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
❑ Rimessa Contante

PARTECIPANTI
Cognome e Nome ……
Nato a ……..……...……il …… (obbligatorio)
CF …… (obbligatorio)

Titolo di studio □ laurea dipl. □ Istituto Tecnico Ind. □ altro diploma □ dipl. media inf.
Qualifica □ Imprenditore/Libero prof. □ Dirigente □ Quadro □ Impiegato □ Operaio
Area aziendale □ Acquisti □ Amministrazione □ Commerciale □ EDP □ Finanza
□ Personale □ Produzione □ Qualità □ Sicurezza e Ambiente □ Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito www.confindustria.ud.it, che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data …….. Firma e Timbro ……

qualità, informatica, normativa tecnica

Corso

Il Capo reparto: tecniche di gestione nei reparti produttivi

8 e 9 marzo 2017

Destinatari
Quadri, capi reparto, capi squadra e personale tecnico con compiti di preposto.

Finalità
Il corso si prefigge di fornire una visione globale dell'Azienda Sistema volta all'ottimizzazione di tutte le risorse, in particolare di quella umana, attraverso la sensibilizzazione e conoscenza dei meccanismi che originano la motivazione, della necessità di impostare e gestire una comunicazione interpersonale e interfunzionale efficace, nonché di perfezionare o far acquisire la capacità di lavorare in gruppo

Contenuti
L'azienda quale sistema integrato dinamico - L'azienda quale sistema di risorse e di processi - La logica cliente/fornitore interno - Centralità della risorsa umana - Saper negoziare - I fondamentali bisogni dell'individuo - La comunicazione interpersonale - Gestire la propria capacità comunicativa - Cenni di analisi transazionale - Concetto di leadership - Le caratteristiche psicologiche professionali del leader - Gestire le divergenze e i conflitti - Utilizzare la creatività e l'esperienza dei collaboratori - Funzioni operative e psicologiche del gruppo - Dinamiche e criticità nel gruppo - Il gruppo efficace strumento culturale e di efficienza - Il miglioramento continuo - Il concetto di Qualità - Il concetto di ciclo PDCA - Le tecniche di problem solving - La raccolta dati - Metodologie e loro applicazione - Gli scarti e gli sprechi (7 classi Muda) - La riduzione delle MUDA -
La prevenzione infortuni e il disposto del D. LGS testo unico 81/2008 cenni.
La percezione del rischio da parte dei lavoratori.
Esempi applicati

Docenza
dott.ssa Spanakis
Laureata in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni, si è abilitata alla professione e specializzata frequentando un Master in Psicologia dello Sport e svolgendo attività di supporto ad atleti di rilievo nazionale. Docente con un'esperienza pluriennale in executive coaching, nella formazione e sviluppo di team sulla leadership e nella valutazioni individuale per migliorare le performance. E' docente e consulente del Gruppo Studio Base sulle tematiche dell'organizzazione, leadership, comunicazione, public speaking, team working, intelligenza emotiva e del coinvolgimento del personale anche per quanto attiene alla sicurezza sul lavoro e alla prevenzione degli infortuni.

Date e orari
8 e 9 marzo 2017, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

Sede
Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

Quote individuali di partecipazione
Aziende associate: € 320,00 + IVA
Aziende non associate: € 420,00 + IVA
Colazione di lavoro: compresa
Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

Segreteria organizzativa FORMAZIONE
Organizzatore: Confindustria Udine
Referente: Area Relazioni Industriali, Affari Sociali e Formazione
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

Torna alla prima pagina

Iscrizioni online

CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE

Il Capo reparto: tecniche di gestione nei reparti produttivi

8 e 9 marzo 2017

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 1° marzo 2017

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale ……
Via ……..… CAP……..…… Città …….
Settore di attività ……
Classe dipendenti < 20 ❑ 21-50 ❑ 51-100 ❑ 101-250 ❑ 251-500 ❑ > 500 ❑
Iscritta a Confindustria Udine SI ❑ NO ❑
Referente aziendale ……
Tel. …….. Fax ……
e-mail (obbligatoria) ……

INTESTAZIONE FATTURA ……
Via ……..… CAP…… Città …….
P. IVA ……..…….. Cod. Fiscale …….

Il pagamento della quota sarà effettuato - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

❑ CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
❑ Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
❑ Rimessa Contante

PARTECIPANTI

Cognome e Nome ……
Nato a ……..……...……il …… (obbligatorio)
CF …… (obbligatorio)

Titolo di studio □ laurea dipl. □ Istituto Tecnico Ind. □ altro diploma □ dipl. media inf.
Qualifica □ Imprenditore/Libero prof. □ Dirigente □ Quadro □ Impiegato □ Operaio
Area aziendale □ Acquisti □ Amministrazione □ Commerciale □ EDP □ Finanza
□ Personale □ Produzione □ Qualità □ Sicurezza e Ambiente □ Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito www.confindustria.ud.it, che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data …….. Firma e Timbro ……

organizzazione aziendale

CORSO

Performance Lab
La selezione e la valutazione delle risorse umane

2 marzo 2017

Destinatari
Manager, imprenditori, direzione e responsabili risorse umane, allenatori sportivi, capi produzione, dirigenti, funzionari, project leader, responsabili d'area e tutte quelle risorse che si trovano a dover lavorare sul recruiting, sulla selezione delle persone e sulla valutazione delle prestazioni.

Finalità
Verificare se la persona ha le competenze, la motivazione, l'esperienza e la compatibilità caratteriale per sostenere le responsabilità del ruolo
Utilizzare lo strumento del colloquio con efficacia
Generare un kit di buone domande situazionali per gestire al meglio la selezione e la valutazione delle prestazioni
Realizzare dei test su misura per verificare in modo pratico e semplice le capacità di una persona
Misurare il ritorno d'investimento di un iter di selezione e valutazione
Assicurarsi di avere la persona giusta al posto giusto
Utilizzare il metodo del patto comportamentale durante un processo di selezione e valutazione

Contenuti
Elaborazione delle prove di selezione e valutazione
Generazione del contesto di selezione e valutazione
Il kit di domande per la selezione e la valutazione
Analisi dei seguenti punti: motivazione, carattere, competenze ed esperienze
Il colloquio strutturato e destrutturato
Il lavoro smart di feedback a 360 gradi
Il report di selezione e valutazione
ROI dichiarato e ROI realizzato: la prova del nove
Il metodo del patto comportamentale per misurare gli impegni comportamentali che la risorsa è in grado di mantenere in un iter di selezione e valutazione

Docenza
dr. Giovanni Tavaglione,
iscritto al registro dei professionisti S.I.Co, dirige progetti su misura di gestione e sviluppo delle risorse umane attraverso la consulenza e la formazione per grandi aziende internazionali, enti di formazione, società sportive, cooperative, università e pubbliche amministrazioni. Attualmente svolge il ruolo di direzione strategica aziendale. Gestisce in qualità di direttore scientifico il master internazionale Face the Change: a new manager connection e il master in counseling per lo sviluppo organizzativo della SPC (Scuola di Process Counseling) rivolto a figure manageriali interessate a sviluppare strumenti e competenze per affrontare al meglio le complessità delle aziende.

Date e orari
2 marzo 2017, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

Sede
Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

Quote individuali di partecipazione
Aziende associate: € 180,00 + IVA
Aziende non associate: € 230,00 + IVA
Colazione di lavoro: compresa
Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

Segreteria organizzativa FORMAZIONE
Organizzatore: Confindustria Udine
Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

Torna alla prima pagina

Iscrizioni online

CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE

Performance Lab

La selezione e la valutazione delle risorse umane

2 marzo 2017

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 26 febbraio 2017

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale ……..…
Via ……..…. CAP……..…… Città …….
Settore di attività ……
Classe dipendenti < 20 ❑ 21-50 ❑ 51-100 ❑ 101-250 ❑ 251-500 ❑ > 500 ❑
Iscritta a Confindustria Udine SI ❑ NO ❑
Referente aziendale ……
Tel. …….. Fax ……
e-mail (obbligatoria) ……..…….

INTESTAZIONE FATTURA ……
Via ……..… CAP…… Città …….
P. IVA ……..……. Cod. Fiscale …….
e-mail invio fattura (obbligatoria) ……..……...
Fattura elettronica ❑ Sì ❑ No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

❑ CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
❑ Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
❑ Rimessa Contante

PARTECIPANTI

Cognome e Nome ……
Nato a ……..……...……il …… (obbligatorio)
CF …… (obbligatorio)

Titolo di studio □ laurea dipl. □ Istituto Tecnico Ind. □ altro diploma □ dipl. media inf.
Qualifica □ Imprenditore/Libero prof. □ Dirigente □ Quadro □ Impiegato □ Operaio
Area aziendale □ Acquisti □ Amministrazione □ Commerciale □ EDP □ Finanza
□ Personale □ Produzione □ Qualità □ Sicurezza e Ambiente □ Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito www.confindustria.ud.it, che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data …….. Firma e Timbro ……

risorse umane

CORSO

Performance Lab
Gestire il conflitto e comunicare efficacemente

9 marzo 2017

Destinatari
I destinatari dell'intervento sono imprenditori, dirigenti d'azienda e tutte quelle figure aziendali che siano interessate a migliorare la propria capacità di parlare in pubblico in modo efficace, chiaro e persuasivo raggiungendo un buon livello di controllo dello stato emotivo.

Finalità
Saper comunicare sotto pressione.
Riconoscere preventivamente la situazione potenzialmente conflittuale.
Utilizzare al meglio il metodo della critica costruttiva.
Leggere tempestivamente i rischi e le opportunità legate al carattere dell'interlocutore.
Prendere coscienza dei virus comunicativi e utilizzare gli opportuni ancoraggi.

Contenuti
Il metodo della critica costruttiva.
La lettura del conflitto attraverso il metodo S.T.R.C. (Spazio, Tempo, Ruolo e Compito).
La lettura caratteriale: leggere i segnali comportamentali.
I virus comunicativi.
Gli ancoraggi situazionali.

Docenza
dr. Giovanni Tavaglione,
iscritto al registro dei professionisti S.I.Co, dirige progetti su misura di gestione e sviluppo delle risorse umane attraverso la consulenza e la formazione per grandi aziende internazionali, enti di formazione, società sportive, cooperative, università e pubbliche amministrazioni. Attualmente svolge il ruolo di direzione strategica aziendale. Gestisce in qualità di direttore scientifico il master internazionale Face the Change: a new manager connection e il master in counseling per lo sviluppo organizzativo della SPC (Scuola di Process Counseling) rivolto a figure manageriali interessate a sviluppare strumenti e competenze per affrontare al meglio le complessità delle aziende.

Date e orari
9 marzo 2017, dalle ore 9.00 alle ore 17.30
Sede
Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine
Quote individuali di partecipazione
Aziende associate: € 180,00 + IVA
Aziende non associate: € 230,00 + IVA
Colazione di lavoro: compresa
Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

Segreteria organizzativa FORMAZIONE
Organizzatore: Confindustria Udine
Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

Torna alla prima pagina
Iscrizioni online

CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE

Performance Lab

Lo stress: sapersi ricaricare per essere lucidi

9 marzo 2017

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 2 marzo 2017

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale ……..…
Via ……..…. CAP……..…… Città …….
Settore di attività ……
Classe dipendenti < 20 ❑ 21-50 ❑ 51-100 ❑ 101-250 ❑ 251-500 ❑ > 500 ❑
Iscritta a Confindustria Udine SI ❑ NO ❑
Referente aziendale ……
Tel. …….. Fax ……
e-mail (obbligatoria) ……..…….

INTESTAZIONE FATTURA ……
Via ……..… CAP…… Città …….
P. IVA ……..……. Cod. Fiscale …….
e-mail invio fattura (obbligatoria) ……..……...
Fattura elettronica ❑ Sì ❑ No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

❑ CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
❑ Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
❑ Rimessa Contante

PARTECIPANTI

Cognome e Nome ……
Nato a ……..……...……il …… (obbligatorio)
CF …… (obbligatorio)

Titolo di studio □ laurea dipl. □ Istituto Tecnico Ind. □ altro diploma □ dipl. media inf.
Qualifica □ Imprenditore/Libero prof. □ Dirigente □ Quadro □ Impiegato □ Operaio
Area aziendale □ Acquisti □ Amministrazione □ Commerciale □ EDP □ Finanza
□ Personale □ Produzione □ Qualità □ Sicurezza e Ambiente □ Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito www.confindustria.ud.it, che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data …….. Firma e Timbro ……

risorse umane

CORSO

Performance Lab
Le e-mail: uno strumento che fa la differenza nell'era digitale

16 marzo 2017

Destinatari
Oggi i dati rilevano che i manager passano quasi l'80% del loro tempo in azienda fra riunioni ed e-mail. E' per questo che una gestione consapevole della leadership passa attraverso la capacità di gestire al meglio entrambi gli strumenti.
I destinatari dell'intervento sono imprenditori, dirigenti d'azienda e tutte quelle figure aziendali che siano interessate a migliorare la propria capacità di gestire uno degli strumenti più importanti della comunicazione dell'era digitale.

Finalità
Saper quando è necessario o meno utilizzare lo strumento dell'e-mail
Costruire una e-mail efficace
Prendere in esame casi evoluti ed involuti dell'utilizzo dell'e-mail
Riconoscere i principali errori che vengono commessi quando si manda un'e-mail per non rifarli
Riconoscere le violazioni linguistiche che rischiano di rendere un'e-mail ambigua e interpretabile
Avere chiarezza dell'intenzione comunicativa quando si scrive un'email
Saper chiudere un'e-mail con i messaggi situazionali corretti

Contenuti
La mail ben formata
I principali errori quando si scrive un'e-mail
Le violazioni linguistiche in un'e-mail
L'intenzione comunicativa prima della scrittura di un'email e il meta-messaggio
L'utilizzo del CC
La chiusura di un'e-mail

Docenza
dr. Giovanni Tavaglione,
iscritto al registro dei professionisti S.I.Co, dirige progetti su misura di gestione e sviluppo delle risorse umane attraverso la consulenza e la formazione per grandi aziende internazionali, enti di formazione, società sportive, cooperative, università e pubbliche amministrazioni. Attualmente svolge il ruolo di direzione strategica aziendale. Gestisce in qualità di direttore scientifico il master internazionale Face the Change: a new manager connection e il master in counseling per lo sviluppo organizzativo della SPC (Scuola di Process Counseling) rivolto a figure manageriali interessate a sviluppare strumenti e competenze per affrontare al meglio le complessità delle aziende.

Date e orari
16 marzo 2017, dalle ore 9.00 alle ore 17.30
Sede
Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine
Quote individuali di partecipazione
Aziende associate: € 180,00 + IVA
Aziende non associate: € 230,00 + IVA
Colazione di lavoro: compresa
Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

Segreteria organizzativa FORMAZIONE

Organizzatore: Confindustria Udine
Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

Torna alla prima pagina

Iscrizioni online

CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE

Performance Lab

Le e-mail: uno strumento che fa la differenza nell'era digitale

16 marzo 2017

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 9 marzo 2017

DATI DELL'AZIENDA
Ragione sociale ……..…
Via ……..… CAP……..…… Città …….
Settore di attività ……
Classe dipendenti < 20 ❑ 21-50 ❑ 51-100 ❑ 101-250 ❑ 251-500 ❑ > 500 ❑
Iscritta a Confindustria Udine SI ❑ NO ❑
Referente aziendale ……..……
Tel. …… Fax ……..……
e-mail (obbligatoria) …….……

INTESTAZIONE FATTURA ……
Via ……..… CAP…… Città ……
P. IVA …….…… Cod. Fiscale …….
e-mail invio fattura (obbligatoria) …….……...
Fattura elettronica ❑ Sì ❑ No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

❑ CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
❑ Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
❑ Rimessa Contante

PARTECIPANTI
Cognome e Nome ……
Nato a ……..……....……il …… (obbligatorio)
CF …… (obbligatorio)

Titolo di studio □ laurea dipl. □ Istituto Tecnico Ind. □ altro diploma □ dipl. media inf.
Qualifica □ Imprenditore/Libero prof. □ Dirigente □ Quadro □ Impiegato □ Operaio
Area aziendale □ Acquisti □ Amministrazione □ Commerciale □ EDP □ Finanza
□ Personale □ Produzione □ Qualità □ Sicurezza e Ambiente □ Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito www.confindustria.ud.it, che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data …….. Firma e Timbro ……

risorse umane

CORSO

Performance Lab
Lo stress: sapersi ricaricare per essere lucidi

30 marzo 2017

Destinatari
I destinatari dell'intervento sono imprenditori, dirigenti d'azienda e tutte quelle figure aziendali che siano interessate a migliorare la propria capacità di parlare in pubblico in modo efficace, chiaro e persuasivo raggiungendo un buon livello di controllo dello stato emotivo.

Finalità
Utilizzare il metodo che ha vinto il premio nazionale Coni e Asi per la gestione dello stress.
Riconoscere, accettare e trasformare gli stati emozionali.
Utilizzare lo strumento del focusing per elevare il proprio livello di intelligenza emozionale.
Saper creare un piano su misura per ricaricarsi, rilassarsi e scaricare le tensioni per mantenersi lucidi anche sotto pressione.
Riconoscere i livelli di stress e utilizzare ancoraggi situazionali compatibili con il proprio carattere.
Saper realizzare un project work con un diario di bordo per la gestione dello stress.

Contenuti
Il metodo Take! Body & Soul Time, vincitore del premio nazionale Coni e Asi.
Lo strumento del Focusing.
Il piano di Energy Balance per scaricare le tenzioni, ricaricare le pile e sapersi rilassare.
Lo stress: eustress e distress.
Gli ancoraggi situazionali.
Project work e diario di bordo stress management.

Docenza
dr. Giovanni Tavaglione,
iscritto al registro dei professionisti S.I.Co, dirige progetti su misura di gestione e sviluppo delle risorse umane attraverso la consulenza e la formazione per grandi aziende internazionali, enti di formazione, società sportive, cooperative, università e pubbliche amministrazioni. Attualmente svolge il ruolo di direzione strategica aziendale. Gestisce in qualità di direttore scientifico il master internazionale Face the Change: a new manager connection e il master in counseling per lo sviluppo organizzativo della SPC (Scuola di Process Counseling) rivolto a figure manageriali interessate a sviluppare strumenti e competenze per affrontare al meglio le complessità delle aziende.

Date e orari
30 marzo 2017, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

Sede
Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

Quote individuali di partecipazione
Aziende associate: € 180,00 + IVA
Aziende non associate: € 230,00 + IVA
Colazione di lavoro: compresa
Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

Segreteria organizzativa FORMAZIONE
Organizzatore: Confindustria Udine
Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

Torna alla prima pagina
Iscrizioni online

CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE

Performance Lab

Lo stress: sapersi ricaricare per essere lucidi

30 marzo 2017

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 23 marzo 2017

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale ……..…
Via ……..…. CAP……..…… Città …….
Settore di attività ……
Classe dipendenti < 20 ❑ 21-50 ❑ 51-100 ❑ 101-250 ❑ 251-500 ❑ > 500 ❑
Iscritta a Confindustria Udine SI ❑ NO ❑
Referente aziendale ……
Tel. …….. Fax ……
e-mail (obbligatoria) ……..…….

INTESTAZIONE FATTURA ……
Via ……..… CAP…… Città …….
P. IVA ……..……. Cod. Fiscale …….
e-mail invio fattura (obbligatoria) ……..……...
Fattura elettronica ❑ Sì ❑ No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

❑ CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
❑ Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
❑ Rimessa Contante

PARTECIPANTI

Cognome e Nome ……
Nato a ……..……...……il …… (obbligatorio)
CF …… (obbligatorio)

Titolo di studio □ laurea dipl. □ Istituto Tecnico Ind. □ altro diploma □ dipl. media inf.
Qualifica □ Imprenditore/Libero prof. □ Dirigente □ Quadro □ Impiegato □ Operaio
Area aziendale □ Acquisti □ Amministrazione □ Commerciale □ EDP □ Finanza
□ Personale □ Produzione □ Qualità □ Sicurezza e Ambiente □ Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito www.confindustria.ud.it, che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data …….. Firma e Timbro ……

risorse umane

CORSO

I Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

(32 Ore)

Dal 1 marzo 2017

Destinatari
Rappresentanti dei lavoratori in materia di sicurezza

Finalità
Fornire la formazione specifica ed obbligatoria in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro prevista a carico del datore di lavoro dal D.Lgs. 81/08

Date e orari – Contenuti – Docenze
1 marzo 2017 – Dalle ore 09.00 alle 13.00
I soggetti della prevenzione – Ruolo dell'informazione – Strumenti organizzativi aziendali per la sicurezza – Procedure di sicurezza, ordini di servizio.
Docente: Tdp Federico Lui
Tecnico della Prevenzione presso l'A.A.S. N. 4 Friuli Centrale – Dipartimento di Prevenzione – Svolge attività di vigilanza relativa alla Sicurezza e Igiene nei luoghi di lavoro, vigilanza cantieri edili, inchieste infortuni in collaborazione con la Procura – Valutazione piani e vigilanza cantieri di bonifica e smaltimento amianto

8 marzo 2017 – Dalle ore 09.00 alle 13.00
Le metodologie della comunicazione – La comunicazione del rischio – La motivazione al perseguimento della sicurezza
Docente: dr.ssa Mirella Grillo
Mental trainer – Codificatore F.A.C.S. - Formatore – Traduttrice Editoriale – Docente-formatore a conferenze e corsi di Comunicazione, tecniche, dinamiche e gestioni ad ampio raggio, per enti, ditte, aziende, scuole e privati in italiano ed in lingua inglese

15 marzo 2017 – Dalle ore 09.00 alle 13.00
La normativa in materia di igiene e sicurezza sul lavoro – Obblighi e responsabilità civili e penali – Procedure amministrative
Docente: Federico Costadura
Docente qualificato in materia di salute e sicurezza - Qualifica di formatore aziendale per la sicurezza AIAS, rilasciata da AIAS Academy S.r.l. - Qualifica di Consulente Tecnico Ambientale - Qualifica di Tecnico Competente in Acustica Ambientale

22 marzo 2017 – Dalle ore 09.00 alle 13.00
Elementi di prevenzione incendi
Docente: Federico Costadura

29 marzo 2017 – Dalle ore 09.00 alle 13.00
Relazioni sindacali – Ruolo dei lavoratori e loro rappresentanze
Docente: avv. Daniele Maugeri
Master in Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale. Iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di Udine, Si occupa di tematiche giuslavoristiche e contenzioso con gli Istituti previdenziali (INPS ed INAIL) ed Ispettorato del Lavoro; è legale fiduciario di alcuni patronati per i quali cura il contenzioso di carattere assistenziale

ambiente, sicurezza

5 aprile 2017 – Dalle ore 09.00 alle 13.00
La sorveglianza sanitaria ed i relativi protocolli
Docente: dr Federico Pignatelli
Dirigente medico di I° livello presso il Servizio di Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro dell'Azienda Sanitaria n. 4 Medio Friuli fino al 2000 –Attualmente Medico Competente presso aziende che sottendono a svariate tipologie di lavoro e settore: legno, carpenteria leggera e pesante, chimico, meccanico, terziario.

12 aprile 2017 – Dalle ore 09.00 alle 13.00
Il rispetto dei principi ergonomici
Docente: dr Francesco Marcolin
Laurea in Psicologia – Master in Ergonomia – Ergonomo europeo Certificato in Italia dal CREE (Centre for Registration of European Ergonomist) – Full professor di Ergonomia presso ISIA Design University di Roma – Docente presso vari Istituti pubblici e privati e centri di Formazione in Italia

19 aprile 2017 – Dalle ore 09.00 alle 13.00
I rischi più frequenti di natura meccanica ed elettrica – Procedure di valutazione dei rischi
Docente: Tdp Dino Toscani
Tecnico della Prevenzione presso l'A.A.S. N. 4 Friuli Centrale – Dipartimento di Prevenzione – Ufficiale di Polizia Giudiziaria con compiti di vigilanza ed ispezione negli ambienti di lavoro

Test finale

Sede
Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

Quote individuali di partecipazione
Aziende associate: € 460,00 + IVA 22%
Aziende non associate: € 560,00 + IVA 22%
Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

Segreteria organizzativa FORMAZIONE
Organizzatore: Confindustria Udine
Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università
tel. 0432276216 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

Torna alla prima pagina
Iscrizioni online

CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE

I Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

1 marzo – 19 aprile 2017

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 22 febbraio 2017

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale ……
Via …….. CAP…….. Città ……
Settore di attività ……
Classe dipendenti < 20 ❑ 21-50 ❑ 51-100 ❑ 101-250 ❑ 251-500 ❑ > 500 ❑
Iscritta a Confindustria Udine SI ❑ NO ❑
Referente aziendale ……
Tel. …… Fax ……
e-mail (obbligatoria) ……

INTESTAZIONE FATTURA ……
Via …… CAP…… Città ……..
P. IVA …… Cod. Fiscale ……..
e-mail invio fattura (obbligatoria) ……
Fattura elettronica ❑ Sì ❑ No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

❑ CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
❑ Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
❑ Rimessa Contante

PARTECIPANTI

Cognome e Nome ……..

Codice Fiscale ……

Luogo e data di nascita (campo obbligatorio per il rilascio dell'attestato) ……..

.....

E-mail partecipante (per invio materiale o comunicazioni)

……

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito www.confindustria.ud.it, che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data …….. Firma e Timbro ……

ambiente, sicurezza

CORSO

Addetti antincendio in attività a rischio medio

9 e 10 marzo 2017

Destinatari
Lavoratori incaricati all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze nelle attività a rischio di incendio medio, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e D.M.10 marzo 1998, all. IX, § 9.3, rivolto quindi anche alle Aziende con obbligo di CPI (escluse quelle a rischio elevato).

Finalità
Fornire conoscenze tecnico-pratiche sulle modalità di sviluppo e di controllo di un incendio, sulle attrezzature antincendio, sulle norme di comportamento e modalità di primo intervento, per attuare il piano di emergenza aziendale, fare prevenzione, effettuare operazioni di primo intervento e collaborare con i Vigili del Fuoco

Contenuti
Principi sulla combustione e l'incendio
Le sostanze estinguenti
Triangolo della combustione, le principali cause di un incendio
Rischi alle persone in caso d'incendio
Principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi
Le principali misure di protezione contro gli incendi, vie d'esodo
Procedure da adottare quando si scopre un incendio od in caso di allarme
Procedure per l'evacuazione
Rapporto con i Vigili del Fuoco
Attrezzature ed impianti di estinzione
Sistemi di allarme, segnaletica di sicurezza, illuminazione d'emergenza
Presa visione e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi
Presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale
Esercitazione sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi ed idranti

Docenza
Personale esperto Friuli Antincendi Srl – Codroipo (UD)

Date e orari
Giovedì 9 marzo, dalle ore 14.15 alle ore 18.15 (teoria) e venerdì 10 marzo 2017, dalle ore 14.15 alle ore 18.15 (pratica)

Sede
Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine (teoria)
Centro Polifunzionale Friuli Antincendi Srl – Codroipo (UD) (pratica)

Quote individuali di partecipazione
Aziende associate: € 180,00 + IVA
Aziende non associate: € 230,00 + IVA
Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

Segreteria organizzativa FORMAZIONE
Organizzatore: Confindustria Udine
Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università
tel. 0432276216 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

Torna alla prima pagina
Iscrizioni online

ambiente, sicurezza

CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE

Addetti antincendio in attività a rischio medio

9 e 10 marzo 2017

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 02 marzo 2017

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale ……
Via ……..… CAP……..…… Città ……..
Settore di attività ……
Classe dipendenti < 20 ❑ 21-50 ❑ 51-100 ❑ 101-250 ❑ 251-500 ❑ > 500 ❑
Iscritta a Confindustria Udine SI ❑ NO ❑
Referente aziendale …….
Tel. …… Fax ……
e-mail (obbligatoria) …….

INTESTAZIONE FATTURA …….
Via ……..… CAP…… Città ……...
P. IVA …….. Cod. Fiscale ……
e-mail invio fattura (obbligatoria) ……..

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

❑ CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
❑ Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
❑ Rimessa Contante

PARTECIPANTI

Cognome e Nome ……

Nato a ……..……...……il …… (obbligatorio)

CF ……..… (obbligatorio)

Titolo di studio □ laurea dipl. □ Istituto Tecnico Ind. □ altro diploma □ dipl. media inf.
Qualifica □ Imprenditore/Libero prof. □ Dirigente □ Quadro □ Impiegato □ Operaio
Area aziendale □ Acquisti □ Amministrazione □ Commerciale □ EDP □ Finanza
□ Personale □ Produzione □ Qualità □ Sicurezza e Ambiente □ Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito www.confindustria.ud.it, che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data …….. Firma e Timbro ……

ambiente, sicurezza

CORSO

Formatori Antincendio

Dal 27 marzo 2017

Destinatari
Il corso è destinato a coloro che intendono acquisire le conoscenze tecniche e comunicative per la formazione degli addetti antincendio.

Finalità
Oltre a fornire conoscenze tecnico-pratiche sulle modalità di sviluppo e di controllo di un incendio, sulle attrezzature antincendio, sulle norme di comportamento e modalità di primo intervento, per attuare il piano di emergenza aziendale, fare prevenzione, effettuare operazioni di primo intervento e collaborare con i Vigili del Fuoco, il corso vuole aggiungere le capacità formative e comunicative adeguate alla trasmissione delle nozioni acquisite.

Contenuti
Il programma è articolato in 8 moduli:
- 5 moduli di teoria
- 3 moduli di applicazioni pratiche

+ Verifica Finale – 1 Modulo di 8 ore (teoria e pratica)

PROGRAMMA DIDATTICO

Primo Modulo
Programma
Acquisire metodologie didattiche e capacità relazioni

- Acquisire metodologie didattiche
- Acquisire capacità di comunicare con efficacia
- Acquisire capacità di relazioni con persone e gruppi
- Conoscere modalità e strumenti per la formazione in azienda
- Formazione ed informazione antincendio: come e perché?
- L'organizzazione della sicurezza secondo il D.Lgs 81/2008
- Valutazione dei rischi di incendio secondo il D.M. 10.03.1998 *(cenni)*
- Piani di emergenza: caratteristiche, obiettivi e contenuti
- Gestione aziendale della sicurezza antincendio
  - Norme di esercizio e misure comportamentali per prevenire gli incendi
  - Servizio aziendale di vigilanza antincendio
  - Registro dei controlli

Secondo e Terzo Modulo
Aspetti tecnici generali di prevenzione incendi
Programma
La combustione ed i suoi principi di base - Evoluzione e sviluppo di un incendio - Temperature di infiammabilità e di autoaccensione - Campi di infiammabilità ed esplosività - Classificazione dei combustibili e degli incendi - Sostanze estinguenti - Le misure preventive di sicurezza antincendio: impianti a rischio specifico – Gestione della sicurezza – Segnaletica di sicurezza - Le misure antincendio di protezione attiva: impiantistica antincendio - Le misure antincendio di protezione passiva - Vie ed uscite di emergenza – Scale antincendi *(cenni)* - Resistenza al fuoco delle strutture e compartimentazione *(cenni)* - La reazione al fuoco dei materiali *(cenni)* - Aerazione e ventilazione dei locali – Evacuazione di fumo e calore *(cenni)* - Distanze di sicurezza - Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro – Il D.M. 10.03.1998 *(cenni)*.

ambiente, sicurezza

Estintori ed impianti antincendio

Programma

1. **ESTINTORI D'INCENDIO**- Caratteristiche generali degli estintori portatili e carrellati - Tipologie di estintori portatili - Criteri di scelta, posizionamento ed impiego degli estintori portatili - Approvazione di tipo, prove di efficacia e classificazione della capacità estinguente per gli estintori portatili - Manutenzione degli estintori d'incendio; norma UNI 9994.
2. **RETE DI IDRANTI ANTINCENDIO** - Costituzione di una rete idranti - Alimentazioni idriche: requisiti generali - Tipologie e caratteristiche degli idranti antincendio - Dimensionamento di una rete di idranti antincendio - Protezione interna ed esterna degli edifici con idranti o naspi: posizionamento e criteri di dimensionamento.
3. **ALTRI IMPIANTI ANTINCENDIO DI PROTEZIONE ATTIVA** - Impianti antincendio a pioggia: sprinkler; diluvio; raffreddamento - Altri impianti fissi di spegnimento: schiuma; polvere; halon e simili - Impianti di rivelazione e segnalazione automatica di incendio - Evacuatori di fumo e di calore.

Quarto e Quinto Modulo
Procedure in caso di incendio

Programma

1. **DINAMICA ED EFFETTI DI UN INCENDIO *(cenni)*** - Dinamica di sviluppo di un incendio in relazione alla configurazione dei luoghi - Effetti della ventilazione e della evacuazione di fumo e calore - Comportamento al fuoco delle strutture *(cenni)* - Effetti degli incendi sull'organismo umano e sui materiali da costruzione.
2. **NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO** - Procedure da adottare in caso di allarme; quando si scopre un incendio; in caso di evacuazione dagli edifici - Modalità di chiamata dei servizi di soccorso, e collaborazione con i Vigili del Fuoco in caso di intervento - Norme di comportamento in presenza di incendio e/o fumo.
3. **TECNICHE DI INTERVENTO IN CASO DI INCENDIO** - Norme e criteri generali di primo intervento - Incendi di materiali solidi, di liquidi infiammabili, di gas - Incendi di impianti e apparecchiature elettriche sotto tensione - Incendi in locali sotterranei - Altre tipologie d'incendio prevedibili.

Protezione individuale e sostanze pericolose

Programma

1. **LA PROTEZIONE INDIVIDUALE** – La protezione individuale e l'antincendio – Dispositivi di protezione individuali (DPI).
2. **LA PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE** – Cenni di fisiologia della respirazione – Respiratori antipolvere; maschere a filtro; filtri antigas – Autorespiratori ad aria – Maschere ed autorespiratori d'emergenza.
3. **SOSTANZE PERICOLOSE** – Sostanze pericolose e loro classificazione – Identificazione delle sostanze pericolose (trasporti, depositi, impianti, etc.) – Schede di trasporto, schede di sicurezza, pannelli ed etichette di pericolo – Principali scenari incidentali (rilasci; incendi; scoppi; esplosioni) e relative tecniche di intervento – Esplosione delle polveri.

Sesto Modulo

Applicazioni pratiche 1

Programma

Spegnimento di piccoli incendi utilizzando la coperta antincendio – Tecniche di impiego di estintori portatili d'incendio – Prove d'uso di estintori portatili e carrellati, con spegnimento di piccoli fuochi di classe B.

Settimo Modulo

Applicazioni pratiche 2

Programma

Tecniche di impiego di idranti, manichette, lance da incendio e raccordi – Utilizzazione di idranti e spegnimento di fuochi di classe A – Operazione di smussamento e minuto spegnimento – Intervento simulato per incendio - Operatività di squadra – Individuazione dei compiti operativi – Caratteristiche tecniche, precauzioni e limiti di impiego di maschere a filtro ed autorespiratori.

ambiente, sicurezza

Applicazioni pratiche 3
Programma
Addestramento all'utilizzo di maschere a filtro ed autorespiratori – Prove di movimento, orientamento ed intervento.

Docenti
Vigili del Fuoco – Comando provinciale di Udine

Date e orari
27, 28, 29, 30, 31 marzo 2017, dalle ore 9.00 alle ore 17.30
Verifica Finale – Data da stabilire

Sede
Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

Quote individuali di partecipazione
Aziende associate: €1500,00 + IVA
Aziende non associate: € 2000,00 + IVA
Colazione di lavoro: compresa
Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

Segreteria organizzativa FORMAZIONE
Organizzatore: Confindustria Udine
Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università
tel. 0432276216 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

Torna alla prima pagina

Iscrizioni online

CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE

Formatori Antincendio

Dal 27 marzo 2017

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 20 marzo 2017

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale ……..…
Via ……..… CAP……..…… Città …….
Settore di attività ……
Classe dipendenti < 20 ❑ 21-50 ❑ 51-100 ❑ 101-250 ❑ 251-500 ❑ > 500 ❑
Iscritta a Confindustria Udine SI ❑ NO ❑
Referente aziendale ……
Tel. …….. Fax ……
e-mail (obbligatoria) ……

INTESTAZIONE FATTURA ……
Via …… CAP…… Città …….
P. IVA …… Cod. Fiscale …….
e-mail invio fattura (obbligatoria) ……...

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

❑ CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
❑ Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
❑ Rimessa Contante

PARTECIPANTI

Cognome e Nome ……
Nato a ……..……...……il …… (obbligatorio)
CF …… (obbligatorio)

Titolo di studio □ laurea dipl. □ Istituto Tecnico Ind. □ altro diploma □ dipl. media inf.
Qualifica □ Imprenditore/Libero prof. □ Dirigente □ Quadro □ Impiegato □ Operaio
Area aziendale □ Acquisti □ Amministrazione □ Commerciale □ EDP □ Finanza
□ Personale □ Produzione □ Qualità □ Sicurezza e Ambiente □ Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito www.confindustria.ud.it, che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data …….. Firma e Timbro ……

ambiente, sicurezza

ambiente, sicurezza

CORSO

Addetti antincendio in attività a rischio medio

22 e 23 marzo 2017

Destinatari
Lavoratori incaricati all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze nelle attività a rischio di incendio medio, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e D.M.10 marzo 1998, all. IX, § 9.3, rivolto quindi anche alle Aziende con obbligo di CPI (escluse quelle a rischio elevato).

Finalità
Fornire conoscenze tecnico-pratiche sulle modalità di sviluppo e di controllo di un incendio, sulle attrezzature antincendio, sulle norme di comportamento e modalità di primo intervento, per attuare il piano di emergenza aziendale, fare prevenzione, effettuare operazioni di primo intervento e collaborare con i Vigili del Fuoco

Contenuti
Principi sulla combustione e l'incendio
Le sostanze estinguenti
Triangolo della combustione, le principali cause di un incendio
Rischi alle persone in caso d'incendio
Principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi
Le principali misure di protezione contro gli incendi, vie d'esodo
Procedure da adottare quando si scopre un incendio od in caso di allarme
Procedure per l'evacuazione
Rapporto con i Vigili del Fuoco
Attrezzature ed impianti di estinzione
Sistemi di allarme, segnaletica di sicurezza, illuminazione d'emergenza
Presa visione e chiarimenti sui mezzi di estinzione più diffusi
Presa visione e chiarimenti sulle attrezzature di protezione individuale
Esercitazione sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi ed idranti

Docenza
Personale esperto Friuli Antincendi Srl – Codroipo (UD)

Date e orari
22 e 23 marzo 2017, dalle ore 14.15 alle ore 18.15

Sede
Delegazione di Tolmezzo – Via Carducci, 22 - Tolmezzo (teoria)
Centro Polifunzionale Friuli Antincendi Srl – Codroipo (UD) (pratica)

Quote individuali di partecipazione
Aziende associate: € 180,00 + IVA
Aziende non associate: € 230,00 + IVA
Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

Segreteria organizzativa FORMAZIONE
Organizzatore: Confindustria Udine
Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università
tel. 0432276216 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

Torna alla prima pagina
Iscrizioni online

CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE

Addetti antincendio in attività a rischio medio

22 e 23 marzo 2017

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 14 marzo 2017

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale ……
Via ……..… CAP……..…… Città ……..
Settore di attività ……
Classe dipendenti < 20 ❑ 21-50 ❑ 51-100 ❑ 101-250 ❑ 251-500 ❑ > 500 ❑
Iscritta a Confindustria Udine SI ❑ NO ❑
Referente aziendale …….
Tel. …… Fax ……
e-mail (obbligatoria) …….

INTESTAZIONE FATTURA …….
Via ……..… CAP…… Città ……...
P. IVA …….. Cod. Fiscale ……
e-mail invio fattura (obbligatoria) ……..…….....

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

❑ CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
❑ Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
❑ Rimessa Contante

PARTECIPANTI

Cognome e Nome ……

Nato a ……..……...……il …… (obbligatorio)

CF ……..… (obbligatorio)

Titolo di studio □ laurea dipl. □ Istituto Tecnico Ind. □ altro diploma □ dipl. media inf.
Qualifica □ Imprenditore/Libero prof. □ Dirigente □ Quadro □ Impiegato □ Operaio
Area aziendale □ Acquisti □ Amministrazione □ Commerciale □ EDP □ Finanza
□ Personale □ Produzione □ Qualità □ Sicurezza e Ambiente □ Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito www.confindustria.ud.it, che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data …….. Firma e Timbro ……

ambiente, sicurezza

CORSO

Tecniche di comunicazione per il recupero crediti

22 marzo 2017

Destinatari
Personale operativo addetto al recupero crediti.

Finalità
Impostare una corretta strategia di recupero crediti
Adattare lo stile di comunicazione al canale e alla tipologia di cliente
Programmare e controllare le telefonate di riscossione crediti
Identificare il tipo di debitore per agire in modo appropriato
Gestire le situazioni critiche

Contenuti
Principi comportamentali alla base di una politica efficace di recupero crediti
- Assertività ed empatia: elementi fondamentali del processo comunicativo
- Difesa dell'impresa e rinforzo della relazione con il cliente
- Le differenti modalità di sollecito: telefono, email, lettera

Mirare all'efficacia: definire obiettivi a breve e lungo termine
- Stabilire gli obiettivi di recupero crediti all'interno di una strategia efficace
- Controllare i risultati e adattare gli obiettivi in funzione loro
- Preparare i passi successivi al primo risultato
- Tenere aggiornata la scheda cliente

Tecniche di comunicazione efficace per il sollecito telefonico
- Condizionamenti e motivazioni
- Meccanismo decisionale
- Avere strumenti e metodi professionali per prevenire gli insoluti;
- Alcune strategie professionali per recuperare i crediti;
- Le parole da dire quando il cliente non paga;
- tecniche di comunicazione per il recupero del credito;
- Gestire con successo, le diverse fasi del colloquio;
- Prevenire i conflitti e superare le obiezioni.

Gestione delle telefonate difficili
- Mantenere le distanze con un cliente manipolatore
- Rispondere senza aggressività a clienti aggressivi e in malafede
- Gestire le proprie emozioni
- Evitare espressioni capaci di scatenare l'aggressività
- Sapere dire di no e mantenere la relazione aperta

Tracciare e monitorare i propri progressi
- Preparare un piano personale con obiettivi e tempi
- Preparare un rapporto settimanale sulla situazione e sui risultati in progress
- Costruire una check list di valutazione periodica

Docenza
ing Luigi Pastore,
Ingegnere Civile, dopo aver maturato significative esperienze in aziende come Direttore Commerciale e Marketing, Docente e Consulente di Direzione nell'area Produzione e Acquisti.

Date e orari
22 marzo 2017, dalle ore 9.00 alle ore 18.00

Sede
Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

risorse umane

Quote individuali di partecipazione
Aziende associate: € 160,00 + IVA
Aziende non associate: € 210,00 + IVA
Colazione di lavoro: compresa
Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

Segreteria organizzativa FORMAZIONE
Organizzatore: Confindustria Udine
Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

Torna alla prima pagine

Iscrizioni online

CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE

Tecniche di comunicazione per il recupero crediti

22 marzo 2017

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 2014

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale ……
Via …… CAP…… Città …….
Settore di attività ……
Classe dipendenti < 20 ❑ 21-50 ❑ 51-100 ❑ 101-250 ❑ 251-500 ❑ > 500 ❑
Iscritta a Confindustria Udine SI ❑ NO ❑
Referente aziendale ……
Tel. …… Fax ……
e-mail (obbligatoria) ……

INTESTAZIONE FATTURA ……
Via …… CAP…… Città ……
P. IVA …… Cod. Fiscale …….
e-mail invio fattura (obbligatoria) ……...
Fattura elettronica ❑ Sì ❑ No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

❑ CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
❑ Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
❑ Rimessa Contante

PARTECIPANTI

Cognome e Nome ……
Nato a ……il …… (obbligatorio)
CF …… (obbligatorio)

Titolo di studio □ laurea dipl. □ Istituto Tecnico Ind. □ altro diploma □ dipl. media inf.
Qualifica □ Imprenditore/Libero prof. □ Dirigente □ Quadro □ Impiegato □ Operaio
Area aziendale □ Acquisti □ Amministrazione □ Commerciale □ EDP □ Finanza
□ Personale □ Produzione □ Qualità □ Sicurezza e Ambiente □ Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito www.confindustria.ud.it, che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data …….. Firma e Timbro ……

risorse umane