

Udine, 6 dicembre 2017



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## PROGRAMMA CORSI DI FORMAZIONE GENNAIO 2017

Riportiamo di seguito l'elenco dei corsi che si terranno nei mesi di gennaio 2017. Il presente bollettino comprende la scheda illustrativa di ogni singolo corso unitamente alla scheda d'iscrizione, da inviare al numero di fax riportato nella stessa, nonché le modalità d'iscrizione e le condizioni di partecipazione.

### GENNAIO

#### **Acquisti**

26 gennaio

Best Buyer

#### **Amministrazione del personale**

23 e 30 gennaio,  
6 e 13 febbraio

Formazione Paghe e contributi base

#### **Economico**

16 e 17 gennaio

Valutare e ridurre i costi di struttura: incidere sui costi senza ridurre l'efficacia

#### **Qualità**

20 gennaio

Corso rapido sulla ISO 9001:2015

#### **Sicurezza**

24 e 25 gennaio

Sicurezza sul lavoro - Formazione per Preposti

#### **Vendite**

31 gennaio

Gestione delle obiezioni

**Corso**  
**Best Buyer**  
**26 Gennaio 2017**

**Destinatari**

Responsabili ed Addetti agli acquisti/approvvigionamento.

**Finalità**

Aumentare il margine aziendale e migliorare la qualità degli Acquisti.

**Contenuti**

Come si classificano i Fornitori e quali sono le ragioni della negoziazione?

Quali sono i punti di forza del Buyer in un mercato semplice? E in uno rischioso?

Oltre al Prezzo, quali altri elementi compongono il Costo Finale di un Servizio/ Prodotto?

Come è possibile individuare la psicologia del Fornitore e negoziare con Lui vantaggiosamente?

Come e perché la trattativa deve essere adattata in funzione del nostro interlocutore?

**Docenza**

**Alberto Bosio**

Master in Business Administration presso Chicago State University; ha studiato NLP (Neuro Linguistic Programming), BST (Brief Strategic Therapy), e EFT (Emotional Freedom Techniques). Dal 2000 si occupa di consulenza/formazione presso Aziende, Associazioni di Categoria ed Università.

**Date e orari**

26 gennaio 2017, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

**Sede**

Confindustria Udine

**Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 160,00 + IVA

Aziende non associate: € 210,00 + IVA

Colazione di lavoro: compresa

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

**Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università  
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail:

**Torna alla prima pagina**

**Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## SCHEDA D'ISCRIZIONE

# Best Buyer

26 Gennaio 2017

**Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 19 gennaio 2016**

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....

Via ..... CAP ..... Città .....

Settore di attività .....

Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500

Iscritta a Confindustria Udine SI  NO

Referente aziendale .....

Tel. .... Fax .....

e-mail (obbligatoria) .....

### INTESTAZIONE FATTURA .....

Via ..... CAP ..... Città .....

P. IVA ..... Cod. Fiscale .....

e-mail invio fattura (obbligatoria) .....

Fattura elettronica  Sì  No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....

Nato a ..... il .....

(obbligatorio)

CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.

Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio

Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza

Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

# CORSO

## **Formazione Paghe e contributi base**

**23 e 30 gennaio, 6 e 13 febbraio 2017**

### **Destinatari**

Tutte le persone che desiderano approfondire gli aspetti legati alla lettura e compilazione della busta paga e tutte le tematiche ivi sottese.

### **Finalità**

Formare figure professionali che abbiano un quadro completo e aggiornato degli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro: dalla costituzione alla gestione e alla elaborazione della busta paga fino ad arrivare alla cessazione.

Fornire ai partecipanti gli strumenti operativi più adatti a risolvere le problematiche quotidiane riguardanti la gestione del personale.

Attraverso le numerose esercitazioni pratiche previste, insegnare a redigere manualmente la busta paga, così da poterne leggere e comprendere le singole voci.

### **Contenuti**

#### **1^ giornata**

#### **IL RAPPORTO DI LAVORO: CARATTERISTICHE E GESTIONE AMMINISTRATIVA**

##### **Il rapporto di lavoro subordinato**

- Contratto a tempo indeterminato, determinato, part-time, apprendistato

##### **Il contratto di assunzione**

- Gli elementi essenziali del contratto di assunzione
- Periodo di prova, Inquadramento, mansioni e qualifiche
- Le cautele da osservare nei contratti a termine e in quelli part time
- Stesura di un contratto di assunzione: la peculiarità da osservare a seconda della tipologia contrattuale utilizzata.

#### **LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

##### **Gli obblighi e gli adempimenti del datore di lavoro**

- Cenni agli adempimenti operativi da effettuare per il perfezionamento dell'assunzione
- La modulistica da far sottoscrivere al dipendente all'atto dell'assunzione: destinazione del tfr, Privacy, la richiesta delle detrazioni e la richiesta degli ANF
- Collocamento obbligatorio: la denuncia annuale dei disabili

**Esercitazione:** compilazioni di modelli più complessi di lettere di assunzione, evidenziando l'assegnazione di fringe benefits

#### **2^ giornata**

#### **LE VOCI CHE COMPONGONO LA RETRIBUZIONE E LA DETERMINAZIONE DELL'IMPONIBILE**

##### **FISCALE E PREVIDENZIALE**

##### **Retribuzione e contratti collettivi**

- L'incidenza della Contrattazione collettiva nazionale, aziendale e individuale
- Le deroghe migliorative e peggiorative

##### **Gli elementi base della retribuzione**

- Paga base e/o minimo contrattuale
- Gli scatti di anzianità
- Superminimo assorbibile e non assorbibile
- L'indennità di funzione

##### **Gli elementi variabili della retribuzione**

- Gli aspetti essenziali in materia di orario di lavoro
- Lavoro straordinario e lavoro notturno
- Lavoro festivo
- Lavoro a turni

**Esercitazione:** utilizzo di un contratto collettivo nazionale per definire la retribuzione fissa e variabile di un lavoratore dipendente sulla base della mansione e della qualifica

### 3^ giornata

#### TRASFERTE, FRINGE BENEFIT E RIMBORSI SPESE IN BUSTA PAGA

Trasferta e trasfertista - Inquadramento giuridico e analisi delle differenze tra dipendenti in trasferta e trasfertisti

- Definizione di trasferta: concetto di luogo di lavoro e sua definizione nella lettera di assunzione
- La gestione dell'orario di lavoro nelle trasferte
- Contrasti giurisprudenziali e verifiche ispettive

Indennità di trasferta e rimborsi spese: l'imponibilità fiscale e contributiva

- Obblighi del datore di lavoro e i criteri legislativi in ordine alla corresponsione delle trasferte
- La disciplina dei rimborsi spese

I fringe benefits

- Concetto di retribuzione in natura e i principi legislativi
- L'attribuzione della vettura
- I buoni pasto
- L'assegnazione dell'alloggio
- Altre casistiche

Le erogazioni in denaro o in natura che non concorrono alla formazione del reddito  
Esercitazione: calcolo della retribuzione imponibile ai fini previdenziali e fiscali

### 4^ giornata

#### IMPONIBILE CONTRIBUTIVO E CONTRIBUZIONE OBBLIGATORIA

L'armonizzazione delle basi imponibili

La contribuzione e i rapporti con l'Inps

- I principi della contribuzione obbligatoria
- Le voci assoggettabili
- Settori di inquadramento ed aliquote contributive
- Il cassetto previdenziale
- Il flusso Uniemens
- Gli assegni per nucleo familiare

#### Cenni sulle principali agevolazioni contributive

- Le nuove agevolazioni contributive per le assunzioni a tempo indeterminato
- Le altre agevolazioni presenti sul panorama legislativo
- Confronto delle agevolazioni ai fini della convenienza

**Esercitazione:** definizione dell'imponibile previdenziale

#### I RAPPORTI CON GLI ENTI E IL MODELLO CU

##### Comunicazioni obbligatorie da parte dell'INAIL

- Le basi di calcolo del premio
- La notifica del tasso applicato

##### Erario e agenzia delle entrate

##### La tassazione

- Approfondimenti sulla tassazione ordinaria: scaglioni di reddito ed aliquote fiscali
- Le detrazioni di imposta
- La tassazione separata
- Il conguaglio contributivo e fiscale
- Addizionale regionale e comunale
- Il trattamento di fine rapporto: la determinazione del reddito di riferimento
- La determinazione delle imposte sul tfr
- La rivalutazione del tfr

##### Adempimenti, modalità e termini per il pagamento del premio

- I moduli di dichiarazione delle retribuzioni
- Calcolo del premio ordinario, artigiani e premio supplementare
- Pagamenti e compensazioni con F24
- Servizi telematici per l'Autoliquidazione

##### Il nuovo modello CU del 2015: le novità previste dall'Agenzia delle Entrate

**Esercitazione:** calcolo del premio o dell'autoliquidazione INAIL

### Docenza

#### dr.ssa Elvira D'Alessandro,

Iscritta all'Ordine dei Consulenti del Lavoro dal 1974, ha maturato una notevole esperienza professionale gestendo il proprio studio di consulenza.

Si occupa prevalentemente di diritto del lavoro e di gestione del personale con particolare riferimento agli aspetti della normativa europea e nazionale.

Le sue aree di competenza includono, altresì, il diritto tributario del lavoro, la contrattualistica del lavoro, il contenzioso amministrativo e sindacale e la gestione del personale di volo.

Ha sviluppato, inoltre, specifiche competenze nell'ambito di Centri Studi Lavoro, dedicandosi ad attività di ricerca ed approfondimento, nonché alla redazione di dossier monotematici e documenti di studio ed aggiornamento.

E' autrice di numerosi contributi editoriali e articoli in materia di lavoro. Collabora con varie testate editoriali, prevalentemente con IPSOA - Wolters Kluwer.

Partecipa in qualità di relatrice a convegni e corsi di formazione e di aggiornamento professionale.

### **Date e orari**

23 e 30 gennaio, 6 e 13 febbraio 2017, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

### **Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 1.000,00 + IVA

Aziende non associate: € 1.300,00 + IVA

Colazione di lavoro: compresa

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

### **Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università  
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

**Torna alla prima pagina**

**Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## SCHEDA D'ISCRIZIONE

# Formazione Paghe e contributi base

23 e 30 gennaio, 6 e 13 febbraio 2017

Da inviare al fax n. 0432276275 entro il 16 gennaio 2017

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....

Via ..... CAP..... Città .....

Settore di attività .....

Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500

Iscritta a Confindustria Udine SI  NO

Referente aziendale .....

Tel. .... Fax .....

e-mail (obbligatoria) .....

### INTESTAZIONE FATTURA .....

Via ..... CAP..... Città .....

P. IVA ..... Cod. Fiscale .....

e-mail invio fattura (obbligatoria) .....

Fattura elettronica  Si  No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....

Nato a .....il ..... (obbligatorio)

CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.

Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio

Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza

Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

## CORSO

# **Valutare e ridurre i costi di struttura: incidere sui costi senza ridurre l'efficacia**

**16 e 17 gennaio 2017**

### **Destinatari**

Imprenditori, Responsabili dell'operatività della società.

### **Finalità**

Individuare i costi indiretti di struttura  
 Definire le modalità di imputazione ai prodotti  
 Fornire strumenti per la riduzione dei costi di struttura  
 Definire modalità di riduzione dei costi di struttura  
 Analizzare la modalità di gestione dei costi per attività  
 Acquisire la metodologia di analisi del valore  
 Acquisire la metodologia del kaizen costing  
 Individuare le aree di spreco aziendale  
 Fornire strumenti per la riduzione dei costi aziendali

### **Contenuti**

Le aree di costo di struttura. La definizione degli standard nei costi di struttura. Le modalità di imputazione di costi di struttura. La gestione di costi di struttura. La gestione dei costi per attività e il metodo ABC. La definizione della capacità operativa  
 Le metodologie di riduzione dei costi. La Value Analysis, la definizione dei gruppi di lavoro; La assegnazione delle responsabilità; Le aree di spreco aziendale. L'individuazione dei costi standard. Le metodologie di riduzione dei costi. La costituzione e la gestione di un gruppo kaizen e gli strumenti di lavoro. Il PDCA.  
 L'analisi dei dati. Il diagramma di Pareto. Gli Istogrammi. Le carte di controllo. Il diagramma di Ishikawa. Gli strumenti di problem solving. Il sistema di suggerimenti

### **Docenza**

#### **dr Umberto Fossali,**

Dottore Commercialista, con master in analisi finanziaria e controllo di gestione, si occupa di finanza organizzazione e controllo di gestione dai primi anni 90.  
 Ha collaborato con le associazioni industriali di Milano, Venezia, Udine Pordenone, Gorizia e Belluno e con primarie società della Lombardia, del Veneto e del Friuli Venezia Giulia.  
 Dal 2011 ha costituito un blog dedicato alla piccola e media impresa per illustrare strumenti operativi di gestione e promuovere la cultura di impresa.

### **Date e orari**

16 e 17 gennaio 2017, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

### **Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 320,00 + IVA

Aziende non associate: € 420,00 + IVA

Colazione di lavoro: compresa

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

### **Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università  
 tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

**Torna alla prima pagina**  
**Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## SCHEDA D'ISCRIZIONE

# Valutare e ridurre i costi di struttura: incidere sui costi senza ridurre l'efficacia

16 e 17 gennaio 2017

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 9 gennaio 2017

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....

### INTESTAZIONE FATTURA

Via ..... CAP ..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....  
e-mail invio fattura (obbligatoria) .....  
Fattura elettronica  Si  No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....  
Nato a ..... il ..... (obbligatorio)  
CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

# CORSO

## Corso rapido sulla ISO 9001:2015

**20 gennaio 2016**

### Destinatari

Responsabili di sistemi gestione qualità, valutatori interni, manager e tecnici della qualità, consulenti.

### Finalità

Il corso di 4 ore affronta in modo dinamico e interattivo con i partecipanti i contenuti della norma. Illustra rapidamente tutti i requisiti proposti dalla norma e si focalizza nella comprensione dei requisiti cardine della nuova ISO 9001:2015, fornisce le informazioni operative per impostare e aggiornare la documentazione di un sistema gestione qualità 9001:2008 alla nuova versione, e per implementare un sistema di gestione qualità conforme alla norma.

### Contenuti

I cambiamenti introdotti dalla UNI EN ISO 9001:2015.

Il requisito "Contesto dell'organizzazione".

Il requisito "Leadership".

Il requisito "Pianificazione".

Il requisito "Supporto".

Il requisito "Attività operative".

Il requisito "Valutazione delle prestazioni".

### Docenza

**ing. Carlo Di Bernardo**

AICQ Triveneta (Associazione Italiana per la Qualità)

Docente per corsi di formazione sulla qualità per vari enti di formazione - Relatore di seminari di cultura d'azienda presso la facoltà di Ingegneria dell'Università di Padova - Consulente per la realizzazione di sistemi qualità e/o per la gestione dell'organizzazione aziendale in imprese appartenenti a vari settori.

### Date e orari

20 gennaio 2016, dalle ore 9.00 alle ore 13.00

### Sede

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

### Quote individuali di partecipazione

Aziende associate: € 100,00 + IVA

Aziende non associate: € 130,00 + IVA

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

### Segreteria organizzativa FORMAZIONE

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università  
tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: formazione@confindustria.ud.it

**Torna alla prima pagina  
Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE  
**Corso rapido sulla ISO 9001:2015**  
20 gennaio 2016

Da inviare al fax n. 0432 276225 entro il 13 gennaio 2017

**DATI DELL'AZIENDA**

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP ..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....

**INTESTAZIONE FATTURA** .....

Via ..... CAP ..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....  
e-mail invio fattura (obbligatoria) .....  
Fattura elettronica  Sì  No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

**PARTECIPANTI**

Cognome e Nome .....  
Nato a ..... il ..... (obbligatorio)  
CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

## CORSO

# **Sicurezza sul lavoro Formazione per Preposti**

**24 e 25 gennaio 2017**

### **Destinatari**

Preposti delle aziende manifatturiere

### **Normativa di riferimento**

Il presente corso è organizzato in conformità a quanto previsto dall'articolo 37 del Decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche e integrazioni e dall'Accordo tra il Ministero del Lavoro, il Ministero della Salute, le Regioni e le Province autonome del 21 dicembre 2011.

### **Finalità**

Formazione dei preposti, così come definiti dall'articolo 2, comma 1 lettera e) del D.Lgs.81/2008 e smi: *“persona che in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa”*.

### **Contenuti**

#### **Modulo 1 -**

- Valutazione dei rischi
- Individuazione misure tecniche, organizzative, procedurali di prevenzione e protezione;
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di sicurezza e salute sul lavoro, e di uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi loro a disposizione.

#### **Modulo 2 -**

- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio
- Incidenti e infortuni mancati
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati e stranieri
- Delega di funzioni
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa dei preposti

### **Docenza**

**Ing. Gino Capellari** – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Università degli Studi di Udine – Si occupa di analisi e valutazione dei rischi per sicurezza e salute sul lavoro . Progettazione di strumenti valutativi, organizzativi e procedurali per la gestione della sicurezza (Modulo 1)

**Tdp Federico Lui** –Tecnico della prevenzione dell'ASS N. 4 Friuli Centrale con compiti di vigilanza e controllo sulle norme di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro. Segue evoluzione normativa Direttiva macchine e norme tecniche specifiche –Vigilanza in edilizia e bonifica amianto. Indagini infortuni gravi per conto Procura di Udine (Modulo 2)

### **Date e orari**

Martedì 24 e Mercoledì 25 gennaio 2017, dalle ore 9.00 alle ore 13.00

**Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

**Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 150,00 + IVA

Aziende non associate: € 200,00 + IVA

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

**Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

**Organizzatore:** Confindustria Udine

**Referente:** Formazione, Mercato del Lavoro, Alternanza Scuola Lavoro e Università  
tel. 0432276216 fax 0432276275 e-mail: [formazione@confindustria.ud.it](mailto:formazione@confindustria.ud.it)

**Torna alla prima pagina**

**Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

SCHEDA D'ISCRIZIONE  
**Sicurezza sul lavoro**  
**Formazione per Preposti**

24 e 24 gennaio 2017

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 18 gennaio 2017

**DATI DELL'AZIENDA**

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....

INTESTAZIONE FATTURA .....  
Via ..... CAP..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....  
e-mail invio fattura (obbligatoria) .....  
Fattura elettronica  Sì  No

Il pagamento della quota del corso, dovrà essere effettuato esclusivamente in via anticipata - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- CASSA DI RISPARMIO DEL F.V.G. IT 50 Q 06340 12300 100000008345
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

**PARTECIPANTI**

Cognome e Nome .....

Nato a .....il .....(obbligatorio)

CF .....(obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....

# CORSO

## **Gestione delle obiezioni**

**31 gennaio 2017**

### **Destinatari**

Agenti, procacciatori, venditori interni, chiunque svolga attività di vendita

### **Finalità**

Fornire le nozioni chiave per gestire e superare con successo le obiezioni del cliente.  
Le obiezioni del cliente iniziano dal primo momento di incontro e durano fino alla fine della vendita: attraverso le nozioni e le tecniche corrette possono diventare preziose alleate.

### **Contenuti**

La vendita negoziale: cos'è e i suoi obiettivi – La trattativa per fasi A.I.A.C.S. - Cosa sono le obiezioni - Perché il cliente obietta - La classificazione delle obiezioni - Perché le obiezioni sono utili - Come trasformare le obiezioni in preziose alleate - Come ridurle al minimo: la preparazione - L'atteggiamento del venditore verso le obiezioni - Come rispondere al cliente senza indisporlo - Come e quando dire no - Come gestire in concreto le obiezioni: tecniche - Cosa fare quando non si è in grado di rispondere - La gestione delle obiezioni sul prezzo - Simulazioni.

### **Docenza**

#### **Dott. Alessandro Fumo**

Sales strategist specializzato da oltre vent'anni nel settore della formazione e sviluppo vendite.  
Laureato in giurisprudenza con indirizzo commerciale, ha ricoperto i ruoli di agente, area manager e direttore commerciale.  
Esperto di vendita negoziale affianca l'imprenditore nella definizione delle strategie di vendita più efficaci a seconda del canale e della tipologia di vendita.

### **Date e orari**

31 gennaio 2017, dalle ore 9.00 alle ore 17.30

### **Sede**

Confindustria Udine - Palazzo Torriani - Largo Carlo Melzi, 2 Udine

### **Quote individuali di partecipazione**

Aziende associate: € 160,00 + IVA

Aziende non associate: € 210,00 + IVA

Colazione di lavoro: compresa

Qualora l'azienda iscriva più di una persona, sull'importo complessivo si applica uno sconto del 10%

### **Segreteria organizzativa FORMAZIONE**

Organizzatore: Confindustria Udine

Referente: Area Relazioni Industriali, Affari Sociali e Formazione

tel. 0432276203 fax 0432276275 e-mail: [formazione@confindustria.ud.it](mailto:formazione@confindustria.ud.it)

**Torna alla prima pagina**

**Iscrizioni online**



CONFINDUSTRIA UDINE

Formazione e Servizi

## SCHEDA D'ISCRIZIONE Gestione delle obiezioni

31 gennaio 2017

Da inviare al fax n. 0432 276275 entro il 24 gennaio 2017

### DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale .....  
Via ..... CAP..... Città .....  
Settore di attività .....  
Classe dipendenti < 20  21-50  51-100  101-250  251-500  > 500   
Iscritta a Confindustria Udine SI  NO   
Referente aziendale .....  
Tel. .... Fax .....  
e-mail (obbligatoria) .....

INTESTAZIONE FATTURA .....  
Via ..... CAP..... Città .....  
P. IVA ..... Cod. Fiscale .....  
e-mail invio fattura (obbligatoria) .....

Il pagamento della quota dovrà essere effettuato - al momento del ricevimento della nostra conferma d'iscrizione dei partecipanti al corso - tramite (indicare la modalità prescelta):

- Banca Popolare di Cividale IT 98 Q 05484 12305 064570397394
- Banca di Udine Credito Coop. IT 84 W 08715 12304 00000716515
- Assegno Circolare / Bancario intestato a "Confindustria Udine"
- Rimessa Contante

### PARTECIPANTI

Cognome e Nome .....  
Nato a .....il ..... (obbligatorio)  
CF ..... (obbligatorio)

Titolo di studio  laurea dipl.  Istituto Tecnico Ind.  altro diploma  dipl. media inf.  
Qualifica  Imprenditore/Libero prof.  Dirigente  Quadro  Impiegato  Operaio  
Area aziendale  Acquisti  Amministrazione  Commerciale  EDP  Finanza  
 Personale  Produzione  Qualità  Sicurezza e Ambiente  Tecnica

L'azienda si impegna a rispettare tutte le condizioni di partecipazione previste nelle "Modalità d'iscrizione e Condizioni di partecipazione" pubblicati sul sito [www.confindustria.ud.it](http://www.confindustria.ud.it), che con la firma della presente accetta esplicitamente.

Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 sulla privacy, i dati personali acquisiti con la presente scheda di adesione vengono trattati in forma cartacea, informatica e telematica ai fini interni di Confindustria Udine e potranno essere comunicati ad altre società per gli scopi di cui all'oggetto.

Data .....

Firma e Timbro .....