

Udine, 22 aprile 2016



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## PROGRAMMA CORSI DI FORMAZIONE GIUGNO 2016

Riportiamo di seguito l'elenco dei corsi che si terranno nel mese di giugno 2016. Il presente bollettino comprende la scheda illustrativa di ogni singolo corso unitamente alla scheda d'iscrizione, da inviare al numero di fax oppure all'indirizzo e-mail riportato nella stessa.

### **GIUGNO**

#### ***Acquisti***

20 giugno

Condizioni di fornitura per l'industria metalmeccanica

#### ***Credito e Finanza***

8 e 9 giugno

Indicatori chiave di performance – dagli indicatori finanziari agli indicatori operativi

#### ***Economica***

21 giugno

Guida al bilancio per non specialisti

#### ***Energia***

23 giugno

Efficienza energetica nel settore industriale

#### ***Fiscale***

8 giugno

Missioni, trasferte, rimborsi spese e fringe benefit

#### ***Lingue Straniere***

Dal 13 giugno

Francese per il Business – base

Dal 13 giugno

Francese per il Business – Intermedio

Dal 13 giugno

Francese per il Business - Avanzato

#### ***Logistica***

9 e 10 giugno

Gestire il magazzino ottimizzando le scorte

#### ***Management***

17 giugno

Lean Office

#### ***Marketing***

14 giugno

MARKET-IN. Portare la voce del cliente in azienda

#### ***Normativa tecnica***

13,14, 20,21,22 giugno

RFPC: corso per responsabili FPC in relazione ai requisiti della EN 1090-1

#### ***Sicurezza***

7 giugno

Sicurezza sul lavoro – L'analisi degli infortuni

8 giugno

Addetti al primo soccorso – Aggiornamento – Sede di Tolmezzo

17 giugno

Addetti antincendio – Aggiornamento – Rischio medio

22 giugno

Esecutore BLSA

#### ***Vendite***

Dal 3 giugno

Percorso formativo per venditori - Sales Master: tecniche avanzate di vendita

29 e 30 giugno

Lean Sales & Marketing Management

# CORSO

## **Condizioni di fornitura per l'industria metalmeccanica**

**20 giugno 2016**

### **Destinatari**

Junior Buyer, Senior Buyer, Responsabili Acquisti

### **Finalità**

Rendere consapevoli i partecipanti di tutte le clausole contrattuali. Ognuna di esse è un costo potenziale nelle migliori delle ipotesi. Va da sé che l'accurata impostazione delle clausole equivale alla precisa assegnazione dei costi tra Azienda Acquirente e Fornitore nella fase vantaggiosa per l'acquirente, la trattativa.

Dare consapevolezza di quali clausole usare in funzione della tipologia dell'ordine.

Trasmettere uno strumento da utilizzare anche in ambito di negoziazione internazionale.

### **Contenuti**

Documenti contrattuali; Dichiarazioni del fornitore; Inizio attività; Imballo; Trasporti fino al punto di resa; Resa; Data di consegna; Penale; Garanzie; Ispezione, controlli e collaudi; Documentazione; Ricambi; Standardizzazione; Tutela brevettuale; Normative di fornitura, di sicurezza, antinfortunistiche, etc.; Segretezza; Sospensione; Recesso; Risoluzione; Forza maggiore; Controversie; Legge applicabile; Corrispettivo; Fatturazione; Divieto di cessione del credito; Eventi di pagamento; Cessione dell'ordine; Supervisione al montaggio; Assistenza successiva alla messa in servizio ed esecuzione training c/o il cliente finale; Messa in servizio c/o cliente finale; Training in Italia; Opzioni; Limitazioni alla facoltà di opporre eccezioni; Indilazionabilità; Clausole vessatorie; Allegato: milestones per applicazione penali; Allegato: fac - simile di garanzia bancaria.

### **Docenza**

#### **Bagnariol Paolo**

Laureato in Ingegneria Elettrotecnica, vasta esperienza nell'industria metalmeccanica in società multinazionale che di medie dimensioni; in ruoli tecnici, tecnico commerciali, di acquisto e direzione acquisti. Ha acquistato quasi nella totalità delle classi merceologiche sia a disegno che a specifica tecnica; in varie parti del mondo oltre all'Italia, tra cui Cina, India, Kuwait, Saudi Arabia, Ucraina, USA, ecc. acquisendo una importante esperienza nella trattativa commerciale diversificata nelle varie aree geografiche. Ha razionalizzato e implementato l'informatizzazione dell'ufficio acquisti in una dinamica start up di medie dimensioni nel settore impiantistico.

### **Date e orari**

20 giugno 2016, dalle ore 9.00 alle ore 13.00

### **Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 100,00 + IVA

Aziende non associate: € 130,00 + IVA

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

### **Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università  
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: [formazione@confindustria.ud.it](mailto:formazione@confindustria.ud.it)

**Torna alla prima pagina  
Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE  
**Condizioni di fornitura  
per l'industria metalmeccanica**

20 giugno 2016

**Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 13 giugno 2016**

**DATI DELL'AZIENDA**

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....  
Fattura elettronica  Sì  No

**INTESTAZIONE FATTURA**

Via ..... CAP ..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....  
e-mail invio fattura (obbligatoria) .....  
Fattura elettronica  Sì  No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

**PARTECIPANTI**

Cognome e Nome .....  
Nato a ..... il ..... (obbligatorio)  
CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

## CORSO

# ***Indicatori chiave di performance - dagli indicatori finanziari agli indicatori operativi***

**8 e 9 giugno 2016**

### **Destinatari**

Manager, Responsabili amministrativi, Controller, titolari di azienda, impiegati amministrativi con funzioni di controllo.

### **Finalità**

Sviluppare in un sistema coerente e organizzato gli indicatori economico finanziari  
 Imparare a definire gli obiettivi economico-finanziari, di mercato, organizzativi, di crescita  
 Definire gli indicatori chiave di performance  
 Allineare tutta la struttura organizzativa alla strategia aziendale  
 Definire i piani di azione e le modalità per implementare e monitorare gli indicatori

### **Contenuti**

Gli indicatori economico finanziari; redditività, solidità, liquidità e sviluppo. Gli indicatori chiave di mercato. Gli indicatori chiave organizzativi. Gli indicatori chiave di crescita. L'assegnazione di risorse e lo sviluppo e il controllo della strategia. L'allineamento strategico. Gli indicatori operativi di processo.

### **Docenza**

#### **dr Umberto Fossali,**

Dottore Commercialista, con master in analisi finanziaria e controllo di gestione, si occupa di finanza organizzazione e controllo di gestione dai primi anni 90.

Ha collaborato con le associazioni industriali di Milano, Venezia, Udine Pordenone, Gorizia e Belluno e con primarie società della Lombardia, del Veneto e del Friuli Venezia Giulia.

Dal 2011 ha costituito un blog dedicato alla piccola e media impresa per illustrare strumenti operativi di gestione e promuovere la cultura di impresa.

### **Date e orari**

8 e 9 giugno 2016, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

### **Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 320,00 + IVA

Aziende non associate: € 420,00 + IVA

Colazione di lavoro: compresa

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

### **Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università

tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

**Torna alla prima pagina**

**Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE  
**Indicatori chiave di performance -  
dagli indicatori finanziari agli indicatori operativi**  
8 e 9 giugno 2016

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 1° giugno 2016

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....

INTESTAZIONE FATTURA .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....  
e-mail invio fattura (obbligatoria) .....  
Fattura elettronica  Sì  No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....  
Nato a ..... il ..... (obbligatorio)  
CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

# CORSO

## ***Guida al bilancio per non specialisti***

***21 giugno 2016***

### **Destinatari**

Imprenditori e responsabili aziendali, che vogliono capire il proprio bilancio, analizzandone evoluzione e peculiarità.

### **Finalità**

L'obiettivo del corso consiste nel comunicare i rudimenti del controllo di gestione, comunicando con chiarezza termini, strumenti ed esigenze, che tutte le aziende devono avere al proprio interno per operare in un mercato sempre più esigente e competitivo.

Indirizzato esplicitamente a chi non si occupa quotidianamente di amministrazione, vuol fornire, con un approccio semplice ed immediato, ricco di esempi concreti, le peculiarità di un bilancio analizzato con criteri gestionali.

### **Contenuti**

#### **Introduzione**

Sezioni del bilancio  
Scopo del conto economico  
Metodologie di riclassificazione  
Scopo della situazione patrimoniale  
Modalità di rappresentazione

#### **Aspetti critici nella valutazione del bilancio**

I più comuni termini di bilancio  
Differenza tra bilancio civile e gestionale  
L'attendibilità nella valorizzazione delle immobilizzazioni  
L'attendibilità nella valorizzazione del magazzino

#### **Gli indici di bilancio come supporto decisionale**

Indici di liquidità  
Indici di redditività  
Indici di indebitamento

### **Docenza**

#### **ing Fabio Gecchele,**

Ingegnere elettronico, dopo una solida esperienza in azienda nell'area amministrativa è dal 1996 Docente e Consulente di Direzione nell'area Pianificazione, Organizzazione e IT.

### **Date e orari**

21 giugno 2016, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

### **Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 160,00 + IVA

Aziende non associate: € 210,00 + IVA

Colazione di lavoro: compresa

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

### **Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università  
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

**Torna alla prima pagina**

**Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## SCHEDA D'ISCRIZIONE

# Guida al bilancio per non specialisti

21 giugno 2016

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 14 giugno 2016

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....

Via ..... CAP..... Città .....

Settore di attività .....

Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500

Iscritta a Confindustria Udine SI  NO

Referente aziendale .....

Tel. .... Fax .....

e-mail (obbligatoria) .....

### INTESTAZIONE FATTURA .....

Via ..... CAP..... Città .....

P. IVA ..... Cod. Fiscale .....

e-mail invio fattura (obbligatoria) .....

Fattura elettronica  Si  No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....

Nato a .....il ..... (obbligatorio)

CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.

Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio

Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza

Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....



## **CORSO**

# ***Efficienza energetica nel settore industriale***

**23 giugno 2016**

### **Destinatari**

Personale di aziende interessate a migliorare l'efficienza energetica, energy manager e liberi professionisti operanti in ambito energetico.

### **Finalità**

Approfondire alcuni aspetti inerenti l'efficienza energetica nel settore industriale. In particolare verranno descritti, anche con esempi pratici: l'aria compressa, la refrigerazione e il raffrescamento sia per i processi che per il comfort.

### **Contenuti**

Presentazione delle principali tecnologie per l'efficienza energetica nel settore industriale

L'aria compressa ed i suoi utilizzi nell'industria

Tipologie di compressore e fabbisogno energetici

Ottimizzazione dei consumi di energia

L'impatto dei TEE

Esempi di possibili interventi

La refrigerazione e il raffrescamento nei processi industria e per il comfort

Le macchine frigorifere e i fluidi refrigeranti

Esempi di possibili interventi

### **Docenza**

#### **Ing. Paolo Paglierani**

Laureato in ingegneria energetica con indirizzo Termofluidodinamica e Sistemi Energetici, ha maturato esperienza nella progettazione di impianti elettrici, meccanici e termici nel settore della produzione, trasporto ed utilizzo dell'energia con specializzazione nel settore dell'efficienza energetica. Fondatore di Energika, società di servizi energetici che dal 1997 si occupa di efficienza energetica e consulenza nei mercati energetici per i consumatori finali. È energy manager nominato dal 1991 ed EGE certificato SECEM ai sensi della UNI CEI 11339 dal 2011 per il settore Industriale. E' docente per i corsi organizzati con FIRE ([www.fire-italia.org](http://www.fire-italia.org)), associazione senza scopo di lucro che promuove l'efficienza energetica. Su incarico dell'MSE gestisce la rete degli energy manager. Fra i soci figurano produttori, ESCo, professionisti, grandi e medi consumatori.

### **Date e orari**

23 giugno 2016, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

### **Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 200,00 + IVA

Aziende non associate: € 250,00 + IVA

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

### **Segreteria organizzativa ENERGIA**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Energia

tel. 0432276280 fax 0432276275

e-mail: [gruppo-energia@confindustria.ud.it](mailto:gruppo-energia@confindustria.ud.it)

**Torna alla prima pagina  
Iscrizioni online**





CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## SCHEDA D'ISCRIZIONE

# Efficienza energetica nel settore industriale

23 giugno 2016

Da inviare al fax n. 0432 503588 entro il 13 giugno 2016

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....

Via ..... CAP ..... Città .....

Settore di attività .....

Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500

Iscritta a Confindustria Udine SI  NO

Referente aziendale .....

Tel. .... Fax .....

e-mail (obbligatoria) .....

INTESTAZIONE FATTURA .....

Via ..... CAP ..... Città .....

P. IVA ..... Cod. Fiscale .....

e-mail invio fattura (obbligatoria) .....

Fattura elettronica  Sì  No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....

Nato a ..... il ..... (obbligatorio)

CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.

Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio

Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza

Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

## CORSO

### ***Missioni, trasferte, rimborsi spese e fringe benefit***

**8 giugno 2016**

#### **Destinatari**

Responsabili ed addetti dell'area amministrativa e risorse umane.

#### **Finalità**

Il corso si propone di approfondire la complessa materia relativa ai rimborsi spese di trasferta dipendenti, collaboratori e professionisti, fornendo altresì gli strumenti per strutturare correttamente il processo gestionale e contabile della relativa documentazione.

Verrà inoltre trattato il tema della distinzione giuridica tra concetto di retribuzione e/o compenso e quella di rimborso spese, concludendo con una disamina dei principali tipi di fringe benefit.

#### **Contenuti**

Rimborsi spesa e trasferte: quadro normativo, soggetti, trattamento e adempimenti.

I rimborsi spesa di trasferta ai lavoratori dipendenti ed assimilati.

Il rimborso spesa nel lavoro autonomo, ai professionisti e nei contratti di agenzia.

Il nuovo regime di detraibilità dell'IVA sulle prestazioni alberghiere e di ristorazione ed effetti nella gestione dei rapporti azienda/lavoratore/professionista.

Processo gestionale documentale e contabilizzazione.

Aggiornamento sul sistema sanzionatorio.

Trasferte / Trasfertisti – Le ultime novità in materia di giurisprudenza tra le due distinte discipline

Casi ed esemplificazioni.

Nozione di reddito di lavoro dipendente e fringe benefit.

Natura e deducibilità dei fringe benefit.

Principali tipi di fringe benefit: aspetti reddituali, contributivi, contabili e relativi adempimenti.

Fringe benefit a dipendenti, a professionisti, a intermediari di commercio.

Il sistema sanzionatorio fiscale e contributivo.

#### **Docenza**

##### **dr. Alberto Bortoletto**

Consulente del lavoro in Padova, docente ed esperto formatore nell'area fisco, lavoro e previdenza. Collaboratore del Centro Studi c/o azienda leader nel settore dei servizi per l'amministrazione del personale.

#### **Date e orari**

8 giugno 2016, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

#### **Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

#### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 160,00 + IVA

Aziende non associate: € 210,00 + IVA

Colazione di lavoro: compresa

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

#### **Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università  
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

**Torna alla prima pagina**  
**Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## SCHEDA D'ISCRIZIONE

# Missioni, trasferte, rimborsi spese e fringe benefit

8 giugno 2016

Da inviare al fax n. 0432276275 entro il 1° giugno 2016

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....

INTESTAZIONE FATTURA .....  
Via ..... CAP..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....  
e-mail invio fattura (obbligatoria) .....  
Fattura elettronica  Si  No

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....  
Nato a .....il ..... (obbligatorio)  
CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

## Corso

# Francese per il Business - Base

**Dal 13 giugno 2016**

### Destinatari

Principianti assoluti o persone che hanno studiato al massimo 3 anni la lingua francese senza averla praticata per lungo tempo.

### Finalità

Fornire ai partecipanti il lessico e la grammatica iniziale per comprendere frasi ed espressioni usate frequentemente relative ad ambiti quali: informazioni personali e familiari di base, viaggiare, la geografia locale, l'occupazione, descrivere il proprio luogo di lavoro, la propria azienda. Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Saper descrivere in termini semplici aspetti del proprio background, dell'ambiente circostante e saper esprimere bisogni immediati.

### Contenuti

#### Parte grammaticale

Gli articoli, le preposizioni articolate, forma negativa ed interrogativa. Femminile e plurale. Presente. Aggettivi Possessivi e i pronomi possessivi, Ce/il+être, aggettivi e pronomi dimostrativi, pronomi personali, en e y, comparativo e superlativo, pronomi relativi, aggettivi e pronomi interrogativi.

#### Parte specifica

Presentazione, descrizione di se stessi, della propria famiglia, saluti.

Descrizione del proprio lavoro, del luogo di lavoro e terminologia dell'attrezzatura di lavoro.

In aereo, in albergo, le direzioni, al ristorante.

Presentazione aziendale, attività giornaliera, descrizione dei prodotti e del commercio.

Al telefono, fissare o disdire appuntamenti. Stesura di fax, e-mail o lettere commerciali.

Riunioni e background aziendali.

### Docenza

Docenti di madrelingua qualificati all'insegnamento, con esperienza consolidata nelle metodologie dell'insegnamento della lingua francese agli adulti e con specifiche competenze in ambito internazionale e commerciale.

### Date e orari

Dal 13 giugno 2016, ogni lunedì e mercoledì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 (40 ore)

### Sede

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

### Quote individuali di partecipazione

Aziende associate: € 600,00 + IVA

Aziende non associate: € 700,00 + IVA

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

### Segreteria organizzativa FORMAZIONE

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro

tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: [formazione@confindustria.ud.it](mailto:formazione@confindustria.ud.it)

**Torna alla prima pagina  
Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## SCHEDA D'ISCRIZIONE Francese per il Business - Base

13 giugno 2016

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 6 giugno 2016

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....

Via ..... CAP..... Città .....

Settore di attività .....

Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500

Iscritta a Confindustria Udine SI  NO

Referente aziendale .....

Tel. .... Fax .....

e-mail (obbligatoria) .....

### INTESTAZIONE FATTURA

Via ..... CAP..... Città .....

P. IVA ..... Cod. Fiscale .....

e-mail invio fattura (obbligatoria) .....

Fattura elettronica  SI  No

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....

Nato a .....il ..... (obbligatorio)

CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.

Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio

Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza

Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

## Corso

# Francese per il Business Intermedio

**Dal 13 giugno 2016**

### Destinatari

Il corso è rivolto a studenti che hanno già una conoscenza delle strutture di base della lingua francese. I contenuti grammaticali, pertanto, presentano un grado di difficoltà di livello intermedio. Il corso è rivolto a tutti coloro che intendono rivedere ed approfondire argomenti già di loro conoscenza.

### Finalità

Comprendere i punti chiave di argomenti familiari e non: la scuola, il lavoro il tempo libero, le esperienze personali, stile di vita. Sapersi muovere con disinvoltura in situazioni che possano accadere mentre si viaggia o nel paese in cui si parla la lingua. Essere in grado di produrre testi su vari argomenti ed essere in grado di descrivere esperienze ed avvenimenti esprimendo ragioni, sentimenti ed opinioni.

### Contenuti

#### Parte grammaticale:

Revisione del presente indicativo, il passé simple, l'imparfait, le futur, l'impératif.

#### Parte specifica:

Presentare e parlare della storia della propria azienda.

Visita ad una azienda ed incontro con il personale. Fare progetti e commesse.

Negoziazioni e trattative commerciali.

Gestire problemi di viaggio.

Lettere commerciali relative alle varie fasi della transizione commerciale.

### Docenza

Docenti di madrelingua qualificati all'insegnamento, con esperienza consolidata nelle metodologie dell'insegnamento della lingua francese agli adulti e con specifiche competenze in ambito internazionale e commerciale.

### Date e orari

Dal 13 giugno, ogni lunedì e mercoledì, dalle ore 8.30 alle ore 10.30 (40 ore)

### Sede

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

### Quote individuali di partecipazione

Aziende associate: € 600,00 + IVA

Aziende non associate: € 700,00 + IVA

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

### Segreteria organizzativa FORMAZIONE

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro

tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: [formazione@confindustria.ud.it](mailto:formazione@confindustria.ud.it)

**Torna alla prima pagina  
Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE  
**Francese per il Business  
Intermedio**

Dal 13 giugno 2016

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 6 giugno 2016

**DATI DELL'AZIENDA**

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....

**INTESTAZIONE FATTURA**

Via ..... CAP ..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....  
e-mail invio fattura (obbligatoria) .....  
Fattura elettronica  Sì  No

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

**PARTECIPANTI**

Cognome e Nome .....  
Nato a ..... il ..... (obbligatorio)  
CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....



## Corso

# Francese per il Business - Avanzato

**Dal 13 giugno 2016**

### Destinatari

Coloro che hanno studiato dagli 8 ai 13 anni di francese scolastico utilizzando la lingua per lavoro e che abbiano effettuato soggiorni all'estero. E' rivolto a coloro che desiderano migliorare e approfondire le strutture grammaticali anche più complesse e acquisire un linguaggio più specifico mirato al proprio settore di lavoro.

### Finalità

Comprendere discorsi riuscendo ad esprimersi chiaramente, utilizzando in modo giusto gli elementi grammaticali.

Pronunciare correttamente i vocaboli che si utilizzano intrattenendo conversazioni ad una velocità mediamente colloquiale.

Leggere velocemente e comprendere interamente i contenuti di testi in cui si faccia uso delle frasi idiomatiche più ricorrenti e di strutture grammaticali di relativa complessità.

Comporre senza aiuto brevi lettere o relazioni dalla struttura complessa e grammaticalmente corrette, utilizzando le strutture composte dei verbi difettivi e quelle semplici dei condizionali.

### Contenuti

#### Parte grammaticale

Futuro prossimo, participio presente, casi particolari: "ayant"/"étant", traduzione del gerundio italiano, condizionale, sviluppo dei modi e dei tempi con lo stile indiretto, sviluppo dell'indicativo, verbi nelle frasi subordinate, gerundio

#### Parte specifica

Fare una presentazione ad hoc

Fare una negoziazione. Descrivere problemi e trovare soluzioni.

Gestire discussioni e riunioni.

Gestire problemi di viaggio.

Lettere commerciali tematiche e contratti di vendita e specifici contratti per settore.

### Docenza

Docenti di madrelingua qualificati all'insegnamento, con esperienza consolidata nelle metodologie dell'insegnamento della lingua francese agli adulti e con specifiche competenze in ambito internazionale e commerciale.

### Date e orari

Dal 13 giugno 2016, dalle ore 8.30 alle ore 10.30 (40 ore)

### Sede

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

### Quote individuali di partecipazione

Aziende associate: € 600,00 + IVA

Aziende non associate: € 700,00 + IVA

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

### Segreteria organizzativa FORMAZIONE

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro

tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: [formazione@confindustria.ud.it](mailto:formazione@confindustria.ud.it)

**Torna alla prima pagina**

**Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## SCHEDA D'ISCRIZIONE Francese per il Business - Avanzato

Dal 13 giugno 2016

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 6 giugno 2016

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....  
Fattura elettronica  Si  No

INTESTAZIONE FATTURA .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....  
Nato a ..... il ..... (obbligatorio)  
CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

# CORSO

## ***Gestire il magazzino ottimizzando le scorte***

**9 e 10 giugno 2016**

### **Destinatari**

Responsabili e quadri, anche di nuova nomina, degli acquisti, dei magazzini, della programmazione e addetti alla gestione dei materiali.

### **Finalità**

Individuare un approccio organico alla progettazione delle scorte tramite i parametri logistici che le determinano. Apprendere la metodologia per l'impostazione di un modello organizzativo e per una gestione efficace delle scorte a elevata rotazione. Apprendere i principali sistemi di gestione delle scorte;

- Apprendere le più avanzate tecniche in materia di gestione della Supply Chain;
- Apprendere le metodologie per un'effettiva ottimizzazione e riduzione delle scorte;
- Conoscere i criteri base per il riordino e la gestione ottimale delle scorte
- Ottenere una conoscenza della normativa civile in materia di valorizzazione delle rimanenze e di esposizione in bilancio;

### **Contenuti**

#### **Il livello di servizio**

Gli elementi del livello di servizio

La misura del livello di servizio come prestazione del magazzino

La funzione strategica e il costo globale delle scorte

I fattori che influenzano il livello delle scorte

Modalità e best practice in materia di un'efficiente gestione delle scorte

#### **La progettazione e la gestione delle scorte**

L'analisi della domanda e la progettazione del livello di servizio

La posizione degli stocks nel flusso logistico

Le varie tipologie di scorte e loro funzioni

I parametri logistici per la gestione delle scorte

Le logiche Push e Pull

Principali metodi alternativi di gestione scorte

Strumenti per la rimozione degli sprechi e l'ottimizzazione/riduzione delle scorte

La gestione della Supply Chain come fattore competitivo

#### **Fondamenti ed obiettivi della contabilità delle rimanenze**

I flussi fisici del magazzino e le modalità di rilevazione degli stessi

La normativa civilistica e i principi contabili in materia di valutazione e rappresentazione delle rimanenze

Gli indicatori gestionali a supporto della gestione delle scorte

### **Docenza**

#### **Ing. Marzio Tocchella,**

Ha maturato una pluriennale esperienza aziendale in primarie società internazionali (Gruppo Beretta, TRW) ricoprendo crescenti responsabilità nell'ambito amministrativo come Direttore Amministrativo e poi quale Direttore Finanziario, Direttore di Stabilimento e Plant Manager. (Inghilterra e Stati Uniti). Consulente e Docente del Gruppo Studio Base nelle aree di sua competenza e nell'ambito organizzativo, della Lean Manufacturing, della Contabilità Industriale, del Controllo di Gestione e nei piani di valutazione delle performance industriali.

### **Date e orari**

9 e 10 giugno 2016, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

### **Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 320,00 + IVA

Aziende non associate: € 420,00 + IVA

Colazione di lavoro: compresa

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

### **Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università  
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: [formazione@confindustria.ud.it](mailto:formazione@confindustria.ud.it)

[Torna alla prima pagina](#)

[Iscrizioni online](#)



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## SCHEDA D'ISCRIZIONE

# Gestire il magazzino ottimizzando le scorte

9 e 10 giugno 2016

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 2 giugno 2016

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....

Via ..... CAP ..... Città .....

Settore di attività .....

Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500

Iscritta a Confindustria Udine SI  NO

Referente aziendale .....

Tel. .... Fax .....

e-mail (obbligatoria) .....

### INTESTAZIONE FATTURA

Via ..... CAP ..... Città .....

P. IVA ..... Cod. Fiscale .....

e-mail invio fattura (obbligatoria) .....

Fattura elettronica  Sì  No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....

Nato a .....il ..... (obbligatorio)

CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.

Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio

Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza

Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

## Corso

# Lean Office

17 Giugno 2016

### Destinatari

Direttori Generali, Responsabili dell'organizzazione e dell'HR, Direttori Operations, Responsabili di funzione e personale impiegatizio coinvolto nel miglioramento aziendale

### Finalità

Perché implementare il lean negli uffici?

- Perché una grande percentuale delle possibilità di eliminazione degli sprechi in un'azienda manifatturiera va ricercato fuori dalle attività produttive;
- perché aiuta ad identificare i clienti interni ed esterni, le loro richieste, e aumenta la cooperazione interfunzionale;
- perché tende alla riduzione degli elementi che generano variabilità e inefficienza dei processi di office;
- perché favorisce la misurazione dei processi di office e quindi l'incremento della qualità e affidabilità dei processi stessi;
- perché tende a ridurre drasticamente l'emergenza e quindi favorisce il lavoro in un clima più sereno, ma altamente produttivo;
- perché determina ricadute positive sull'attività produttiva in quanto favorisce la rimozione delle cause di spreco rilevate nella produzione, derivanti da inefficienze dei processi di office.

Gli uffici nelle aziende sono organizzati secondo criteri attuati decine di anni fa, sebbene nella gran parte delle aziende i costi associati alle attività di ufficio superino il 50% dei costi aziendali e le attività di ufficio costituiscono dal 50% all'80% del lead-time di evasione di un ordine.

Ecco che i margini di miglioramento e di resa, derivanti dall'applicazione del lean alle attività di ufficio, sono rilevanti per qualsiasi attività aziendale.

### Contenuti

Cosa è lean - Vantaggi e difficoltà delle trasformazioni lean

La centralità del cliente e il concetto di valore

Muda, i 7 + 1 sprechi

VSM - Le logiche per mappare e riprogettare il flusso di creazione del valore

Il team per il coinvolgimento del personale

5S e Visual Management: i principali strumenti per avviare la stabilità nei processi di office

La standardizzazione delle attività

Il Takt time e il concetto del lavoro a flusso

Miglioramento continuo e Kai-zen

### Per le aziende interessate

Possibilità di svolgere sessioni di applicazione pratica in azienda

#### Contenuti

Mappatura di un processo di office, con lo strumento della VSM

Definizione del "processo obiettivo" dei piani di miglioramento e delle rese raggiungibili

**Docente**

**Massimo De Matteis**, ingegnere di estrazione aeronautica, vanta un'esperienza ventennale di attività in aziende manifatturiere, nei settori della chimica, della meccanica e dell'aeronautica.

Ha operato in contesti tecnico-gestionali, come responsabile di sistemi qualità e come valutatore certificato di sistemi qualità. Ha ricoperto per più di un decennio la posizione di direttore di stabilimento di realtà manifatturiere complesse, caratterizzate da processi di fabbricazione di materiali compositi.

Nel contesto dei ruoli direzionali ricoperti, ha sviluppato particolari attitudini per il controllo di gestione operando nell'analisi dei costi e nell'implementazione di azioni finalizzate alla riduzione dei costi, particolarmente quelli legati ad attività non a valore, con metodologie tipiche dei sistemi TQM.

Da alcuni anni applica, con successo, tecniche di Lean Manufacturing con attività di Kai-zen.

Dal 2012 collabora con la LeanValue svolgendo attività di implementazione di tecniche di Lean Office, Production e Lean Accounting.

**Date e orari**

17 giugno 2016, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

**Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

**Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 160,00 + IVA

Aziende non associate: € 210,00 + IVA

Colazione di lavoro: compresa

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

**Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università  
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

[Torna alla prima pagina](#)

[Iscrizioni online](#)





CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## SCHEDA D'ISCRIZIONE

# Lean Office

17 giugno 2016

**Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 10 giugno 2016**

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....

Via ..... CAP..... Città .....

Settore di attività .....

Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500

Iscritta a Confindustria Udine SI  NO

Referente aziendale .....

Tel. .... Fax .....

e-mail (obbligatoria) .....

Fattura elettronica  Sì  No

### INTESTAZIONE FATTURA .....

Via ..... CAP..... Città .....

P. IVA ..... Cod. Fiscale .....

Il pagamento della quota sarà effettuato - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....

Nato a .....il ..... (obbligatorio)

CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.

Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio

Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza

Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

## CORSO

### **MARKET-IN. Portare la voce del cliente in azienda**

**14 giugno 2016**

#### **Destinatari**

Responsabili di funzioni chiave nel processo di progettazione e sviluppo prodotto (marketing, R&D, progettazione, industrializzazione, qualità, produzione, acquisti) e product managers.

#### **Finalità**

Capire le esigenze del cliente e trasferirle in azienda rimane un must per le aziende eccellenti, ma in poche conoscono l'approccio del Design Thinking. Esistono inoltre delle barriere funzionali tra la progettazione, la produzione e il marketing. Il seminario fornisce una conoscenza di base del Design Thinking e i presupposti all'introduzione del Quality Function Deployment in azienda fornisce inoltre una conoscenza operativa delle metodologie che facilitano la logica del "lavorare insieme" al fine di capire e soddisfare le esigenze del cliente.

#### **Contenuti**

- Concetti base di Design Thinking
- Le esigenze espresse e latenti del cliente
- Concetto di "QFD" (Quality Function Deployment)
- Definizione e cenni storici
- Differenze operative e criticità
- Conoscere la voce del cliente
- Individuazione dei bisogni (esercitazione)
- Raccolta dati
- House of Quality
- Macro flusso del QFD
- Fasi di sviluppo
- Aspetti fondamentali
- Lavori di preparazione
- Scelta del progetto
- Pianificazione prodotto/servizio
- Progettazione elementi servizio
- Pianificazione del processo e della produzione
- Organizzazione del QFD: enti coinvolti
- Punti di forza e punti di debolezza
- Tempi e modalità di introduzione
- Applicazioni pratiche

#### **Docenza**

##### **Fabrizio Armenia,**

Laureato presso l'Università Bocconi di Milano, inizia la sua carriera in Arthur Andersen, prima in ambito audit e poi specializzandosi in valutazioni di aziende ed M&A. Nei primi anni '90 apre un proprio studio di consulenza in ambito organizzazione aziendale e controllo di gestione. Alla fine degli anni '90 diventa Amministratore Delegato di una società di consulenza organizzativa e contemporaneamente di una società di produzione e commercializzazione software. Nei primi anni 2000 fonda una propria società, affiancando alle competenze organizzative, quelle legate alla valutazione delle risorse umane (assessment, recruitment, training e coaching). Alla fine degli anni 2000 entra a far parte di una primaria società di consulenza italiana, ove continua a sviluppare progetti di organizzazione, formazione, assessment e recruiting.

#### **Date e orari**

14 giugno 2016, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

#### **Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 160,00 + IVA

Aziende non associate: € 210,00 + IVA

Colazione di lavoro: compresa

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

### **Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università  
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: [formazione@confindustria.ud.it](mailto:formazione@confindustria.ud.it)

**[Torna alla prima pagina](#)**

**[Iscrizioni online](#)**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## SCHEDA D'ISCRIZIONE

# MARKET-IN. Portare la voce del cliente in azienda

14 giugno 2016

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 7 giugno 2016

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....  
Fattura elettronica  Sì  No

### INTESTAZIONE FATTURA

Via ..... CAP ..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....  
e-mail invio fattura (obbligatoria) .....

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....  
Nato a ..... il ..... (obbligatorio)  
CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

## CORSO

### ***RFPC: Corso per responsabili FPC in relazione ai requisiti della EN 1090-1***

**13,14 e 20, 21 e 22 giugno 2016**

#### **Destinatari**

Responsabili dell'FPC in organizzazioni che hanno implementato o intendono implementare la EN 1090 (ad esempio: addetti specifici, responsabili qualità, coordinatori saldatura)

#### **Finalità**

La Norma tecnica Armonizzata EN 1090-1 prevede l'implementazione di un sistema di controllo per la produzione in Fabbrica (FPC). È necessario che l'organizzazione disponga di una persona sufficientemente preparata nel ruolo di "Responsabile FPC" per la gestione di tale sistema di controllo. La figura si differenzia dal coordinatore della saldatura previsto dalla ISO 3834 con il quale interagisce per garantire i requisiti della norma. Il corso si prefigge di fornire una formazione necessaria per chi assumerà in azienda il ruolo di responsabile dell'FPC. Questi può essere un incaricato specifico ma, a seconda dei casi e delle necessità organizzative, potrebbe coincidere con il ruolo di responsabile qualità o coordinatore saldatura, andandone a integrare le competenze.

#### **Contenuti**

I giornata

- riferimenti cogenti (CPR, artt. essenziali, All. 3)
- EN 1090-1 (campo di applicazione, struttura logica, i requisiti prestazionali, ITT)

II giornata

- il Sistema FPC (rapporto con le norme 9001 e 3834, la progettazione, la specifica di componente)
- il riesame dei requisiti, il PCF, il PS, il CS

III giornata

- l'approvvigionamento (materiali, documentazione, rintracciabilità)
- le prelaborazioni (qualificazioni, controllo, documentazione)
- la giunzione saldata (qualificazioni, controllo, documentazione)

IV giornata

- la giunzione bullonata (qualificazioni, controllo, documentazione)
- il trattamento superficiale di protezione (le norme 1461 e 12944, qualificazioni, controllo, documentazione)

V giornata

- Ripasso generale dei concetti
- Domande ed approfondimenti
- Esame finale
- Discussione dei risultati

#### **Docenza**

**Ing. Franco De Pizzol,**

Esperto EN 1090

Laureato in ingegneria Civile presso l'università di Padova (1989), "European Welding Engineer" (1996), "Certified International Welding Engineer" con documento n. 10077; "Welding Coordinator" in accordo alla norma EN ISO 14731. Membro della commissione tecnica UNICMI (associazione di categoria dei costruttori opere in acciaio) operante per la redazione delle linee guida nazionali per l'interpretazione della norma EN 1090. Libero professionista dall'anno 1997 opera quale consulente di ingegneria specialistica per organizzazioni incaricate della fabbricazione e posa in opera di strutture in acciaio per impieghi civili ed industriali. Ha ricoperto

svariati incarichi come "Project manager", "Quality manager", "Execution manager", con gestione degli esiti economici del contratto e di conformità tecnica e documentale del prodotto. "Team leader" per l'implementazione di FPC 1090-1 e 2, 3834-2; esperto nel dialogo dell'organizzazione Appaltatrice con gli organi di controllo del Committente e per la redazione di capitolati tecnici di progetti esecutivi di strutture in acciaio; esperto per la definizione dei requisiti del processo di verniciatura di strutture in acciaio in accordo a EN 12944; "Senior teacher" per la formazione del personale addetto alla gestione delle attività di fabbricazione di strutture in acciaio (Coordinatore di Saldatura, responsabile ufficio controlli, responsabile ufficio tecnico, responsabile ufficio approvvigionamenti, responsabile ufficio produzione); "Technical consultant" di parte e per l'organo giudicante nell'ambito di contenziosi riguardanti la progettazione, la fabbricazione e la posa in opera di strutture in acciaio. Dal 2013 collabora con Vistra per consulenze e corsi di formazione a livello nazionale ed internazionale per applicazione EN 1090.

#### **Date e orari**

13,14 e 20,21,22 giugno 2016, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

#### **Sede**

Confindustria Udine – Palazzo Torriani – largo Carlo Melzi, 2 – Udine

#### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 1.000.00+Iva

Aziende non associate: € 1.300.00+Iva

Colazione di lavoro: compresa

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

#### **Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università  
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: [formazione@confindustria.ud.it](mailto:formazione@confindustria.ud.it)

**Torna alla prima pagina**  
**Iscrizione online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE  
**RFPC: Corso per responsabili FPC in relazione ai  
requisiti della EN 1090-1**

13,14 e 20, 21 e 22 giugno 2016

Da inviare al fax n. 0432 276225 entro il 13 aprile 2016

**DATI DELL'AZIENDA**

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....

INTESTAZIONE FATTURA .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....  
e-mail invio fattura (obbligatoria) .....

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

**PARTECIPANTI**

Cognome e Nome .....  
Nato a ..... il .....  
(obbligatorio)  
CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....



## **CORSO**

# **Sicurezza sul lavoro L'analisi degli infortuni**

*Valido per l'aggiornamento quinquennale di ASPP/RSPP ex art. 32 D.Lgs.  
81/2008 per tutti i settori ATECO*

**7 giugno 2016**

### **Destinatari**

Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione – Datori di lavoro – Dirigenti – Preposti

### **Finalità**

Conoscere l'iter ispettivo e di indagine negli infortuni gravi e mortali. Il ruolo dei soggetti della prevenzione. Il procedimento penale a seguito di infortuni sul lavoro.

### **Contenuti**

L'iter di polizia giudiziaria negli infortuni sul lavoro  
Norma UNI 7249:2007  
La registrazione dei "near miss"  
Analisi di casi studio reali di infortuni gravi e mortali

### **Docenza**

**Tdp Federico Lui** – Tecnico della prevenzione dell'ASS N. 4 Friuli Centrale con compiti di vigilanza e controllo sulle norme di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro. Segue evoluzione normativa Direttiva macchine e norme tecniche specifiche – Vigilanza in edilizia e bonifica amianto. Indagini infortuni gravi per conto Procura di Udine

### **Date e orari**

Martedì 7 Giugno 2016, dalle ore 14.15 alle ore 18.15

### **Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 80,00 + IVA

Aziende non associate: € 110,00 + IVA

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

### **Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

**Organizzatore:** Confindustria Udine

**Referente:** Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università  
tel. 0432276201 fax 0432276275 e-mail: [formazione@confindustria.ud.it](mailto:formazione@confindustria.ud.it)

**Torna alla prima pagina  
Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## SCHEDA D'ISCRIZIONE **Sicurezza sul lavoro** **L'analisi degli infortuni**

7 giugno 2016

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 3 giugno 2016

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....

INTESTAZIONE FATTURA .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....  
e-mail invio fattura (obbligatoria) .....  
Fattura elettronica  Si  No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....

Nato a ..... il ..... (obbligatorio)

CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

## **CORSO**

### **Addetti al primo soccorso – Aggiornamento** *Aziende Gruppo B e C del D.M. 388 del 2003*

**Presso Delegazione di Tolmezzo**

**8 giugno 2016**

#### **Destinatari**

Addetti al servizio di primo soccorso aziendale che hanno già seguito un corso base nel triennio precedente (come da disposizioni DM 388/03)

#### **Finalità**

Richiamare ed illustrare gli elementi necessari per il primo soccorso aziendale con esempi pratici di emergenza

#### **Contenuti**

Norme in materia di sicurezza del lavoro  
Aspetti del primo soccorso  
Il corpo umano  
Primo esame dell'infortunato - Posizionamento e trasporto  
Gli infortuni - Le cause e gli esiti: ferite, ustioni, fratture, emorragie, avvelenamento  
Casi non traumatici di primo soccorso  
Igiene e medicina preventiva in fabbrica

#### **Docenza**

F.A.T.A. S.c.a.r.l. – CAMPOFORMIDO (UD)

#### **Date e orari**

8 giugno 2016, dalle ore 14.00 alle 18.00

#### **Sede**

Confindustria Udine – Delegazione di Tolmezzo – Via Carducci, 22 Tolmezzo (UD)

#### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 80,00 + IVA

Aziende non associate: € 110,00 + IVA

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

#### **Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università  
tel. 0432276201 fax 0432276275 e-mail: [formazione@confindustria.ud.it](mailto:formazione@confindustria.ud.it)

**Torna alla prima pagina**  
**Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE  
**Addetti al primo soccorso - Aggiornamento  
Presso Delegazione di Tolmezzo**

8 giugno 2016

Da inviare al fax n. 0432276275 entro il 3 giugno 2016

**DATI DELL'AZIENDA**

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....

INTESTAZIONE FATTURA .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....  
e-mail invio fattura (obbligatoria) .....  
Fattura elettronica  Sì  No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

**PARTECIPANTI**

Cognome e Nome .....

Nato a ..... il .....(obbligatorio)

CF .....(obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

## CORSO

### **Addetti antincendio – Aggiornamento - Rischio medio (5 ore)**

**17 giugno 2016**

#### **Destinatari**

Lavoratori incaricati all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze nelle attività a rischio di incendio medio, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e D.M. 10 marzo 1998, all. IX, § 9.3, rivolto quindi anche alle Aziende con obbligo di CPI (escluse quelle a rischio elevato).

#### **Finalità**

Corso di Aggiornamento per Addetti alle emergenze nelle aziende

#### **Contenuti**

L'incendio e la prevenzione (1 ora)

- Principi della combustione
- Prodotti della combustione
- Sostanze estinguenti in relazione al tipo di incendio
- Effetti dell'incendio sull'uomo
- Divieti e limitazioni di esercizio
- Misure comportamentali

Protezione Antincendio e procedura da adottare in caso d'incendio (1 ora)

- Principali misure di protezione antincendio
- Evacuazione in caso di incendio
- Chiamata dei soccorsi

Esercitazioni pratiche (3 ore)

- Presa visione del registro della sicurezza antincendio e chiarimenti sugli estintori portatili;
- Esercitazioni sull'uso degli estintori portatili e modalità di utilizzo di naspi ed idranti

#### **Docenza**

Personale esperto Friuli Antincendi Srl – Codroipo (UD)

#### **Date e orari**

Venerdì 17 giugno 2016, dalle ore 13.30 alle ore 18.30

#### **Sede**

Centro Polifunzionale Friuli Antincendi Srl – Codroipo (UD)

#### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 85,00 + IVA

Aziende non associate: € 100,00 + IVA

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

#### **Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università

tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: [formazione@confindustria.ud.it](mailto:formazione@confindustria.ud.it)

**Torna alla prima pagina  
Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE  
**Addetti antincendio – Aggiornamento -  
Rischio medio (5 ore)**  
17 marzo 2016

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 10 giugno 2016

**DATI DELL'AZIENDA**

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....

INTESTAZIONE FATTURA .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....  
e-mail invio fattura (obbligatoria) .....  
Fattura elettronica  Sì  No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

**PARTECIPANTI**

Cognome e Nome .....  
Nato a ..... il ..... (obbligatorio)  
CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data ..... Firma e Timbro .....

**CORSO**  
**Esecutore BLSD**  
**22 giugno 2016**

**Destinatari**

Addetti al Primo Soccorso Aziendale

**Finalità**

Acquisizione delle competenze tecnico pratiche per l'utilizzo del Defibrillatore Semiautomatico in ambiente extraospedaliero con rilascio delle autorizzazioni regionali.

**Contenuti**

Cenni teorici sull'arresto cardiaco improvviso.  
Funzionamento, gestione e verifica del Defibrillatore  
Attività pratica di BLS  
Attività Pratica di BLSD  
Simulazione di intervento  
Manovre di disostruzione delle vie aeree in adulti e bambini

**Docenza**

Esperti in materia

**Date e orari**

Mercoledì 22 giugno 2016, dalle ore 09.00 alle 14.00

**Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

**Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 100,00 + IVA

Aziende non associate: € 130,00 + IVA

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

Il corso è valevole anche come aggiornamento primo soccorso. Il partecipante può segnalare il proprio interesse ad ottenere l'ulteriore attestato nella scheda di adesione.

**Quota individuale di partecipazione con attestato primo soccorso**

Aziende associate: € 110,00 + IVA

Aziende non associate: € 140,00 + IVA

**Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università

tel. 0432276201 fax 0432276275 e-mail: [formazione@confindustria.ud.it](mailto:formazione@confindustria.ud.it)

**Torna alla prima pagina**

**Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## SCHEDA D'ISCRIZIONE Esecutore BLSD

22 giugno 2016

Da inviare al fax n. 0432276275 entro il 16 giugno 2016

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....

INTESTAZIONE FATTURA .....  
Via ..... CAP..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....  
e-mail invio fattura (obbligatoria) .....  
Fattura elettronica  Sì  No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....  
Nato a ..... il .....(obbligatorio)  
CF .....(obbligatorio)

- attestato di esecutore BLSD
- attestato di esecutore BLSD + attestato primo soccorso

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....



## ***Percorso formativo per venditori***

# **SALES MASTER: Tecniche avanzate di vendita**

***Dal 3 giugno 2016***

### **Destinatari**

Responsabili vendita, responsabili commerciali, figure direzionali con responsabilità nell'area vendita, agenti commerciali e tutti coloro che si occupano in maniera diretta e indiretta di vendita, sia a contatto con il cliente, sia a distanza.

Il master sarà un percorso intensivo articolato in 6 giornate che darà l'opportunità di vivere sul campo le varie fasi del modello della vendita

### **Metodologia**

Il percorso avrà carattere interattivo ed esperienziale: attraverso casi concreti e role playing mirati, si potranno sperimentare direttamente le fasi più critiche del rapporto fra venditore e cliente

## **PROGRAMMA DIDATTICO**

### **PRIMA SESSIONE**

#### **IL PROCESSO DI VENDITA: GLI INGREDIENTI DELL'ARTE DELLA VENDITA**

##### **Obiettivi**

Comprendere la vendita come processo di consulenza personalizzata

Aumentare la propria efficacia di venditore

Riflettere sugli errori fondamentali negli approcci di vendita

Passare da una vendita di contenuto a una vendita di processo

Creare un progetto di miglioramento del proprio modello di vendita

##### **Contenuti**

Contenuto e processo nella vendita di eccellenza

Valori e comportamenti d'eccellenza nella vendita

L'autoefficacia del venditore come strumento di presentazione sul mercato

Identificare le competenze di sviluppo del ruolo del venditore

Sviluppare la propria autoefficacia trasformando i propri limiti in risorse

Le fasi del processo di vendita: dai valori all'ancoraggio

Dalla vendita lineare alla vendita come spirale evolutiva: il miglioramento continuo del venditore

Il service post - vendita come processo continuo e riattivazione della fasi di vendita

Esercitazioni e simulazioni sul processo di vendita

### **SECONDA SESSIONE**

#### **CAPIRE IL CLIENTE: LEGGERE IL CARATTERE D'ACQUISTO**

##### **Obiettivi**

Imparare a riconoscere i tratti caratteriali del cliente per portare a termine una vendita di successo mantenendo una forte centratura sui bisogni e sulle caratteristiche dell'interlocutore

Utilizzare un modello efficace di analisi del carattere

Adeguare le proprie strategie e modalità di vendita alle caratteristiche personali del cliente

##### **Contenuti**

Utilizzare i metaprogrammi come modello di analisi del carattere del cliente

Saper leggere i segnali del cliente in termini tempestivi e individuare le leve d'acquisto

Riformulare il bisogno del cliente utilizzando modalità comunicative congruenti con i tratti caratteriali

Collegare il bisogno emerso alle specifiche del prodotto/servizio

Gestire le obiezioni e le resistenze del cliente difficile senza forzare i suoi tratti caratteriali

Riconoscere e affrontare le resistenze del cliente

Gestire le convinzioni limitanti e le violazioni linguistiche del cliente  
Esercitazioni e simulazioni sui metaprogrammi

### **TERZA SESSIONE**

#### **COMUNICARE CON IL CLIENTE: TECNICHE DI COMUNICAZIONE E FEEDBACK PER L'ANALISI DEL BISOGNO**

##### **Obiettivi**

Utilizzare le risorse della comunicazione efficace all'interno del processo di vendita  
Riflettere su punti di forza e aree di miglioramento della propria modalità comunicativa  
Capire il bisogno e la motivazione profondi del cliente  
Utilizzare un modello efficace di feedback

##### **Contenuti**

Efficacia comunicativa del venditore: riconoscere le proprie caratteristiche comunicative prevalenti  
Adeguare lo stile comunicativo: i canali rappresentazionali del cliente  
La gestione del feedback: dare e ricevere feedback dal cliente  
I livelli logici del feedback  
Il feedback ecologico come strumento di facilitazione della vendita  
Tenere sotto controllo le violazioni linguistiche: comunicare in modo trasparente per realizzare una vendita efficace  
Entrare in sintonia con il bisogno del cliente  
Comprendere la motivazione profonda del cliente per realizzare una vendita congruente  
Esercitazioni e simulazioni sulla comunicazione e sul feedback

### **QUARTA SESSIONE**

#### **LA GESTIONE DEL TEMPO COME RISORSA PER IL BENESSERE E IL SUCCESSO PERSONALE DEL VENDITORE**

##### **Obiettivi**

Riflettere su punti di forza e aree di miglioramento nella propria modalità di gestione del tempo  
Utilizzare un modello efficace di gestione del tempo  
Legare la gestione del tempo all'efficacia della gestione del processo di vendita  
Trasformare il tempo da vincolo a risorsa nella vendita

##### **Contenuti**

Il tempo: tempo del venditore e tempo del cliente  
Il tempo come variabile caratteriale: tempo circolare e tempo lineare  
Comprendere la modalità di gestione del tempo del venditore e del cliente  
Un modello efficace di gestione del tempo: i quattro quadranti di Covey  
I Quattro quadranti in relazione al processo di vendita  
Riorganizzare il proprio tempo: la giornata del venditore  
Riorganizzare il proprio tempo: capire qual è il momento giusto per la vendita  
Il tempo come vincolo e il tempo come risorsa: trasformare gli sprechi in riserve di tempo  
Utilizzare il tempo come leva d'acquisto

### **QUINTA SESSIONE**

#### **LA VENDITA FLUIDA: TECNICHE PER GESTIRE LE OBIEZIONI E LE DIFESE DEL CLIENTE**

##### **Obiettivi**

Saper leggere i segnali del cliente in termini tempestivi e individuare le leve d'acquisto  
Rendere fluido e naturale il processo di vendita  
Gestire le obiezioni e le resistenze del cliente difficile  
Riconoscere e affrontare le resistenze del cliente  
Aggirare i meccanismi difensivi che rischiano di frenare il processo di vendita

##### **Contenuti**

L'utilizzo del metamodello nella vendita: gestire le obiezioni del cliente  
Le domande di specificazione nei momenti critici della vendita  
Le obiezioni: come gestirle?  
Le convinzioni limitanti e i possibili stereotipi nella relazione  
L'importanza dell'imprinting: riconoscerlo e gestirlo per non esserne vittima  
Il non verbale nella vendita  
Gli atteggiamenti tipici del cliente critico  
Antidoti per gestire il cliente critico

I meccanismi difensivi che bloccano il processo di vendita  
La concentrazione nel rapporto con il cliente  
Il processo di stress nella vendita: eustress e distress  
La fase di chiusura del processo di vendita

## **SESTA SESSIONE**

### **IL SEGRETO DEL POST VENDITA: ORGANIZZARE AL MEGLIO UNA RELAZIONE DI LUNGO PERIODO CON IL CLIENTE**

#### **Obiettivi**

Mantenere alto il livello di soddisfazione della clientela e averne cura  
Analizzare il livello di soddisfazione del cliente nel tempo  
Organizzare un piano di visita-cliente  
Personalizzare il post-vendita rispetto alle caratteristiche caratteriali del cliente  
Comprendere e analizzare le possibili leve d'acquisto ulteriori del cliente  
Monitorare il livello di qualità percepita nel corso del tempo  
Formulare degli strumenti (report, questionari) ad hoc per confrontarsi con il cliente  
Come proporre nuovi servizi nel post vendita  
Gestire lamentele e criticità nel post vendita  
Garantire al cliente un processo di feedback costante  
Saper leggere tempestivamente i segnali di insoddisfazione del cliente  
Creare un progetto di miglioramento del servizio post vendita in termini personalizzati

#### **Contenuti**

Il processo di feedback come garanzia al cliente nel post vendita  
Il *tailor made* nel post vendita  
Il service post – vendita come processo continuo  
L'analisi della qualità percepita dal cliente  
Le fasi di recall del cliente  
Le domande indirette con il cliente nel post vendita  
Esercitazioni e simulazioni mirate all'analisi del post - vendita  
La tempestività nel riconoscere i segnali di insoddisfazione  
L'utilizzo dei livelli logici per riportare eventuali problemi di gradimento a dati oggettivi e misurabili  
Project work di miglioramento del post - vendita

#### **Docenza**

##### **Dott. Giovanni Tavaglione,**

realizza progetti di selezione, gestione e sviluppo delle risorse umane per grandi aziende nazionali e internazionali a partire da metodologie innovative e fortemente esperienziali.

#### **Date e orari**

3, 10, 17 e 24 giugno, 1 e 8 luglio 2016, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

#### **Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 - Udine

#### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 1000,00 + IVA

Aziende non associate: € 1300,00 + IVA

Colazione di lavoro: compresa

Per le aziende iscritte a Fondimpresa, il percorso è finanziabile

**Adesione al percorso completo**

**Adesione ai singoli moduli:**

1° modulo - IL PROCESSO DI VENDITA: GLI INGREDIENTI DELL'ARTE DELLA VENDITA

**3 Giugno 2016**

€ 180.00 + Iva per azienda associata

€ 240.00 + Iva per azienda non associata

2° modulo - CAPIRE IL CLIENTE: LEGGERE IL CARATTERE D'ACQUISTO

**10 Giugno 2016**

€ 180.00 + Iva per azienda associata

€ 240.00 + Iva per azienda non associata

3° modulo – COMUNICARE CON IL CLIENTE: TECNICHE DI COMUNICAZIONE E FEEDBACK PER L'ANALISI DEL BISOGNO

**17 Giugno 2016**

€ 180.00 + Iva per azienda associata

€ 240.00 + Iva per aziende non associate

4° modulo – LA GESTIONE DEL TEMPO COME RISORSA PER IL BENESSERE E IL SUCCESSO PERSONALE DEL VENDITORE

**24 Giugno 2016**

€ 180.00 + Iva per azienda associata

€ 240.00 + Iva per aziende non associate

5° modulo – LA VENDITA FLUIDA: TECNICHE PER GESTIRE LE OBIEZIONI E LE DIFESE DEL CLIENTE

**1 luglio 2016**

€ 180.00 + Iva per azienda associata

€ 240.00 + Iva per aziende non associate

6° modulo – IL SEGRETO DEL POST VENDITA: ORGANIZZARE AL MEGLIO UNA RELAZIONE DI LUNGO PERIODO CON IL CLIENTE

**8 luglio 2016**

€ 180.00 + Iva per azienda associata

€ 240.00 + Iva per aziende non associate

**Segreteria organizzativa**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Area Relazioni Industriali, Affari Sociali e Formazione

tel. 0432 276203, fax 0432 276275 e-mail: [formazione@confindustria.ud.it](mailto:formazione@confindustria.ud.it)

**Torna alla prima pagina**  
**Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## Percorso formativo per venditori

# SALES MASTER: Tecniche avanzate di vendita

3 giugno 2016

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 27 maggio 2016

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....

Via ..... CAP ..... Città .....

Settore di attività .....

Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500

Iscritta a Confindustria Udine SI  NO

Referente aziendale .....

Tel. .... Fax .....

e-mail (obbligatoria) .....

INTESTAZIONE FATTURA .....

Via ..... CAP ..... Città .....

P. IVA ..... Cod. Fiscale .....

e-mail invio fattura (obbligatoria) .....

Fattura elettronica  Sì  No

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....

Nato a ..... il ..... (obbligatorio)

CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.

Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio

Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza

Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

## CORSO

### **Lean Sales & Marketing Management**

Le metodologie Lean nel marketing, vendite e customer service

**29 e 30 giugno 2016**

#### **Destinatari**

Direzione commerciale, direzione vendite, export manager, responsabile marketing & vendite, responsabile del customer service.

#### **Finalità**

La Lean Management nelle vendite permette di generare e alimentare valore per il cliente e valore economico per l'impresa. Il corso intende diffondere il pensiero snello Lean Thinking nelle quotidiane attività degli addetti, interni ed esterni, ai processi del marketing – vendite – customer service. Queste consolidate metodologie coinvolgono le persone dell'impresa nel processo di innovazione. Il partecipante al corso risulta generatore di indicazioni e soluzioni per sconfiggere, abbattere, ridurre drasticamente gli sprechi di tempo e di denaro e nel comprendere il comportamento di acquisto della clientela per partecipare alla costruzione della "unique value proposition".

#### **Contenuti**

Allineare la value proposition aziendale al valore richiesto dal cliente;  
Ricerare una maggiore efficacia nella gestione commerciale con l'approccio go to market;  
Implementare modelli di gestione vendite in grado di valorizzare la Unique Selling Proposition in coerenza con gli obiettivi aziendali;  
Migliorare l'efficienza dei processi commerciali (front end e back office) mediante la sistematica ricerca ed eliminazione degli sprechi o delle attività prive di valore;  
Facilitare l'uniforme trasferimento del valore del prodotto/servizio a tutti gli attori della filiera commerciale e distributiva;  
Collegare le previsioni di vendita con la capacità produttiva attraverso la sincronizzazione del portafoglio ordini col piano di produzione;

#### **Docenza**

##### **Giuseppe Segalla,**

Team manager ed esperto di cambiamenti organizzativi della Lean Manufacturing, con esperienza nelle operations prevalentemente in area produttiva. Gestisce e guida gruppi di lavoro con grande capacità di problem solving. Ha conseguito la laurea in Ingegneria dei Materiali e il master MULM. è formatrice per enti specializzati del metodo Lean.

#### **Date e orari**

29 giugno 2016, dalle ore 9.00 alle ore 17.30 e il 30 giugno 2016, dalle ore 9.00 alle ore 13.00

#### **Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

#### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 240,00 + IVA

Aziende non associate: € 310,00 + IVA

Colazione di lavoro: compresa

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

#### **Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università  
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

**Torna alla prima pagina  
Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE

## Lean Sales & Marketing Management

Le metodologie Lean nel marketing, vendite e customer service

29 e 30 giugno 2016

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 22 giugno 2016

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....

INTESTAZIONE FATTURA .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....  
e-mail invio fattura (obbligatoria) .....  
Fattura elettronica  Sì  No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....  
Nato a ..... il ..... (obbligatorio)  
CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data ..... Firma e Timbro .....