|  |  |
| --- | --- |
| Lettera di impegno | 06|2021 |

Termini e condizioni per la partecipazione alla Pilot Action del progetto Boost4BSO

Con la presente (nome/cognome) rappresentante legale della società (nome della società) si impegna ad accettare i termini e le condizioni previste nell'ambito dell'azione pilota del progetto Boost4BSO, in particolare:

1. Assegnare almeno 2 persone appartenenti al personale aziendale alle attività previste nell'ambito dell'azione pilota; le persone incaricate devono ricoprire un ruolo/posizione rilevante all'interno dell'azienda.
2. Partecipare alle attività previste nell'ambito dell'azione pilota, ovvero:

* Maturity Assessment attraverso lo strumento VDMA Industry 4.0 readiness tool che sarà messo a disposizione ai fini delle Azioni Pilota; la valutazione sarà effettuata attraverso un colloquio con gli esperti di Boost4BSO;
* Sviluppo di modelli strategici e/o di business o trasformazione tecnologica attraverso la partecipazione ad (almeno) 3 meeting, organizzati dal team di esperti di Boost4BSO; uno degli incontri dovrebbe essere organizzato presso la sede dell’azienda e gli altri online;
* Assicurare la disponibilità di almeno 1 persona con responsabilità di tipo manageriale per la condivisione del Piano d'Azione.

1. Rendersi disponibili ad ospitare una visita presso la sede aziendale al fine di consentire una migliore conoscenza del contesto aziendale, dei prodotti, dei servizi e del sistema organizzativo.
2. Condividere con gli esperti tutte le informazioni rilevanti sull'attività dell'azienda al fine di svolgere le attività nel modo più corretto.
3. Sottoscrivere la dichiarazione sull'erogazione degli aiuti *“de minimis”* allegata all'invito per manifestazioni d’interesse.
4. Consentire l'uso del nome e del logo dell'azienda solo per la diffusione delle attività progettuali realizzate, come stabilito dal Programma Interreg Central Europe.
5. Essere disponibile a rilasciare interviste anche sotto forma di brevi video o comunicati stampa, riguardanti l'esperienza maturata nell'ambito delle attività progettuali e ai soli fini della diffusione dei risultati, anche in itinere, del progetto.
6. Comunicare e informare senza indugio il partner di progetto su potenziali ostacoli o esigenze che possono influenzare la partecipazione del personale alle attività pianificate.
7. Nel caso in cui l'azienda intenda revocare la propria partecipazione, resta strettamente riservato l'obbligo di mantenere tutte le informazioni relative all'iniziativa.

[Luogo], 8 giugno 2021

Timbro e firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[firma legale del rappresentante autorizzato, per cui il rappresentante deve essere chiaramente identificato (timbro della società, ecc.)]*

**Inviare il presente documento in formato pdf.**