



## PROGRAMMA CORSI DI FORMAZIONE MAGGIO 2016

Riportiamo di seguito l'elenco dei corsi che si terranno nel mese di maggio 2016. Il presente bollettino comprende la scheda illustrativa di ogni singolo corso unitamente alla scheda d'iscrizione, da inviare al numero di fax oppure all'indirizzo e-mail riportato nella stessa.

### **MAGGIO**

#### ***Acquisti***

19 maggio

Il marketing degli acquisti – come individuare nuovi mercati e nuovi fornitori

#### ***Credito e Finanza***

16 maggio

Come presentarsi adeguatamente alle banche

#### ***Fiscale***

6 maggio

Versamenti e compensazioni delle ritenute

#### ***Informatica***

Dal 5 maggio

Strumenti di Data Analytics con MS Excel

#### ***Lingue Straniere***

Dal 10 maggio

Tedesco per il Business – base

Dal 10 maggio

Tedesco per il Business – Intermedio

Dal 10 maggio

Tedesco per il Business - Avanzato

#### ***Management***

3 e 10 maggio

Stress Management

13 e 20 maggio

Sviluppare le competenze nelle organizzazioni

#### ***Personale***

16 e 23 maggio

Licenziamenti individuali

#### ***Qualità***

4, 5 e 6 maggio

Formazione per Auditor interni in sistemi di gestione energia ISO 50001

19 e 20 maggio

Direttiva ATEX: progettazione di apparecchiature elettroniche a sicurezza intrinseca (Ex i)

#### ***Sicurezza***

Dal 3 maggio

RSPP – Modulo B di specializzazione – ATECO 4

3 maggio

Corso base per lavoratori e nuovi assunti

11, 12, 18 e 19 maggio

Formazione per Dirigenti

24 e 25 maggio

Formazione per Preposti

#### ***Vendite***

10 maggio

Negoziare per difendere i margini – Gestire il prezzo nella trattativa con il buyer

16 e 17 maggio

La vendita sfidante

23 e 24 maggio

Gestione del reclamo: lavorare per il cliente e con il cliente

# CORSO

## ***Il marketing degli acquisti come individuare nuovi mercati e nuovi fornitori***

**19 maggio 2016**

### **Destinatari**

Responsabili e addetti ufficio acquisti.

### **Finalità**

L'obiettivo del corso è quello di:

Fornire nozioni e concetti sull'attività di marketing degli acquisti.

Evidenziare come lo studio del marketing sia un'indispensabile supporto nelle politiche degli acquisti.

Sensibilizzare sulla decisiva importanza dei fattori umani e psicologici per il raggiungimento degli obiettivi.

### **Contenuti**

#### **Marketing d'acquisto:**

concetto e definizione

Pre-requisiti per una efficace gestione del marketing d'acquisto

#### **Fase di analisi:**

ambiente

azienda

mercato

prodotti

fornitori

#### **Fase decisionale:**

marketing e le scelte strategiche e strutturali

#### **Fase operativa:**

la richiesta d'offerta

la trattativa

Gli aspetti psicologici ed i fattori umani per un efficace marketing d'acquisto

### **Docenza**

#### **ing Luigi Pastore,**

Ingegnere Civile, dopo aver maturato significative esperienze in aziende come Direttore Commerciale e Marketing, Docente e Consulente di Direzione nell'area Produzione e Acquisti.

### **Date e orari**

19 maggio 2016, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

### **Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 160,00 + IVA

Aziende non associate: € 210,00 + IVA

Colazione di lavoro: compresa

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

### **Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Area Relazioni Industriali, Affari Sociali e Formazione

tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

**Torna alla prima pagina  
Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE  
**Il marketing degli acquisti  
come individuare nuovi mercati e nuovi fornitori**

19 maggio 2016

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 12 maggio 2016

**DATI DELL'AZIENDA**

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....

INTESTAZIONE FATTURA .....  
Via ..... CAP..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....  
e-mail invio fattura (obbligatoria) .....

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

**PARTECIPANTI**

Cognome e Nome .....  
Nato a .....il ..... (obbligatorio)  
CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

## CORSO

# Come presentarsi adeguatamente alle banche

16 maggio 2016

### Destinatari

Responsabili amministrazione e finanza, imprenditori, professionisti

### Finalità

Come rendere più efficace la comunicazione banca-impresa  
Ottenere più attenzione dalle banche e ridurre i tempi di risposta

### Contenuti

Comprendere e gestire attivamente il proprio merito di credito: l'autovalutazione del rating e l'analisi della Centrale Rischi  
La gestione della relazione banca-impresa  
Il dimensionamento delle richieste alle banche: cosa è possibile chiedere e quali errori evitare  
L'opportunità di realizzare un fascicolo informativo per le banche  
La struttura del fascicolo informativo: obiettivi e risultati conseguibili  
La rappresentazione dell'impresa: il business, i dati consuntivi di bilancio, il budget e i dati di previsionali

### Docenza

**Dott.ssa Daniela Cielo,**

consulente aziendale. Segue numerosi progetti di riorganizzazione dell'area finanza per imprese e Gruppi e di introduzione di nuovi software specialistici di tesoreria. Segue diversi progetti di centralizzazione della tesoreria e di pianificazione finanziaria.  
Ha una pluriennale esperienza nell'affiancare le imprese nell'accesso al credito e nell'impostazione delle relazioni bancarie.

### Date e orari

16 maggio 2016, dalle ore 14.15 alle ore 18.15

### Sede

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

### Quote individuali di partecipazione

Aziende associate: € 100,00 + IVA

Aziende non associate: € 130,00 + IVA

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

### Segreteria organizzativa FORMAZIONE

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Area Relazioni Industriali, Affari Sociali e Formazione

tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

[Torna alla prima pagina](#)

[Iscrizioni online](#)



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## SCHEDA D'ISCRIZIONE

# Come presentarsi adeguatamente alle banche

16 maggio 2016

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 9 maggio 2016

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....

INTESTAZIONE FATTURA .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....  
e-mail invio fattura (obbligatoria) .....

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....  
Nato a ..... il ..... (obbligatorio)  
CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

## CORSO

### ***Versamenti e compensazioni delle ritenute***

**6 maggio 2016**

#### **Destinatari**

Operatori Amministrativi dell'ufficio del Personale, impiegati nell'ambito dell'area fiscale

#### **Finalità**

Aggiornamento professionale sull'attualità normativa e sugli ultimi chiarimenti dell'Agenzia delle entrate. Approfondimenti e operatività in aula, attraverso casi pratici di compensazione.

#### **Contenuti**

Modalità di effettuazione delle ritenute nelle diverse categorie di reddito (redditi di lavoro dipendente ed assimilati, redditi di lavoro autonomo, redditi degli intermediari del commercio, redditi di capitale).

I versamenti delle ritenute: modalità, termini e codici tributo. Il Mod.F24, modalità di compilazione e presentazione.

Le compensazioni tra ritenute: definizione di eccedenze di ritenute e le nuove modalità di compensazione nel modello F24

I codici tributo approvati dalla risoluzione n° 13/2015: modalità di utilizzo ed esemplificazioni.

La compensazione tra enti impositori diversi (erario, regioni e comuni) nel modello F24.

Esposizione delle compensazioni e delle eccedenze a credito nel Mod. 770

Regolarizzazione delle violazioni relative ai versamenti (codici tributo errati, versamenti tardivi, ecc.).

#### **Docenza**

**dr Armando Schiavone,**

dottore commercialista e professionista in Bergamo, docente e collaboratore del Centro Studi Inaz

#### **Date e orari**

6 maggio 2016, dalle ore 9.00 alle ore 18.00

#### **Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

#### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 160,00 + IVA

Aziende non associate: € 210,00 + IVA

Colazione di lavoro: compresa

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

#### **Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro

tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: [formazione@confindustria.ud.it](mailto:formazione@confindustria.ud.it)

**Torna alla prima pagina**

**Iscrizione online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## SCHEDA D'ISCRIZIONE Versamenti e compensazioni delle ritenute

6 maggio 2016

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 29 aprile 2016

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....

Via ..... CAP..... Città .....

Settore di attività .....

Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500

Iscritta a Confindustria Udine SI  NO

Referente aziendale .....

Tel. .... Fax .....

e-mail (obbligatoria) .....

INTESTAZIONE FATTURA .....

Via ..... CAP..... Città .....

P. IVA ..... Cod. Fiscale .....

e-mail invio fattura (obbligatoria) .....

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....

Nato a .....il ..... (obbligatorio)

CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.

Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio

Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza

Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

## CORSO

# **Strumenti di Data Analytics con MS Excel (livello intermedio) – L'analisi dei dati professionale**

**Dal 5 maggio 2016**

### **Destinatari**

Il corso è adatto a principianti con conoscenza minima del software e si pone l'obiettivo di fornire le conoscenze adatte a formare un profilo di utilizzatore consapevole dell'applicativo in tema di analisi ed elaborazione dati.

### **Finalità**

Durante il percorso formativo verranno analizzate tutte le funzionalità di base per un uso consapevole dello strumento, le formule aritmetiche e matematiche, le funzioni semplici, calcoli con date e orari, i formati numerici, le tabelle pivot, la rappresentazione grafica, la cooperazione e l'introduzione ai calcoli condizionali.

Il corso è propedeutico al conseguimento delle certificazioni internazionali Microsoft IC3 e ECDL core, ufficialmente riconosciute e valide per concorsi pubblici e crediti formativi scolastici e universitari.

### **Contenuti**

gestione consapevole dell'interfaccia dell'applicativo

le formule matematiche

lavorare con le tipologie di dati e loro formati

calcoli con date e orari

le funzioni semplici di Excel (Somma, Media, Min, Max, ecc.)

utilizzare Excel come database (filtri, riordino dati, subtotali)

introduzione alle tabelle pivot

introduzione ai grafici

introduzioni ai calcoli condizionali (SE, E, O)

introduzione alle formule di ricerca (CERCA, CERCA.VERT)

### **Docenza**

#### **Alex Puntin**

Formatore certificato ECDL core e advanced, Microsoft IC3, Microsoft Expert, Microsoft Professional, Microsoft Office Master, Microsoft Office Master Istruttore e Microsoft IQ Center Administrator. Da oltre 18 anni propone corsi Office, programmazione Office ed è consulente aziendale per analisi dati e sviluppo di applicazioni.

Il suo lavoro consiste nell'analisi globale dei flussi di dati all'interno di un sistema valutandone punti di forza e criticità, studiando metodi di automazione e implementando funzioni personalizzate ad hoc che portino a risultati di analisi efficaci aumentando le performance e diminuendo drasticamente tempi e costi.

#### **Date e orari**

5, 12, 19 e 26 maggio e 7, 14, 21 e 28 giugno 2016, dalle ore 14.00 alle ore 18.00

#### **Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

#### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 0,00 + IVA

Aziende non associate: € 0,00 + IVA

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

#### **Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università  
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

**Torna alla prima pagina  
Iscrizioni online**





CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

# SCHEDA D'ISCRIZIONE Strumenti di Data Analytics con MS Excel (livello intermedio) – L'analisi dei dati professionale

## Dal 5 maggio 2016

Da inviare al fax n. 0432 276225 entro il 28 aprile 2016

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....

INTESTAZIONE FATTURA .....  
Via ..... CAP..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....  
e-mail invio fattura (obbligatoria) .....

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....  
Nato a .....il ..... (obbligatorio)  
CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

## Corso

# Tedesco per il Business - base

**Dal 10 maggio 2016**

### Destinatari

Principianti assoluti o persone che hanno studiato al massimo 3 anni la lingua tedesca senza averla praticata per lungo tempo

### Finalità

Fornire ai partecipanti il lessico e la grammatica iniziale per comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti quali: informazioni personali e familiari di base, viaggiare, la geografia locale, l'occupazione, descrivere il proprio luogo di lavoro, la propria azienda. Comunicare in attività semplici e di routine che richiedano un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Saper descrivere in termini semplici aspetti del proprio background, dell'ambiente circostante e saper esprimere bisogni immediati

### Contenuti

#### Parte grammaticale

Pronomi personali, pronomi possessivi, plurale, coniugazione del verbo al presente, passato e futuro, negazione, articolo, definito e indefinito, verbi separabili, nominativo, accusativo, dativo, genitivo, verbi modali

#### Parte specifica

Presentazione, descrizione di se stessi, della propria famiglia, saluti.

Descrizione del proprio lavoro, del luogo di lavoro e terminologia dell'attrezzatura di lavoro.

In aereo, in albergo, le direzioni, al ristorante.

Presentazione aziendale, attività giornaliera, descrizione dei prodotti e del commercio.

Al telefono, fissare o disdire appuntamenti. Stesura di fax, e-mail o lettere commerciali.

Riunioni e background aziendali

### Docenza

Docenti di madrelingua qualificati all'insegnamento, con esperienza consolidata nelle metodologie dell'insegnamento della lingua tedesca agli adulti e con specifiche competenze in ambito internazionale e commerciale.

### Date e orari

Dal 10 maggio 2016, ogni martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 (40 ore)

### Sede

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

### Quote individuali di partecipazione

Aziende associate: € 600,00 + IVA

Aziende non associate: € 700,00 + IVA

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

### Segreteria organizzativa FORMAZIONE

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Area Relazioni Industriali, Affari Sociali e Formazione

tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

**Torna alla prima pagina  
Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## SCHEDA D'ISCRIZIONE Tedesco per il Business - base

Dal 10 maggio 2016

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 3 maggio 2016

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....

INTESTAZIONE FATTURA .....  
Via ..... CAP..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....

Il pagamento della quota sarà effettuato - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....  
Nato a .....il ..... (obbligatorio)  
CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

## **Corso**

### **Tedesco per il Business - Intermedio**

**Dal 10 maggio 2016**

#### **Destinatari**

Coloro che hanno studiato la lingua tedesca dai 5 agli 8 anni e hanno una conoscenza scolastica e desiderano revisionare e migliorare le proprie conoscenze grammaticali e comunicative.

#### **Finalità**

Comprendere i punti chiave di argomenti familiari e non: la scuola, il lavoro, il tempo libero, le esperienze personali, stile di vita. Sapersi muovere con disinvoltura in situazioni che possono accadere mentre si viaggia o nel paese in cui si parla la lingua. Essere in grado di produrre testi su vari argomenti ed essere in grado di descrivere esperienze ed avvenimenti esprimendo ragioni, sentimenti ed opinioni.

#### **Contenuti**

##### **Parte grammaticale**

Revisione dei tempi. Declinazione dell'aggettivo. Preposizioni. Ripasso casi: nominativo, accusativo, dativo e genitivo.

##### **Parte specifica**

Mondo del lavoro;

Risolvere problemi con servizi o aziende;

Al telefono, fissare o disdire appuntamenti. Stesura di fax, e-mail o lettere commerciali.

Riunioni e background aziendali.

Esprimere il proprio punto di vista;

Tecnica e computer.

#### **Docenza**

Docenti di madrelingua qualificati all'insegnamento, con esperienza consolidata nelle metodologie dell'insegnamento della lingua tedesca agli adulti e con specifiche competenze in ambito internazionale e commerciale.

#### **Date e orari**

Dal 10 Maggio 2016, ogni martedì e giovedì, dalle ore 8.30 alle ore 10.30 (40 ore)

#### **Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

#### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 600,00 + IVA

Aziende non associate: € 700,00 + IVA

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

#### **Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Area Relazioni Industriali, Affari Sociali e Formazione

tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: [formazione@confindustria.ud.it](mailto:formazione@confindustria.ud.it)

**Torna alla prima pagina**  
**Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## SCHEDA D'ISCRIZIONE Tedesco per il Business - Intermedio

Dal 10 maggio 2016

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 3 maggio 2016

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....

INTESTAZIONE FATTURA .....  
Via ..... CAP..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....

Il pagamento della quota sarà effettuato - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....  
Nato a .....il ..... (obbligatorio)  
CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

## **Corso**

### ***Tedesco per il business - Avanzato***

***Dal 10 maggio 2016***

#### **Destinatari**

Coloro che hanno studiato dagli 8 ai 13 anni di tedesco scolastico utilizzando la lingua per lavoro ed effettuato soggiorni all'estero. E' rivolto a coloro che desiderano migliorare e approfondire le strutture grammaticali anche più complesse e acquisire un linguaggio più specifico mirato al proprio settore di lavoro.

#### **Finalità**

Approfondire le conoscenze linguistiche più complesse per raggiungere una padronanza della lingua sicura e spontanea perfezionando il livello di conversazione. Comprendere un'ampia gamma di testi complessi e lunghi e saperne riconoscere il significato implicito. Esprimersi con scioltezza e naturalezza. Usare la lingua in modo flessibile ed efficace per scopi sociali, professionali e accademici. Riuscire a produrre testi chiari, ben costruiti, dettagliati, su argomenti complessi, mostrando un sicuro controllo della struttura testuale, dei connettori e degli elementi di coesione.

#### **Contenuti**

Parte grammaticale:

Ripasso di tutti i tempi verbali. Lessico e strutture grammaticali e sintattiche della lingua tedesca; particolare attenzione all'uso delle preposizioni, dei pronomi, degli avverbi e di tutti i tipi di frasi subordinate

Parte specifica:

Fare una presentazione ad hoc

Fare una negoziazione. Descrivere problemi e trovare soluzioni.

Gestire discussioni e riunioni.

Gestire problemi di viaggio.

Lettere commerciali tematiche e contratti di vendita e specifici contratti per settore.

#### **Docenza**

Docenti di madrelingua qualificati all'insegnamento, con esperienza consolidata nelle metodologie dell'insegnamento della lingua tedesca agli adulti e con specifiche competenze in ambito internazionale e commerciale.

#### **Date e orari**

10 maggio 2016, ogni martedì e giovedì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 (40 ore)

#### **Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

#### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 600,00 + IVA

Aziende non associate: € 700,00 + IVA

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

#### **Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Area Relazioni Industriali, Affari Sociali e Formazione

tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: [formazione@confindustria.ud.it](mailto:formazione@confindustria.ud.it)

**Torna alla prima pagina  
Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## SCHEDA D'ISCRIZIONE Tedesco per il business - Avanzato

Dal 10 Maggio 2016

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 3 maggio 2016

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....

Via ..... CAP ..... Città .....

Settore di attività .....

Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500

Iscritta a Confindustria Udine SI  NO

Referente aziendale .....

Tel. .... Fax .....

e-mail (obbligatoria) .....

### INTESTAZIONE FATTURA .....

Via ..... CAP ..... Città .....

P. IVA ..... Cod. Fiscale .....

Il pagamento della quota sarà effettuato - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....

Nato a ..... il ..... (obbligatorio)

CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.

Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio

Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza

Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

# CORSO

## Stress Management

3 e 10 maggio 2016

### Destinatari

Manager, atleti, imprenditori, allenatori, dirigenti, funzionari, project leader, responsabili d'area, impiegati.

### Finalità

Comprendere il collegamento tra efficacia professionale e gestione dello stress e delle emozioni  
Individuare le fonti di stress e comprendere i processi emotivi fondamentali  
Acquisire un metodo per trovare equilibrio emozionale all'interno di contesti di pressione  
Sperimentare all'interno di esercizi pratici la propria capacità di rimanere in equilibrio emozionale  
Applicare il metodo Take! Body & Soul time che ha vinto il premio d'innovazione italiano attribuito dal Coni nel 2014.  
Definire il proprio progetto di Self Management per portare l'esperienza nella vita di tutti i giorni  
Acquisire strumenti per gestire in modo efficace la comunicazione in ambito professionale  
Comprendere le fasi dei processi di negoziazione  
Utilizzare strumenti relazionali per la gestione e la risoluzione dei conflitti  
Trasformare il conflitto in strumento di miglioramento  
Utilizzare e gestire la conoscenza per generare benessere professionale  
Comprendere il legame tra dimensione etica e superamento della dimensione conflittuale

### Contenuti

La mappa dell'equilibrio emozionale: fonti di stress e dinamiche emotive (distress- eustress)  
Tecniche di rilassamento per l'equilibrio emozionale  
Tecniche di analisi delle relazioni interpersonali: imparare a riconoscere i tranelli emozionali ed il proprio stile di gestione delle situazioni conflittuali stressanti  
Esercitazioni pratiche e simulazioni: imparare a gestire i momenti più difficili  
La definizione del proprio progetto di Self Management: obiettivi, risorse, azioni concrete per l'equilibrio personale e professionale  
La comunicazione interpersonale al lavoro: le zone  
Negoziazione: evitare l'escalation  
Il triangolo drammatico relazionale  
I meccanismi di difesa nei contesti negoziali  
Le fasi del conflitto: riconoscerle e gestirle  
Conflitto e carattere  
Gli stili del conflitto  
Individuare e superare i meccanismi di difesa nei momenti di conflitto  
Il contesto: dare una nuova cornice al conflitto  
L'arte del feedback per superare i conflitti  
Etica, valori, persona: oltre il conflitto attraverso la dimensione dei valori  
Progetto di miglioramento e di self training

### Docenza

#### Dott. Giovanni Tavaglione,

Direttore SPC (Scuola Process Counseling), Master Face the Change. Da 15 anni realizza progetti su misura di selezione, gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane in aziende internazionali, società sportive, cooperative sociali, università e pubbliche amministrazioni.

### Date e orari

3 e 10 maggio 2016, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

### Sede

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine



### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 320,00 + IVA

Aziende non associate: € 420,00 + IVA

Colazione di lavoro: compresa

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

### **Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università  
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

**Torna alla prima pagina**  
**Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## SCHEDA D'ISCRIZIONE **Stress Management**

3 e 10 maggio 2016

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 26 aprile 2016

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....

INTESTAZIONE FATTURA .....  
Via ..... CAP..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....  
e-mail invio fattura (obbligatoria) .....

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....  
Nato a .....il ..... (obbligatorio)  
CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

## **CORSO**

# ***Sviluppare le competenze nelle organizzazioni***

**13 e 20 maggio 2016**

### **Destinatari**

Imprenditori, Direttori Generali, Amministratori Delegati, Direzioni risorse Umane, Dirigenti, Funzionari.

### **Finalità**

Comprendere la centralità del concetto di competenza per lo sviluppo dell'organizzazione.

Utilizzare lo strumento di analisi, valutazione e gestione delle competenze che ha vinto il premio nazionale italiano d'innovazione.

Connettere in modo efficace gli aspetti caratteriali e le competenze attraverso la bussola dei comportamenti.

Definire il valore specifico dell'organizzazione attraverso la mappatura delle competenze

Analizzare e acquisire un metodo per la mappatura delle competenze aziendali.

Comprendere la connessione tra la mappatura delle competenze e alcuni processi chiave: selezione, formazione, gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane.

Fornire schemi applicativi basati sull'analisi delle competenze nei contesti aziendali con particolare riferimento alle variabili strategiche di profilo, posizione, prestazione e potenziale.

Realizzare un manuale di analisi, valutazione e sviluppo delle competenze insieme al gruppo di lavoro.

### **Contenuti**

The Village: lo strumento vincitore del premio nazionale d'innovazione sulle competenze

Il concetto di competenza: conoscenze teoriche, capacità tecniche e abilità relazionali

La mappa delle competenze aziendali: come costruire il repertorio delle competenze di un'organizzazione

Le competenze e il carattere visti attraverso la lente d'ingrandimento dei comportamenti

La descrizione delle competenze attraverso gli indicatori comportamentali

I metodi per la mappatura delle competenze: interviste e colloqui per la rilevazione dei fattori centrali

La creazione di un progetto di miglioramento organizzativo centrato sulle competenze: repertorio di competenze, selezione, formazione, gestione, valutazione e sviluppo delle persone nell'organizzazione

I metodi di valutazione delle competenze: il processo di assessment

La scheda di osservazione delle competenze attraverso il gioco di the Village

Il manuale di analisi, valutazione e sviluppo delle competenze

### **Docenza**

**dr Giovanni Tavaglione,**

Direttore SPC (Scuola Process Counseling), Master Face the Change. Da 15 anni realizza progetti su misura di selezione, gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane in aziende internazionali, società sportive, cooperative sociali, università e pubbliche amministrazioni.

### **Date e orari**

13 e 20 maggio 2016, dalle ore 9.00 alle ore 18.00

### **Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 320,00 + IVA

Aziende non associate: € 420,00 + IVA

Colazione di lavoro: compresa

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

### **Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Area Relazioni Industriali, Affari Sociali e Formazione

tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: [formazione@confindustria.ud.it](mailto:formazione@confindustria.ud.it)

**[Torna alla prima pagina](#)**

**[Iscrizioni online](#)**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## SCHEDA D'ISCRIZIONE

# Sviluppare le competenze nelle organizzazioni

13 e 20 Maggio 2016

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 6 maggio 2016

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....

Via ..... CAP..... Città .....

Settore di attività .....

Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500

Iscritta a Confindustria Udine SI  NO

Referente aziendale .....

Tel. .... Fax .....

e-mail (obbligatoria) .....

INTESTAZIONE FATTURA .....

Via ..... CAP..... Città .....

P. IVA ..... Cod. Fiscale .....

e-mail invio fattura (obbligatoria) .....

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....

Nato a .....il ..... (obbligatorio)

CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.

Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio

Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza

Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

## Corso

# Licenziamenti individuali

16 e 23 maggio 2016

### Destinatari

Responsabili del personale, amministratori società con delega al personale, addetti all'ufficio del personale

### Finalità

Fornire ai partecipanti elementi di base sui licenziamenti individuali, anche alla luce delle novità legislative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali

### Contenuti

Licenziamento individuale

- tipologia e presupposti (giustificato motivo oggettivo, giustificato motivo soggettivo, giusta causa)
- modalità intimazione
- modi e termini per impugnazione
- conseguenze licenziamento invalido, tutela reale e tutela obbligatoria
- le modifiche apportate dalla Legge Fornero
- il "rito speciale" introdotto dalla Legge Fornero
- licenziamento del dirigente
- licenziamenti in situazioni particolari (maternità e paternità, matrimonio, superamento comparto, impossibilità sopravvenuta)

### Docenza

#### Avv. Giorgio Damiani

Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1995 presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Iscritto all'Albo degli Avvocati dal 1998

Iscritto all'Albo degli Avvocati cassazionisti dal 2011

Settore di competenza: diritto del lavoro e della previdenza sociale.

Esperto nell'ambito della consulenza e della gestione del contenzioso in tutte le principali aree del diritto del lavoro e della previdenza sociale.

Socio AGI (Avvocati Giuslavoristi Italiani)

### Date e orari

16 e 23 maggio 2016, dalle ore 14.15 alle ore 18.15

### Sede

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

### Quote individuali di partecipazione

Aziende associate: € 160,00 + IVA

Aziende non associate: € 210,00 + IVA

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

### Segreteria organizzativa FORMAZIONE

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Area Relazioni Industriali, Affari Sociali e Formazione

tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

[Torna alla prima pagina](#)

[Iscrizioni online](#)



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## SCHEDA D'ISCRIZIONE Licenziamenti individuali

16 e 23 maggio 2016

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 9 maggio 2016

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....

INTESTAZIONE FATTURA .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....

Il pagamento della quota sarà effettuato - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- Banca Monte dei Paschi di Siena IBAN: IT 68 M 01030 12300 000061148992
- Banca Popolare di Vicenza IBAN: IT 91 G 05728 12300 700570001046
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....  
Nato a ..... il ..... (obbligatorio)  
CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

# **CORSO**

## **Formazione per auditor interni in sistemi di gestione energia ISO 50001**

**4, 5 e 6 maggio 2016**

### **Destinatari**

Auditor di altri schemi che desiderano ampliare le proprie conoscenze, professionisti e personale di aziende interessate ad introdurre un sistema di gestione energia.

### **Finalità**

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le conoscenze e gli strumenti per condurre Audit interni sui sistemi di gestione energia basati sui requisiti della norma ISO 50001. Le competenze acquisite attraverso questo corso forniranno ai partecipanti gli elementi per pianificare e condurre un audit, implementare e monitorare i sistemi con particolare riguardo alle tecniche di auditing e monitoraggio dei consumi energetici in accordo alla norma ISO 50001.

### **Contenuti**

Introduzione al Sistema di Gestione dell'Energia  
Normativa europea e italiana in campo energetico  
I requisiti della norma ISO 50001:2011  
Baseline e indicatori di prestazioni energetiche  
Pianificazione, organizzazione e documentazione dell'audit interno  
Diagnosi e bilancio energetico  
Cenni sulla norma UNI 11352 e sull'Energy Performance Contract  
Simulazione di audit ed esame finale

### **Docenza**

#### **Ing. Luca Vecchiato,**

laureato in ingegneria chimica a Padova. Si occupa professionalmente di gestione dell'energia dagli anni 90 e dal 2011 è Esperto in Gestione dell'Energia certificato secondo la norma UNI 11339:2009. Collabora con primari enti di certificazione ed è tra i fondatori di Ethan Group, holding veneta che opera nei settori ecologia ed energia.

### **Date e orari**

4, 5 e 6 maggio 2016, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

### **Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 540,00 + IVA

Aziende non associate: € 630,00 + IVA

Colazione di lavoro: compresa

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

### **Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università  
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

**Torna alla prima pagina**

**Iscrizioni online**





CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## SCHEDA D'ISCRIZIONE

# Formazione per auditor interni in sistemi di gestione energia ISO 50001

4, 5 e 6 maggio 2016

Da inviare al fax n. 0432 276225 entro il 27 aprile 2016

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....

Via ..... CAP..... Città .....

Settore di attività .....

Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500

Iscritta a Confindustria Udine SI  NO

Referente aziendale .....

Tel. .... Fax .....

e-mail (obbligatoria) .....

INTESTAZIONE FATTURA .....

Via ..... CAP..... Città .....

P. IVA ..... Cod. Fiscale .....

e-mail invio fattura (obbligatoria) .....

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....

Nato a ..... il ..... (obbligatorio)

CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.

Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio

Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza

Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

## CORSO

# ***Direttiva ATEX: progettazione di apparecchiature elettroniche a sicurezza intrinseca (Ex i)***

**19 e 20 maggio 2016**

### **Destinatari**

Responsabili delle funzioni aziendali di progettazione, realizzazione, certificazione di apparecchiature, assiemi, componenti ed installazioni a sicurezza intrinseca Ex i.  
Studi di progettazione e consulenza.

### **Finalità**

Corso per professionisti che desiderano iniziare a progettare apparecchiature o aggiornare le loro conoscenze nel campo della sicurezza intrinseca.

### **Contenuti**

- Panoramica sulla sicurezza intrinseca
- Vantaggi e svantaggi del sistema di protezione a sicurezza intrinseca.
- I dispositivi semplici
- Tecniche di progettazione
- Analisi circuitale
- Curve di innesco
- Requisiti costruttivi
- Esempi di calcolo e valutazioni
- Circuito con barriera passiva
- Normale circuito con microprocessore
- IEC Ex TR secondo norma IEC 60079-11 con esame dei singoli punti:
- Modalità di esame
- Procedura di calcolo
- Valutazione delle temperature
- Analisi meccaniche
- Esame dei più comuni errori di progettazione
- Scelta dell'alimentazione:
- Alimentazione elettrica
- Dissipazioni
- Isolamento
- Barriere
- Analisi di rischio: tecniche di valutazione.
- Prove di routine
- Esempi applicativi e dibattito

### **Docenza**

#### **Ing. Giuseppe Terzaghi,**

Attività di certificazione ai sensi della direttiva Atex 94/9/CE per apparecchiature elettriche e non di categoria 1, 2 e 3, gas e polveri, gruppo I e II: analisi fascicolo tecnico, test witnessing, preparazione report e certificato

Attività di audit del sistema di qualità della produzione di prodotti in accordo alle norme armonizzate EN 13980 e EN ISO/IEC 80079-34

Attività di verifica tecnica in accordo agli standard IEC /EN applicabili in particolare in accordo ai seguenti:

IEC EN 60079 parti 0, 1, 2, 5, 6, 7, 11, 15, 18, 31

EN 13463 parti 1, 5, 6, 8

Attività di classificazione aree potenzialmente esplosive in accordo alla direttiva 1999/92/CE.

- Membro ordinario CEI CT31 Apparecchiature Ex

- Docente di corsi per aziende e enti istituzionali in Italia e all'estero (USA, Cina, Arabia Saudita, Malesia)

**Date e orari**

19 e 20 maggio 2016, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

**Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

**Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 360,00 + IVA

Aziende non associate: € 460,00 + IVA

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

**Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università  
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

**Torna alla prima pagina**  
**Iscrizione online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## SCHEDA D'ISCRIZIONE

# Direttiva ATEX: progettazione di apparecchiature elettroniche a sicurezza intrinseca (Ex i)

19 e 20 maggio 2016

Da inviare al fax n. 0432 276225 entro il 12 maggio 2016

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....

INTESTAZIONE FATTURA .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....  
e-mail invio fattura (obbligatoria) .....

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....  
Nato a .....il ..... (obbligatorio)  
CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

## Corso

### **MODULO "B" DI SPECIALIZZAZIONE PER RSPP E ASPP (Macrosettore ATECO 4)**

#### **"Responsabile e Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione"**

*Programmato secondo le indicazioni dell'Art. 32 del D. Lgs. 81/08 e dell'accordo tra il Governo e le Regioni e Province autonome del 26 gennaio 2006*

**Dal 3 maggio 2016**

#### **Destinatari e finalità**

La Conferenza Stato-Regioni del 26 gennaio 2006 ha approvato l'Accordo relativo ai contenuti dei corsi di formazione per i RSPP e gli ASPP, recepito dall'art. 32 del D. Lgs. 81/08.

Confindustria Udine organizza presso la sede di Udine le attività formative secondo l'Accordo citato.

Il Modulo B, DI SPECIALIZZAZIONE, obbligatorio per gli RSPP e gli ASPP ha contenuti e durate diverse a seconda dei settori di attività in cui si opera.

La presente edizione del **Modulo B** è indirizzata solo a RSPP e ASPP provenienti dal Macrosettore **ATECO 4** - in possesso dell'attestato di frequenza del Modulo A - e prevede 48 ore di lezione.

E' previsto un numero massimo di 30 partecipanti per corso.

Come previsto dalla normativa, il corso si concluderà con una verifica finale cui saranno ammessi solo i partecipanti che avranno raggiunto la frequenza del 90% delle ore di corso. La verifica consisterà in un test a risposte multiple e nella stesura da parte di ciascun partecipante di un elaborato su argomento che sarà comunicato. Il superamento della verifica (almeno 80% di risposte esatte nel test e valutazione almeno discreta dell'elaborato) consentirà di ricevere l'"attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento".

#### **Contenuti**

Rischio chimici-cancerogeni-mutageni; Movimentazione manuale dei carichi; Videoterminali; Microclima e illuminazione; Rumore; Rischio elettrico; Vibrazioni; Macchine e attrezzature; Rischio cadute dall'alto; Dispositivi di protezione individuali; Prevenzione incendi; Ambienti di lavoro; Radiazioni e atmosfere esplosive; Apparecchi di sollevamento e mezzi di trasporto

#### **Docenti**

Esperti del settore

#### **Date e orari**

03, 05, 10, 12, 17, 19, 24, 26 e 31 maggio; 07, 09 e 14 giugno 2016 dalle 9.00 alle 13.00

#### **Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

#### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 800,00 + IVA 22%

Aziende non associate: € 1.000,00 + IVA 22%

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

#### **Segreteria organizzativa SICUREZZA**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università

tel. 0432276201 fax 0432276275 e-mail: [formazione@confindustria.ud.it](mailto:formazione@confindustria.ud.it)

**Torna alla prima pagina  
Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## SCHEDA D'ISCRIZIONE

### MODULO "B" DI SPECIALIZZAZIONE PER RSPP E ASPP (Macrosettore ATECO 4)

03 Maggio – 14 Giugno 2016

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 28 aprile 2016

#### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....

INTESTAZIONE FATTURA .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....  
e-mail invio fattura (obbligatoria) .....

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

#### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....  
Codice Fiscale .....  
Luogo e data di nascita (campo obbligatorio per il rilascio dell'attestato) .....  
Residenza (campo obbligatorio per il verbale alla Regione FVG) .....  
Titolo di studio .....  
E-mail partecipante (per invio materiale o comunicazioni) .....

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

# **Corso Base per lavoratori e nuovi assunti Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011**

## **Corso Gratuito**

**03 Maggio 2016**

### **Destinatari**

Tutti i lavoratori e le lavoratrici così come definiti dall'articolo 2 comma 1 lettera a del D. Lgs. 81/2008 e smi ("persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici o familiari") qualsiasi sia il settore merceologico di appartenenza, qualsiasi sia la mansione svolta all'interno dell'organizzazione.

### **Riferimenti legislativi**

Accordo Stato Regioni n. 221 del 21/12/2011 "per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'articolo 37, comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81". I contenuti, la durata, gli attestati, i docenti sono da ritenersi conformi a quanto previsto dal testo del citato Accordo. Al termine del corso sarà somministrato un test di apprendimento.

### **Finalità**

Fornire ai lavoratori ed alle lavoratrici i concetti generali in tema di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **Contenuti**

Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione  
Organizzazione della prevenzione aziendale  
Il documento di valutazione dei rischi: cos'è?  
Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali  
Organi di vigilanza, controllo e assistenza

### **Docenza**

dr.ssa Silvia Rossi – CONFINDUSTRIA UDINE

### **Date e orari**

Martedì 03 maggio 2016, dalle ore 14.15 alle ore 18.15

### **Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: gratuito

Aziende non associate: € 100.00 + Iva

Numero massimo di partecipanti: da normativa, sarà accettato un numero massimo di 35 persone

### **Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università  
tel. 0432276201 fax 0432276275 e-mail: [formazione@confindustria.ud.it](mailto:formazione@confindustria.ud.it)

**Torna alla prima pagina  
Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE  
**Corso Base per lavoratori e nuovi assunti**  
**– Accordo Stato Regioni 21 dicembre 2011 –**  
**Corso Gratuito –**  
3 Maggio 2016

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 26 aprile 2016

**DATI DELL'AZIENDA**

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....

**INTESTAZIONE FATTURA** .....

Via ..... CAP ..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....  
e-mail invio fattura (obbligatoria) .....

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

**PARTECIPANTI**

Cognome e Nome .....

Nato a .....il ..... (obbligatorio)

CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....



# Corso

## **Sicurezza sul lavoro**

### **Formazione per Dirigenti**

**Dall'11 Maggio 2016**

#### **Destinatari**

Dirigenti aziendali

#### **Normativa di riferimento**

Il presente corso è organizzato in conformità a quanto previsto dall'articolo 37 del Decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni e dall'Accordo tra il Ministero del Lavoro, il Ministero della Salute, le Regioni e le Province autonome del 21 dicembre 2011

#### **Finalità**

Formazione dei dirigenti, così come definiti dall'articolo 2, comma 1 lettera d) del D.Lgs.81/2008 e smi: *“persona che, in ragione delle competenze professionali e dei poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa”*

#### **Contenuti**

##### **Modulo 1 – Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori**

- Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo
- Importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale
- Tecniche di comunicazione
- Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti
- Consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
- Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

##### **Modulo 2 – Giuridico/Normativo**

- Sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori
- Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive
- Soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. n. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa
- Delega di funzioni
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa
- La “responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica” ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.
- I sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia

##### **Modulo 3 – Individuazione e valutazione dei rischi**

- Criteri e strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi
- Il rischio da stress lavoro correlato  
Il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale
- Il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto
- Le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio
- La considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti
- I dispositivi di protezione individuale
- La sorveglianza sanitaria

**Modulo 4 – Gestione ed organizzazione della sicurezza**

- Modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (articolo 30, D.Lgs. n. 81/08)
- Gestione della documentazione tecnico amministrativa
- Obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione
- Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze
- Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine all'adempimento degli obblighi previsti dal comma 3 bis dell'art. 18 del D.Lgs. n. 81/08
- Ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione

**Docenza**

**Dr.ssa Mirella M.P. Grillo** – Mental trainer – Codificatore F.A.C.S. - Formatore – Traduttrice Editoriale – Docente-formatore a conferenze e corsi di Comunicazione, tecniche, dinamiche e gestioni ad ampio raggio, per enti, ditte, aziende, scuole e privati in italiano ed in lingua inglese (Modulo 1)

**Prof. Avv. Roberta Nunin** - Professore Associato di Diritto del lavoro presso l'Università di Trieste ove è titolare dell'insegnamento di "*Diritto del lavoro dell'Unione europea*" e componente del Consiglio del Corso di Master in Diritto del lavoro e della Previdenza sociale. Componente del Collegio dei docenti della Scuola di dottorato in Scienze Giuridiche istituita a partire dall'a.a. 2013/14 dalle Università di Udine e Trieste.

**Ing. Gino Capellari** – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi di Udine – Si occupa di analisi e valutazione dei rischi per sicurezza e salute sul lavoro. Progettazione di strumenti valutativi, organizzativi e procedurali per la gestione della sicurezza (Modulo 3)

**Prof. ing. Stefano Grimaz** – Docente di Sicurezza e protezione Civile nel corso di Laurea Magistrale in Ingegneria dell'Ambiente e Territorio dell'Università di Udine. Direttore del Laboratorio di Sicurezza e protezione intersettoriale del Dipartimento Chimica Fisica e Ambiente, svolge ricerca applicata nel settore della sicurezza. Collabora con il Ministero Interno - Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco in materia di gestione emergenze sismiche e prevenzione incendi (Modulo 2)

**Date e orari**

Mercoledì 11 e giovedì 12, mercoledì 18 e giovedì 19 maggio 2016, dalle ore 9.00 alle ore 13.00

**Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

**Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 260,00 + IVA

Aziende non associate: € 320,00 + IVA

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

**Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Area Relazioni Industriali, Affari sociali e Formazione

tel. 0432276201 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

[Torna alla prima pagina](#)

[Iscrizione online](#)



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## Sicurezza sul lavoro Formazione per Dirigenti

11, 12, 18 e 19 maggio 2016

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 5 maggio 2016

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....

### INTESTAZIONE FATTURA

Via ..... CAP ..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....  
e-mail invio fattura (obbligatoria) .....

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....

Nato a ..... il .....(obbligatorio)

CF .....(obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

## CORSO

# **Sicurezza sul lavoro Formazione per Preposti**

**24 e 25 maggio 2016**

### **Destinatari**

Preposti delle aziende manifatturiere

### **Normativa di riferimento**

Il presente corso è organizzato in conformità a quanto previsto dall'articolo 37 del Decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni e dall'Accordo tra il Ministero del Lavoro, il Ministero della Salute, le Regioni e le Province autonome del 21 dicembre 2011.

### **Finalità**

Formazione dei preposti, così come definiti dall'articolo 2, comma 1 lettera e) del D.Lgs.81/2008 e smi: *"persona che in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa"*.

### **Contenuti**

#### **Modulo 1 -**

- Valutazione dei rischi
- Individuazione misure tecniche, organizzative, procedurali di prevenzione e protezione;
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di sicurezza e salute sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi loro a disposizione.

#### **Modulo 2 -**

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio
- Incidenti e infortuni mancati
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati e stranieri
- Delega di funzioni
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa dei preposti

### **Docenza**

**Ing. Gino Capellari** – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi di Udine – Si occupa di analisi e valutazione dei rischi per sicurezza e salute sul lavoro . Progettazione di strumenti valutativi, organizzativi e procedurali per la gestione della sicurezza (Modulo 3)

**Tdp Federico Lui** –Tecnico della prevenzione dell'ASS N. 4 Friuli Centrale con compiti di vigilanza e controllo sulle norme di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro. Segue evoluzione normativa Direttiva macchine e norme tecniche specifiche –Vigilanza in edilizia e bonifica amianto. Indagini infortuni gravi per conto Procura di Udine (Modulo 2)

### **Date e orari**

Martedì 24 e Mercoledì 25 maggio 2016, dalle ore 9.00 alle ore 13.00

**Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

**Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 150,00 + IVA

Aziende non associate: € 200,00 + IVA

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

**Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

**Organizzatore:** Confindustria Udine

**Referente:** Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università  
tel. 0432276201 fax 0432276275 e-mail: [formazione@confindustria.ud.it](mailto:formazione@confindustria.ud.it)

**Torna alla prima pagina**

**Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE  
**Sicurezza sul lavoro**  
**Formazione per Preposti**

24 e 25 maggio 2016

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 18 maggio 2016

**DATI DELL'AZIENDA**

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....

**INTESTAZIONE FATTURA** .....

Via ..... CAP..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....  
e-mail invio fattura (obbligatoria) .....

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

**PARTECIPANTI**

Cognome e Nome .....

Nato a .....il .....(obbligatorio)

CF .....(obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

## CORSO

# ***Negoziare per difendere i margini Gestire il prezzo nella trattativa col buyer***

**10 maggio 2016**

### **Destinatari**

Venditori, Area manager, Key Account e Tecnici-commerciali, Responsabili vendite che gestiscono clienti direzionali

### **Finalità**

Per acquisire competenze utili a misurare le conseguenze di uno sconto e di una dilazione di pagamento; lottare contro i poteri del compratore; preparare una strategia di negoziazione; sventare i trucchi del compratore fino alla chiusura della trattativa  
Aspetti generali della negoziazione

### **Contenuti**

I principi fondamentali della negoziazione; la motivazione nel negoziato; l'equilibrio volumi /redditività /liquidità; Come mettere sul tappeto la propria forza contrattuale: la valutazione del potere contrattuale; negoziare in una posizione di "forza" e di "debolezza".  
La trattativa sul prezzo: cos'è il prezzo nella vendita; presentare le argomentazioni sul prezzo. La concessione a fronte di una contropartita. Avviare il cliente verso la conclusione: quando mi interessa concludere? Eludere le trappole dei compratori. Il potere come risorsa  
La trattativa come processo. Fasi ed attività. L'importanza della preparazione e delle informazioni  
Il valore del circuito manageriale. Come scoprire le motivazioni d'acquisto e coniugarle alle argomentazioni di vendita.

### **Docenza**

**Carlo Canciani,**

Dopo aver maturato significative esperienze in aziende in qualità di Senior Brand Manager dal 2002 si occupa di docenze e consulenze di Direzione nell'area Marketing, Vendite e Comunicazione

### **Date e orari**

10 maggio 2016, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

### **Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 160,00 + IVA

Aziende non associate: € 210,00 + IVA

Colazione di lavoro: compresa

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

### **Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro

tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: [formazione@confindustria.ud.it](mailto:formazione@confindustria.ud.it)

**Torna alla prima pagina**

**Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA DI ADESIONE  
**Negoziare per difendere i margini**  
**Gestire il prezzo nella trattativa col buyer**

10 maggio 2016

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 3 maggio 2016

**DATI DELL'AZIENDA**

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....

INTESTAZIONE FATTURA .....  
Via ..... CAP..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....  
e-mail invio fattura (obbligatoria) .....

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

**PARTECIPANTI**

Cognome e Nome .....  
Nato a .....il ..... (obbligatorio)  
CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....



## CORSO

### **La vendita sfidante**

**16 e 17 maggio**

#### **Destinatari**

Venditori, commerciali che hanno già frequentato un corso base di vendita

#### **Finalità**

Analizzare un nuovo approccio alla vendita: dal prodotto alla vendita di idee di business fatte su misura per ogni cliente.

#### **Contenuti**

I nuovi profili di venditore

Come sviluppare i metodi vincenti del Venditore Sfidante

Teaching, Tailoring, Taking control

Come riuscire a mantenere i volumi di vendita anche in momenti difficili

I cambiamenti nell'approccio di vendita e le competenze del venditore di successo

Come individuare le opportunità di sviluppo del proprio business e di quello del cliente

Quali sono i problemi e i temi caldi per il nostro cliente e come possiamo aiutarlo a superare questo momento di crisi

#### **Docenza**

**Sebastiano Gambera,**

Trainer certificato P.N.L. e STRUCTOGRAM®, Master in Analisi di Bilancio e Tributario.

Da più di 10 anni si occupa di consulenza aziendale nei settori dell'organizzazione, finanziario ed informatico operando in tutta Italia con aziende di varia dimensione e settore.

Progetta e conduce seminari sullo sviluppo del potenziale umano (memoria, pensiero positivo, creatività, comunicazione e problem solving) utilizzando anche tecniche derivanti dalle arti marziali e dallo yoga.

#### **Date e orari**

16 e 17 maggio 2016, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

#### **Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

#### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 320,00 + IVA

Aziende non associate: € 420,00 + IVA

Colazione di lavoro: compresa

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

#### **Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università  
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

**Torna alla prima pagina  
Iscrizione online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## SCHEDA D'ISCRIZIONE **La vendita sfidante**

16 e 17 maggio

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 2 maggio 2016

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....

Via ..... CAP..... Città .....

Settore di attività .....

Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500

Iscritta a Confindustria Udine SI  NO

Referente aziendale .....

Tel. .... Fax .....

e-mail (obbligatoria) .....

INTESTAZIONE FATTURA .....

Via ..... CAP..... Città .....

P. IVA ..... Cod. Fiscale .....

e-mail invio fattura (obbligatoria) .....

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....

Nato a .....il ..... (obbligatorio)

CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.

Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio

Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza

Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

## Corso

# **Gestione del reclamo: lavorare per il cliente e con il cliente**

**23 e 24 maggio 2016**

### **Destinatari**

Un cliente insoddisfatto è una perdita per l'azienda: di business, di potenzialità di sviluppo e di immagine. Il seminario è dedicato a coloro i quali si trovano a doversi destreggiare in situazioni difficili con clienti contrariati e insoddisfatti del livello qualità del prodotto o del servizio ottenuto

### **Finalità**

Completare ed affinare le competenze personali necessarie per la gestione delle situazioni conflittuali con il cliente insoddisfatto e contrariato; favorire l'apprendimento di metodi per la gestione del reclamo.

Sperimentare i comportamenti e le azioni più efficaci per trasformare il cliente che reclama in un cliente fedele.

### **Contenuti**

Il cliente scontento: prevenzione o cura?

Cosa dire e fare con il cliente irritato e cosa non dire o non fare (di persona, al telefono, via mail)

Il reclamo come occasione per capire le aspettative del cliente

Organizzare la gestione del reclamo: piano di miglioramento

Trasformare il reclamo in occasione di fedeltà: suggerimenti operativi

### **Docenza**

**dr.ssa Susanna Dobran**

Consulente Risorse Umane, Laureata in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Torino

Si occupa di progettazione e realizzazione di processi gestionali nell'ambito di riorganizzazioni aziendali.

Formazione one to one e supporto operativo per inserimenti in ruoli manageriali.

Gestione progetti di selezione, di valutazione del potenziale (assessment); piani di sviluppo e percorsi di carriera.

Sistemi di valutazione per la Pubblica Amministrazione: redazione delle procedure e formazione dei valutatori.

Progettazione e docenza di interventi formativi in tema di:

Comunicazione interpersonale e assertività applicate ai diversi ruoli aziendali; Gestione manageriale delle risorse umane; Lavoro in team; Tecniche di vendita e gestione del cliente; Organizzazione e gestione del tempo; Sistemi di valutazione e selezione del personale;

### **Date e orari**

23 e 24 maggio 2016, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

### **Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 320,00 + IVA

Aziende non associate: € 420,00 + IVA

Colazione di lavoro: compresa

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

## **Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Area Relazioni Industriali, Affari Sociali e Formazione

tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: [formazione@confindustria.ud.it](mailto:formazione@confindustria.ud.it)

**Torna alla prima pagina**  
**Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE  
**Gestione del reclamo:  
lavorare per il cliente e con il cliente**

23 e 24 maggio 2016

**Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 16 maggio 2016**

**DATI DELL'AZIENDA**

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....

**INTESTAZIONE FATTURA** .....

Via ..... CAP..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....

Il pagamento della quota sarà effettuato - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

**PARTECIPANTI**

Cognome e Nome .....  
Nato a .....il ..... (obbligatorio)  
CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Digs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....